

VAIKŲ GEROVĖS CENTRO „PASTOGĖ“ GLOBOJANČIŲ ŠEIMŲ TARNYBOS PROGRAMA

1. „Pastogės” globojančių šeimų tarnybos tikslas:

Organizuoti Kauno m. tėvų globos netekusiems vaikams laikiną ir nuolatinę globą šeimose.

2. Uždaviniai:

- 2.1. populiarinti šeiminei globą;
- 2.2. ieškoti, parinkti ir apmokyti asmenis, pageidaujančius globoti vaikus;
- 2.3. parinkti artimuosius giminaičius, pageidaujančius globoti vaikus.
- 2.4. teikti globėjams socialines paslaugas.
- 2.5. konsultuoti bei apmokyti kitų miestų ir rajonų tarnybas bei institucijas, užsiimančias vaikų globos organizavimu.
- 2.6. pagal susitarimą su kitų rajonų (miestų) savivaldybėmis apmokyti asmenis iš kitų vietovių, pageidaujančius tapti globėjais.
- 2.7. kaupti ir sisteminti globėjų ruošimo bei tęstinio mokymo metodinę, mokomąją medžiagą.

3. Veikla:

- 3.1. Atlieka būsimųjų globėjų paiešką, platina informaciją apie šeiminei vaikų globą, spausdina informacinius straipsnius ir skelbimus miesto ir respublikinėje spaudoje, populiarina šeiminei globą televizijos ir radijo laidose.
- 3.2. Gavę iš Vaiko teisių apsaugos skyriaus prašymą ir reikalingus dokumentus (numatytus Vaiko globos organizavimo nuostatuose), įvertinti asmenį (šeimą) dėl tinkamumo globoti vaiką, organizuoja mokymus ir atlieka šeimos įvertinimą.
- 3.3. Nuolat registruoja besikreipiančius asmenis į pareiškėjų registracijos knygą, kurioje užrašomi šie duomenys: vardas, pavardė; adresas, telefonas; amžius; vedybinis statusas, vaikai; iš kur sužinojo apie galimybę globoti vaikus; pastabos.
- 3.4. Ne rečiau kaip du kartus per metus organizuoja asmenų, pageidaujančių tapti globėjais (neturinčiais giminystės ryšio su vaiku ar turinčiais tolimą giminystės ryšį), grupes ir apmokymą.
- 3.5. Organizuoja pirminį asmenų, pageidaujančių tapti globėjais, susirinkimą, kurio metu suteikia išsamią informaciją apie laikinosios ir nuolatinės globos tikslus, principus, reikalavimus globėjams, valstybės paramą globojamiems vaikams, kitą reikiamą informaciją.
- 3.6. Suderina psichologinio tyrimo pravedimo datą.
- 3.7. Patikrina pageidaujančiojo globoti gyvenimo ir buities sąlygas, užpildo buities sąlygų patikrinimo aktą;
- 3.8. Organizuoja ir pagal specialiai paruoštus klausimynus praveda individualius pokalbius pageidaujančiojo globoti namuose 4-5 vizitų metu pagal šiuos gebėjimus:
 - 1) Saugios aplinkos užtikrinimas ir fizinių poreikių tenkinimas.
 - 2) Vaiko raidos poreikių tenkinimas bei raidos sunkumų kompensavimas.
 - 3) Vaiko ryšių su jo biologine šeima užtikrinimas.
 - 4) Pagalba vaikui užmezgant saugius ir patvarius ryšius.
 - 5) Bendradarbiavimas sprendžiant vaiko ir šeimos problemas.
- 3.9. Bendrauja su asmens, pageidaujančiojo globoti, šeimos nariais, iš vyresniųjų kaip 16 metų paima raštišką sutikimą dėl vaikų globos.

- 3.10. bendrauja su asmenimis, pažįstančiais pageidaujantį globoti asmenį bei jo šeimos narius, renka iš jų rekomendacijas.
- 3.11. Prireikus renka papildomą informaciją apie pageidaujančiojo globoti asmens šeimą iš kitų šaltinių (darbovietės, mokyklos ir t.t.).
- 3.12. Rašo pareiškėjų apibūdinimus ir išvadas dėl jų tinkamumo būti globėjais.
- 3.13. Rengia globėjus pagal bendrą įtėvių ir globėjų rengimo programą „GIMK“.
- 3.14. Praveda 10 „GIMK“ užsiėmimų pagal šias temas:
- 1) Įvadas į globėjų ir įtėvių rengimo programą GIMK.
 - 2) Darbas komandoje užtikrinant stabilumą vaiko gyvenime.
 - 3) Atviras kalbėjimas su įvaikintu ar globojamu vaiku.
 - 4) Raidos poreikių tenkinimas. Ryšiai.
 - 5) Raidos poreikių tenkinimas. Netektys.
 - 6) Savosios vertės pajautimas. Šeimos ryšių stiprinimas.
 - 7) Auklėjimas.
 - 8) Pastovių ryšių stiprinimas.
 - 9) Pasiruošimas pokyčiams.
 - 10) Sąmoningas sprendimo priėmimas.
- 3.15. Organizuoja apmokymus.
- 3.16. Žymi pageidaujančiųjų globoti asmenų lankomumą apmokymų metu.
- 3.17. Organizuoja pažymėjimų, patvirtinančių tinkamumą būti globėjais, paruošimą ir išdavimą asmenims.

4. Organizuoja vaiko patekimą į globėjų šeimą:

- 4.1. Vadovaudamasi paruoštais kriterijais, parenka vaikui konkretų globėją, aptaria kandidatūrą su administracija, įtraukia administraciją į sprendimų priėmimą.
- 4.2. Suteikia globėjui būtina informaciją apie vaiko šeimą, sveikatą, vystymąsi, charakterį, elgesio problemas.
- 4.3. Organizuoja vaiko ir jo būsimojo globėjo susitikimą ir susipažinimą.
- 4.4. Suteikia VTAS reikalingus duomenis apie vaiko globėją.
- 4.5. Informuoja globėją apie globos nustatymą ir globos pašalpos sutvarkymą.
- 4.6. Pasiima iš VTAS globos nustatymo dokumento originalą ir perduoda jį globėjui.

5. Atlieka asmenų (šeimų) pageidaujančių priimti vaiką laikinai svečiuotis, vertinimą.

- 5.1. Gavęs iš VTAS reikiamus dokumentus ir prašymą įvertinti asmenį (šeimą) laikinai priimti vaiką svečiuotis savo namuose, įvertina asmenį (šeimą) pagal sukurtą klausimyną, išvadą pateikia VTAS.

6. Teikia tęstines paslaugas globėjams.

- 6.1. Organizuoja tęstinius mokymus ir savitarpio paramos grupes globėjams.
- 6.2. Organizuoja globėjams paskaitas jiems aktualiomis globos temomis, pakviečiant lektorius.
- 6.3. Organizuoja globėjams bei globojamiems vaikams išvykas, renginius.

7. Dirba socialinį darbą su globėjais.

- 7.1. Organizuoja individualias konsultacijas.
- 7.2. Teikia metodinę ir psichologinę pagalbą.
- 7.3. Kartą per mėnesį organizuoja ir veda globėjų savitarpio paramos grupes.
- 7.4. Periodiškai lankosi globėjų šeimose ir pildo vaiko aplankymo aktą.
- 7.5. Padeda spręsti konfliktus, iškilusius globėjo šeimoje dėl globotinio ar jo tėvų.
- 7.6. Suteikia globėjui informaciją apie soc. darbą su globojamo vaiko šeima, pokyčius globojamo vaiko šeimoje.
- 7.7. Kviečia globėją į globojamo vaiko globos plano sudarymą ir šio plano peržiūras.
- 7.8. Užveda ir tvarko globėjo bylą, kuri yra vaiko bylos dalis.

8. Atlieka globėjų, pereinančių iš laikinosios į nuolatinę globą, vertinimą.

8.1. Atlieka globėjo, pageidaujančio pereiti iš laikinosios globos į nuolatinę, globos kokybės vertinimą, naudodamas anketą "Globos vertinimas" ir rašydamas išvadas pagal 5 gebėjimus:

- Saugios aplinkos užtikrinimas ir fizinių poreikių tenkinimas
 - Namų aplinka
 - Mitybos įpročiai
 - Sveikatos sutrikimų kompensavimas
- Vaikų poreikių tenkinimas bei raidos sunkumų kompensavimas
 - Ugdymas, mokymas
 - Auklėjimas
 - Globėjos, jos šeimos santykis su vaiku
 - Vaiko dienotvarkė, laisvalaikis
 - Vaiko globos išmokos panaudojimas
- Gebėjimas užtikrinti vaiko ryšius su artimaisiais
 - Vaiko santykiai su tėvais, kitais artimaisiais
- Gebėjimas padėti vaikui užmegzti saugius ir patvarius ryšius
- Bendradarbiavimas sprendžiant vaiko problemas
 - Globėjo bendradarbiavimas su socialinėmis tarnybomis, kitais asmenimis

8.2. Pokalbio su globėju metu aiškinasi jo perėjimo į nuolatinę globą motyvaciją, naudodamas anketą "Nuolatinės globos motyvacija".

8.3. Vaiko teisių apsaugos skyriui pateikia savo išvadas dėl globėjo perėjimo iš laikinosios į nuolatinę globą pagal šiuos punktus:

- duomenys apie vaiką;
- duomenys apie globėją;
- globos kokybės įvertinimas;
- nuolatinės globos motyvacija;
- išvados.

9. Atlieka giminaičių, pageidaujančių tapti globėjais, vertinimą.

9.1. Gavęs iš Vaiko teisių apsaugos skyriaus prašymą įvertinti giminaitį, norintį globoti vaiką, kartu su reikiama dokumentais (numatytais Vaiko globos organizavimo nuostatuose), užregistruoja jį kompiuteryje.

9.2. Įsipareigoja per 1 mėnesį laiko nuo prašymo gavimo datos atlikti vertinimą ir pateikti Vaiko teisių apsaugos skyriui išvadas dėl asmens tinkamumo būti globėju.

9.3. Organizuoja ir pagal specialiai paruoštus klausimynus praveda ne mažiau dviejų individualių pokalbių su giminaičiu, pageidaujančiu tapti globėju, šiomis temomis:

- Bendra informacija
 - Žinios apie pareiškėją, jo šeimą
 - Apsisprendimas globoti
- Saugios aplinkos užtikrinimas ir fizinių poreikių tenkinimas
 - Namų aplinka
 - Finansinė šeimos padėtis
 - Mitybos įpročiai
 - Šeimos sveikata
 - Šeimos gyvenimo būdas
- Vaikų poreikių tenkinimas bei raidos sunkumų kompensavimas
 - Ugdymas, mokymas
 - Sveikatos sutrikimų kompensavimas
 - Auklėjimas
 - Santykiai su norimu globoti vaiku
 - Vaiko dienotvarkė, laisvalaikis

- Vaiko globos išmokos panaudojimas
- Gebėjimas užtikrinti vaiko ryšius su artimaisiais
 - Vaiko santykiai su tėvais, kitais artimaisiais
- Gebėjimas padėti vaikui užmegzti saugius ir patvarius ryšius
 - Pareiškėjos ryšiai su kitais žmonėmis
 - Vaiko ryšių stiprinimas
- Bendradarbiavimas sprendžiant vaiko problemas
 - Globėjo bendradarbiavimas su socialinėmis tarnybomis, kitais asmenimis

9.4. Patikrina giminaičio, pageidaujančio tapti globėju, gyvenimo sąlygas, pildo buities ir gyvenimo sąlygų patikrinimo aktą.

9.5. Bendrauja su asmenimis, pažįstančiais pageidaujančiojo globoti giminaičio šeimą, renka iš jų rekomendacijas.

9.6. Prireikus renka papildomą informaciją apie pageidaujančiojo globoti giminaičio šeimą iš kitų šaltinių (darbovietės, mokyklos ir t.t.).

10. Atlieka globos kokybės vertinimą globėjų šeimoje.

11. Dirba socialinį darbą su giminaičių globėjų šeimomis:

11.1. Dalyvauja vaiko globos plano peržiūrose, gavus iš Vaiko teisių apsaugos skyriaus prašymą su pirmine informacija apie asmenį bei situaciją globėjo giminaičio šeimoje.

11.1.1. Susitinka su globėjais tarnyboje, vadovaujantis sudarytu susitarimu.

11.1.2. Tiria vaiko namų aplinką, lankantis namuose.

11.1.3. Lankosi globėjų šeimose, pildo vaiko aplankymo aktus ir atvejo aprašymus.

11.1.4. Informuoja globėjus apie jų teises ir pareigas bei galimybes jas realizuoti.

11.1.5. Organizuoja individualias konsultacijas. Konsultuoja globėjus visais jiems rūpimais klausimais, padeda jiems suvokti vaiko poreikius bei padeda keisti požiūrį į šeimos problemas.

11.1.6. Išklauso globėjų nuomones, atsižvelgia į jausmus, padeda juos išsakyti, suprasti jų pačių pasirinkimų pasekmes.

11.1.7. Padeda globėjams užmegzti ryšius su kitomis įstaigomis, kas liečia vaiko interesus.

11.1.8. Informuoja VTAS apie visus globoje esančio vaiko ir jo šeimos pasikeitimus, kurie reikalauja kolegialių sprendimų.

11.1.9. Supažindina administraciją, tarnybos vadovą ir bendradarbius su situacija globėjų šeimose, problemų sprendimo būdais.

11.1.10. Teikia metodinę ir psichologinę pagalbą.

11.1.11. Organizuoja kitą pagalbą globėjams.

12. Organizuoja vaiko išėjimą iš globėjų šeimos:

12.1. Informuoja globėją apie vaiko globos plano peržiūrą bei planuojamą vaiko išėjimą iš globėjo šeimos.

12.2. Individualių pokalbių ir grupinių susitikimų metu padeda globėjui įveikti jausmus, kylančius dėl išsiskyrimo su vaiku.

12.3. Informuoja globėją apie tikslią globos nutraukimo datą.

12.4. Padeda globėjui paruošti vaiką išėjimui iš šeimos.

13. Dirba su vaiku augančiu giminaičių globėjų šeimoje:

13.1. Periodiškai bendrauja su vaiku, domisi jo gyvenimu globėjo šeimoje, pildo atvejo aprašymus.

13.2. Išklauso vaiko, galinčio išreikšti savo mintis, nuomonę, atstovauja jam, gina jo teises ir teisėtus interesus ir teikia jam psichologinę pagalbą.

13.3. Palaiko ryšį su mokykla dėl vaiko mokymosi ir elgesio.

13.4. Dalyvauja sudarant sutartį tarp globėjo ir vaiko.

13.5. Išklauso ir atsižvelgia į vaiko nuomonę dėl gyvenimo globėjų šeimoje.

13.6. Organizuoja vaikui psichologinę ir kitą pagalbą (jei reikia).

13.7. Domisi vaiko sveikata.

13.8. Padeda vaikui spręsti elgesio, santykių, mokymosi, bendravimo ir kt. problemas, nuolat teikiant jam psichologinę pagalbą.

13.9. Organizuoja kitą pagalbą vaikams.

14. Organizuoja ir veda vaiko, augančio giminaičio globėjo šeimoje, atvejo peržiūras.

15. Dirba su vaiko tėvais, augant vaikui giminaičių globėjų šeimoje ir esant tikimybei jam grįžti į biologinę šeimą.

16. Dirbant su giminaičių globėjų šeimomis, pildo dokumentaciją.

16.1. Rengia ir pateikia VTAS pranešimus apie nuveiktą darbą su šeima.