

PATVIRTINTA  
Vaikų gerovės centro „Pastogė“  
Direktoriaus Ričardo Kukausko  
200.....d. įsakymu Nr.

## VAIKŲ GEROVĖS CENTRO „PASTOGĖ“ ĮVAIKINIMO TARNYBOS PROGRAMA

1. **Įvaikinimo tarnybos tikslas:**organizuoti įvaikinimą Kauno mieste.
2. **Uždaviniai:**
  - 2.1. populiarinti įvaikinimą;
  - 2.2. keisti visuomenės požiūrį į įvaikinimą, siekiant, kad jis taptų daugiau suprantamas ir atviras;
  - 2.3. atlikti įvaikintojų pasirengimo įvaikinti patikrinimą;
  - 2.4. atlikti asmenų, pageidaujančių įsivaikinti sutuoktinio vaiką, pasirengimo patikrinimą;
  - 2.5. rengti šeimas įvaikinimui;
  - 2.6. įvaikintojams pageidaujant, teikti paslaugas po įvaikinimo;
  - 2.7. teikti pasiūlymus, vystant įstatyminę bazę, susijusią su įvaikinimu;
  - 2.8. konsultuoti bei apmokyti kitų miestų ir rajonų tarnybas bei institucijas, užsiimančias įvaikinimu;
  - 2.9. kaupti ir sisteminti įvaikintojų rengimo metodinę, mokomąją medžiagą.
3. **Veikla**
  - 3.1. Įvaikintojų paieška:
    - 3.1.1 platinami lankstinukai, plakatai apie įvaikinimą, eksponuojami reklaminiai standai;
    - 3.1.2. spausdinami informacinius straipsniai ir skelbimai miesto ir respublikinėje spaudoje;
    - 3.1.3. įvaikinimo populiarinamas televizijos ir radijo laidose;
  - 3.2. Įvaikintojų pasirengimo įvaikinti patikrinimas.
    - 3.2.1. atliekamas per 3 mėnesius nuo prašymo ir dokumentų pateikimo dienos. Kilus neaiškumams dėl įvaikintojų pasirengimo įvaikinti, šis terminas gali būti pratęstas. Apie šį sprendimą raštu informuojama Vaiko teisių apsaugos tarnyba ir įvaikintojai;
    - 3.2.2. jei pareiškėjas pageidauja įvaikinti sutuoktinio(-ės) vaiką, jo pasirengimo įvaikinti patikrinimas atliekamas per mėnesį nuo prašymo ir dokumentų pateikimo dienos. Kilus neaiškumams dėl įvaikintojo pasirengimo įvaikinti, šis terminas gali būti pratęstas. Apie šį sprendimą raštu informuojama Vaiko teisių apsaugos tarnyba ir įvaikintojas;
    - 3.2.3. įvaikintojų pasirengimo įvaikinti patikrinimas pradedamas gavus iš Vaiko teisių apsaugos tarnybos prašymą;
    - 3.2.4. įvaikintojai registruojami kompiuteryje;
    - 3.2.5. įvaikintojams suteikiama pirminė informacija apie įvaikinimą, jo tvarką, atsakoma į individualius klausimus;
    - 3.2.6. surenkami Įvaikinimo apskaitos LR tvarkoje nurodyti dokumentai:
      - prašymas, kuriame nurodomi duomenys apie pareiškėją (vardas, pavardė, asmens kodas, gimimo data ir vieta, gyvenamoji vieta, darbovietė, šeiminei ir materialinė padėtis), jo šeimos narius, pageidaujamų įvaikinti vaikų skaičius, amžius, lytis, sveikatos būklė, įvaikinimo motyvai;
      - pareiškėjo paso ar kito asmens tapatybę patvirtinančio dokumento kopija;

- pareiškėjo santuokos liudijimo kopija, jeigu išsituokęs – teismo sprendimo dėl santuokos nutraukimo arba ištuokos liudijimo kopija, jeigu našlys – sutuoktinio mirties liudijimo kopija (jeigu ji yra);
- medicininis pažymėjimas Nr. 046a;
- pažymėjimas apie šeimos sudėtį;
- sutuoktinio rašytinis sutikimas įvaikinti, kai vaiką įvaikina vienas iš sutuoktinių;
- dokumentai apie šeimos gaunamas pajamas;
- pažyma apie šeimos gyvenamąsias patalpas.

3.2.7. kreipiamasi į Kauno m. Vyriausiąją policijos komisariatą su prašymu išduoti pažymėjimą apie norinčių įvaikinti piliečių ir kartu su jais gyvenančių asmenų administracinės teisės pažeidimus;

3.2.8. kreipiamasi į Informatikos ir ryšių departamentą prie Vidaus reikalų ministerijos su prašymu išduoti pažymėjimą apie norinčių įvaikinti piliečių ir kartu su jais gyvenančių asmenų teistumą;

3.2.9. suderinama su psichologu psichologinio tyrimo atlikimo data;

3.2.10. pagal GIMK metodikos klausimynus pravedami individualūs pokalbiai įvaikintojų namuose ar tarnyboje apie pareiškėjų buitines sąlygas, finansinę padėtį, šeimos gyvenimo būdą, vaikystės patirtį, asmens savybes, santykius su artimais žmonėmis, santuokinį gyvenimą, šeimos gyvenimo būdą, požiūrį į vaikų auklėjimą, išgyventas netektis lūkesčiai vaikui, kartu gyvenančių žmonių nuomonė, paramos tinklas, bendradarbiavimo perspektyvos.

3.2.11. su įvaikintojais susitinkama ne mažiau kaip 2 – 4 kartus, esant poreikiui ir daugiau. Įvaikintojai aplinkomi ir jų namuose;

3.2.12. jei pilietis pageidauja įvaikinti sutuoktinio(-ės) vaiką, su juo ir jo šeima susitinkama 1 – 2 kartus jo namuose;

3.2.13. bendraujama su įvaikintojų šeimos nariais;

3.2.14. pagal poreikį bendraujama su įvaikintojų kaimynais, bendradarbiais ar giminaičiais, prašoma iš jų rekomendacijų apie įvaikintojus;

3.2.15. rašomi įvaikintojų apibūdinimai ir išvados dėl jų pasirengimo įvaikinti pagal 5 gebėjimus:

1. Saugios aplinkos užtikrinimas ir fizinių poreikių tenkinimas.
2. Vaikų poreikių tenkinimas bei raidos sunkumų kompensavimas.
3. Vaiko ryšių su biologine šeima užtikrinimas.
4. Pagalba vaikui užmezgant saugius ir patvarius ryšius.
5. Bendradarbiavimas sprendžiant vaiko ir šeimos problemas.

3.2.16. įvaikintojams organizuojami mokymai. Įvaikintojams, norintiems įvaikinti sutuoktinio(-ės) vaiką, mokymai neprivalomi;

3.2.17. įvaikintojų mokymus sudaro 10 susitikimų, kurių temos:

1. Įvadas į globėjų ir tėvių rengimo programą GIMK
2. Darbas komandoje užtikrinant stabilumą vaiko gyvenime
3. Atviras kalbėjimas su įvaikintu ar globojamu vaiku
4. Raidos poreikių tenkinimas. Ryšiai
5. Raidos poreikių tenkinimas. Netektys
6. Savosios vertės pajautimas. Šeimos ryšių stiprinimas
7. Auklėjimas
8. Pastovių ryšių stiprinimas
9. Pasiruošimas pokyčiams (permainų planavimas)
10. Sąmoningas sprendimo priėmimas

- 3.2.18. susitikimų grafikas suderinamas su įvaikintojais;
- 3.2.19. susitikimai pravedami grupinio darbo metodu, aprašomi;
- 3.2.20. į susitikimus kviečiamos patirtį turinčios įvaikinusių šeimų, suaugę asmenys, kurie patys vaikystėje buvo įvaikinti;
- 3.2.21. žymimas dalyvių lankomumas;
- 3.2.22. pareiškėjams teikiama metodinė literatūra.
- 3.3. Įvaikintojų tvirtinimas.
  - 3.3.1. paruošiami pažymėjimai, patvirtinantys šeimų (asmenų) dalyvavimą mokymuose.
  - 3.3.2. parengtos išvados dėl įvaikintojų pasirengimo įvaikinti pateikiamos Vaiko teisių apsaugos tarnybai.
- 3.4. Socialinis darbas su tėvių šeimomis, joms to pageidaujant.
  - 3.4.1. teikiamos individualios konsultacijos, psichologinė parama.
  - 3.4.2. lankomasi tėvių šeimose, padedama spręsti konfliktus, iškilusius dėl įvaikio ar jo tėvų, pildomi atvejo aprašymai;
  - 3.4.3. organizuojamos ir vedamos tėvių savitarpio paramos grupės, grupių darbas aprašomas;
  - 3.4.4. supažindinama administracija ir bendradarbiai su situacija tėvių šeimose, problemų sprendimo būdais.

#### **4. Programos veiklos įvertinimas.**

##### 4.1. Kiekybinis vertinimas:

- 4.1.1. šeimų (asmenų), kurios kreipėsi su prašymu įsivaikinti, skaičius;
- 4.1.2. nuo programos pradžios parengtų tėvių skaičius;
- 4.1.3. per metus laiko patikrintų ir parengtų tėvių šeimų (asmenų) skaičius;
- 4.1.4. per metus laiko patikrintų asmenų, pageidaujančių įvaikinti sutuoktinio vaikus, skaičius.

##### 4.2. Kokybinis vertinimas:

- 4.2.1. įvaikinimo kokybės vertinimas iškilus konfliktinei situacijai;
- 4.2.2. įvaikintojų poreikių ir problemų vertinimas, apibendrinimas ir analizavimas.