

PAGALBOS ŠEIMAI TARNYBOS PROGRAMA

Tikslas

1. Padėti tėvams susigrąžinti į šeimą vaiką, kuriam nustatyta laikinoji globa.

Uždaviniai

2. Rinkti informaciją apie skubos tvarka apgyvendintą vaiką ir jo šeimą, įvertinti tas šeimos problemas, kurios trukdo rūpintis vaiku ir kelia grėsmę jo saugumui, įvertinti vaiko poreikius ir organizuoti jų patenkinimą.
3. Sudaryti vaiko globos planą, periodiškai jį peržiūrėti ir keisti.
4. Padėti tėvams įgyvendinti Vaiko globos plano sudarymo ar peržiūros metu priimtus jų įsipareigojimus.
5. Periodiškai susitikinėti su vaiku esančiu laikinojoje globoje.
6. Stebėti šeimą grąžinus vaiką.

Veikla

7. Informacijos rinkimas.
 - 7.1. Patekimas į “Pastogę” gali būti :
 - 7.1.1. Skubai apgyvendinant vaiką Vaikų skyriuje, kai iškilęs pavojus vaiko fizinei ar psichinei sveikatai ir reikia vaiką nedelsiant paimti iš šeimos;
 - 7.1.2. Planuotas apgyvendinant vaiką Vaikų skyriuje ar globėjų šeimoje, kai iškilęs pavojus vaiko raidai ir vystymuisi šeimoje yra pastovus ir žinomas, tačiau staigios grėsmės sveikatai ar gyvybei nėra.
 - 7.2. Tarnybos vadovas, atsižvelgiant į atvejų skaičių ir jų intensyvumą, paskiria socialinį darbuotoją, rinkimui informacijos apie šeimą, vaiko globos plano sudarymui ir ruošimui, socialinės pagalbos šeimai teikimui.
 - 7.3. Pirminę informaciją apie vaiko padėtį šeimoje renka VTAT, išskyrus atvejus, kai vaikas patenka į “Pastogės” vaikų skyrių, be VTAT siuntimo ar žinios.
 - 7.4. Informacija apie vaiką ir jo šeimą renkama iš vaiko, jo šeimos narių, VTAT, policijos, sveikatos, švietimo įstaigų, vaiko artimųjų, giminių, kaimynų ir kitų institucijų bei asmenų
 - 7.5. Surinkus informaciją apie šeimą yra nustatomos pagrindinės šeimos problemos ir poreikiai.
 - 7.6. Socialinis darbuotojas su gauta informacija supažindina direktorių ir tarnybos vadovą.
 - 7.7. Socialinis darbuotojas ruošdamasis Vaiko globos plano sudarymui sužino apie vaiko apgyvendinimo ir globos galimybes bei esamus resursus.
8. Vaiko globos plano sudarymas
 - 8.1. Skubiai apgyvendinus vaiką vaikų skyriuje ir globėjų šeimoje, tarnybos socialinis darbuotojas, surinkęs pakankamai informacijos apie vaiką ir jo šeimą, organizuoja vaiko globos plano (Vaiko laikinojo globos nuostatų – toliau – VLGN - 7 priedas) sudarymą. Jeigu vaikui steigiama

- laikinoji globa, tolesnes vaiko globos plano peržiūras organizuoja tarnybos socialinis darbuotojas.
- 8.2. Planuotai apgyvendinus vaiką VTAT renka informaciją ir savo tarnyboje organizuoja vaiko globos plano sudarymą, kuriame numato steigti vaikui laikinąją globą "Pastogėje" ar globėjų šeimoje. Tolesnius vaiko globos plano peržiūrėjimus organizuoja tarnybos socialinis darbuotojas.
 - 8.3. Organizuojant vaiko globos plano sudarymą ar jo peržiūrą yra numatoma:
 - 8.3.1. asmenys kurie bus pakviesti;
 - 8.3.2. informacija kuri bus pateikiama visiems dalyviams arba tik tam tikriems asmenims;
 - 8.3.3. asmuo (socialinis darbuotojas), kuris vadovaus šiai procedūrai ir bus numatęs išankstinį planą;
 - 8.4. Su siūlomais peržiūros sprendimais iš anksto supažindinamas tarnybos vadovas ir direktorius.
 - 8.5. Vaiko globos plano sudarymo ar jo peržiūrėjimo procedūra ir aptariami klausimai:
 - 8.5.1. asmuo vadovaujantis procedūrai pristato dalyvius ir siekia, kad visi suprastų vaiko globos priežastis, priimtus sprendimus bei pildo vaiko globos planą;
 - 8.5.2. numatoma vaiko globos ir mokymosi/ugdymo vieta;
 - 8.5.3. aptariama vaiko sveikata ir kontaktai su tėvais (jų pobūdis atsižvelgiant į galimą riziką);
 - 8.5.4. numatomi tėvų veiksmai siekiant susigrąžinti vaiką;
 - 8.5.5. priimant sprendimus aptariami ir įvertinami vaiko norai ir jausmai;
 - 8.5.6. numatoma kita vaiko globos plano peržiūrėjimo data.
 - 8.6. Tais atvejais, kai vaiko globos planas buvo sudarytas ar peržiūrėtas vaiko tėvams nedalyvaujant dėl objektyvių priežasčių, jiems pareiškus norą, turi būti organizuojamas pakartotinis.
9. Vaiko globos plano įgyvendinimas
- 9.1. Siekiant padėti tėvams įgyvendinti vaiko globos planą, tarnybos socialinis darbuotojas, teikia šią socialinę pagalbą šeimai :
 - 9.1.1. Su vaiko tėvais sudaro susitarimą, dėl vaiko grąžinimo į šeimą, kuriame sukonkretinami socialinių darbuotojų ir vaiko tėvų veiksmai, pareigos ir atsakomybė(žr.Priedus);
 - 9.1.2. konsultuoja tėvus, padeda jiems suvokti vaiko poreikius bei keičia požiūrį į šeimos problemas;
 - 9.1.3. išklauso tėvų nuomones, atsižvelgia į jausmus, padeda juos išsakyti;
 - 9.1.4. padeda tėvams suprasti jų pačių pasirinkimų pasekmes;
 - 9.1.5. padeda suprasti tėvams savo teises bei galimybes jas realizuoti;
 - 9.1.6. tarpininkauja ir skatina gydymuisi nuo alkoholizmo ir narkomanijos;
 - 9.1.7. vedą tėvystės įgūdžių grupes;
 - 9.1.8. padeda tėvams užmegzti ryšius su kitomis įstaigomis dėl įsidarbinimo, gyvenamosios vietos deklaracijos, gyvenamojo ploto.
 - 9.1.9. numato bei organizuoja tėvų susitikimus ar kitokį ryšį su vaiku;
 - 9.1.10. suteikia galimybę vaikui, galinčiam pareikšti savo nuomonę, būti išklausytam, atstovauja jam, gina jo teises ir teisėtus interesus ir teikia jam psichologinę pagalbą;
 - 9.1.11. Organizuoja kitą pagalbą vaikui ir jo šeimai;
 - 9.2. Prižiūri ir kontroliuoja vaiko globos plano įgyvendinimą;
 - 9.2.1. Individualių susitikimų su klientu metu, tarnyboje;
 - 9.2.2. Lankantis namuose;
 - 9.2.3. Kalbant su vaiku, globėju ir kitais.
 - 9.3. Formuoja ir pildo vaiko globos bylą, kurioje turi būti šie dokumentai:
 - 9.3.1. Vaiko gimimo liudijimo kopija bei originalas, kai vaikas apgyvendinamas Vaikų skyriuje.
 - 9.3.2. vaiko padėties įvertinimo aktas (VLGN 4 priedas)
 - 9.3.3. sprendimas dėl vaiko paėmimo iš šeimos ar kito sjo buvimo vietos (VLGN 5 priedas)
 - 9.3.4. vaiko laikino apgyvendinimo aktas (VLGN 6 priedas)
 - 9.3.5. Savivaldybės administratoriaus sprendimas dėl laikinosio sglobos steigimo ar globėjo skyrimo
 - 9.3.6. vaikolaikinoiso globos plano planas) bei jo peržiūros (VLGN 7 priedas)

- 9.3.7. buities ir gyvenimo sąlygų patikrinimo aktas (VGLN 3 priedas)
 - 9.3.8. Vaiko gimimo liudijimo akto įrašo išrašas;
 - 9.3.9. Sveikatos apsaugos ministerijos nustatytos formos sveikatos pažymėjimo kopija;
 - 9.3.10. Notaro patvirtintos dokumentų kopijos apie globojamam vaikui nuosavybės teise priklausantį turtą bei jo priežiūros vykdytojus;
 - 9.3.11. Dokumentų apie globojančiam vaikui priklausančias pensijas, draudimo bei kitas pinigines išmokas kopijos;
 - 9.3.12. Dokumentai apie tėvus (mirties liudijimai, teismo sprendimai, tėvų sveikatos būklės pažymėjimai, taip pat pažymėjimai apie tėvų gyvenamąją vietą bei tėvų paiešką);
 - 9.3.13. Dokumentai apie brolius, seseris bei jų buvimo vietą (jeigu jie yra);
 - 9.3.14. Teismo sprendimo kopija dėl alimentų išieškojimo;
 - 9.3.15. Duomenys iš policijos, švietimo, medicinos įstaigų, kaimynų ar giminaičių apie vaikui gresiantį pavojų šeimoje;
 - 9.3.16. Aktai apie pastebėtą netinkamą, keliantį pavojų vaiko saugumui tėvų elgesį;
 - 9.3.17. Vaiko gražinimo aktai;
 - 9.3.18. Kiti dokumentai susiję su vaiko globa;
 - 9.3.19. Vaiko globėjui iš bylos perduodami dokumentai, tiesiogiai susiję su vaiku ir turintys reikšmės jo globojimui;
 - 9.3.20. Pagal Vaiko laikinoiso globos nuostatus globėjo dokumentai segami globėjo byloje ir laikomi Globojančių šeimų tarnybos seifuose.(žr. Globojančių šeimų tarnybos programoje).
- 9.4. Rašo pranešimus apie nuveiktą socialinį darbą su šeima, kuris detalizuojamas šiais aspektais:
- 9.4.1. Vaiko globos priežastys;
 - 9.4.2. Vaiko nuomonė;
 - 9.4.3. Tėvų bendradarbiavimas su tarnybos socialiniu darbuotoju;
 - 9.4.4. Vaiko ir tėvų tarpusavio santykiai;
 - 9.4.5. Vaiko pokyčiai globoje;
 - 9.4.6. Žinios apie vaiko sveikatą globoje;
 - 9.4.7. Kiti vaikui svarbūs amenys;
 - 9.4.8. Galutiniai komentarai ir išvados.
- 9.5. Dalyvauja liudininkais arba trečiuoju asmeniu teisme dėl tėvų valdžios ribojimo;
- 9.6. Socialiniam darbuotojui išeinant eilinių kasmetinių atostogų vienos-dviejų savaitių laikotarpyje atliekamas dirbamų ir preventyviai stebimų atvejų perdavimas:
- 9.6.1. Socialinis darbuotojas supažindina vaduojantį socialinį darbuotoją su šeimos problemomis ir teikiama šeimai socialine pagalba;
 - 9.6.2. Šeima ir vaikas supažindinamas su vaduojančiu socialiniu darbuotoju;
10. Vaiko gražinimas į šeimą ir tolesnis jos stebėjimas
- 10.1. Tarnyba stebi susigrąžinusių vaikų šeimą pagal sudarytą ir periodiškai keičiamą planą iki kol šeima savarankiškai, be socialinio darbuotojo pagalbos negali sėkmingai funkcionuoti.
 - 10.2. Tarnyba ir toliau dirba socialinį darbą su šeima, periodiškai organizuoja numatytą vaiko padėties aptarimą ir įvertinimą bei papildo vaiko bylą.
 - 10.3. Iškilus pavojui vaiko saugumui ar kitoms problemoms šeimoje organizuoja peržiūrą ir pildo šeimos stebėjimo planą (žr. Priedus).
 - 10.4. Nutarus šeimos stebėjimą nutraukti, vaiko bylos originalas perduodamas VTAT, o paskutinis peržiūros pranešimas bei šeimos stebėjimo planas saugomas "Pastogėje".
 - 10.5. Vaikui pakartotinai įsteigus globą, Pastogei pavedama atnaujinti socialinį darbą su šeima ir VTAT perduoda vaiko bylą.

11. Vertinimas

11.1. Kiekybinis vertinimas skaičiuojamas kartą per savaitę:

- 11.1.1. Šeimų su kuriomis buvo dirbamas socialinis darbas skaičius, tame tarpe – preventyviai stebimų šeimų skaičius.

- 11.1.2. Vaikų su kuriais buvo dirbamas socialinis darbas skaičius, tame tarpe – preventyviai stebimų vaikų skaičius.
- 11.1.3. Peržiūrų skaičius
- 11.1.4. teismo posėdžių skaičius
- 11.1.5. grupinių susitikimų su tėvais pobūdis ir skaičius
- 11.2. Kiekybinis vertinimas skaičiuojamas kartą per mėnesį:
 - 11.2.1. Šeimų su kuriomis buvo dirbamas socialinis darbas skaičius;
 - 11.2.2. Šeimų susigrąžinusių vaikus skaičius;
 - 11.2.3. Šeimų, kurioms apribota tėvų valdžia skaičius;
 - 11.2.4. Šeimų, su kuriomis dirbama pakartotinai, skaičius;
 - 11.2.5. Preventyviai stebimų šeimų skaičius;
 - 11.2.6. Viso esančių (buvusių) vaikų skaičius;
 - 11.2.7. Naujai patekusių vaikų skaičius;
 - 11.2.8. Vaikų esančių laikinojoje ir nuolatinėje globoje skaičius;
 - 11.2.9. Vaikų pakeitusių globos rūšį ar formą skaičius;
 - 11.2.10. Sugrąžintų tėvams vaikų skaičius;
 - 11.2.11. Vaikų sugrįžusių pakartotinai į globą skaičius;
- 11.3. Kokybinis vertinimas:
 - 11.3.1. Kiekvienų metų pabaigoje atliekamas kokybinis tarnybos įvertinimas pagal šiuos faktorius:
 - 11.3.1.1. Patekimo į globą priežastys;
 - 11.3.1.2. Vaikų elgesio problemos