

PATVIRTINTA

Kauno miesto savivaldybės tarybos

2011 m. balandžio 7 d.

sprendimu Nr. T-230

VAIKŲ GEROVĖS CENTRO „PASTOGĖ“ NUOSTATAI

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Vaikų gerovės centro „Pastogė“ nuostatai (toliau – Nuostatai) reglamentuoja Vaikų gerovės centro „Pastogė“ (toliau – Centras) veiklos tikslus ir uždavinius, teises ir pareigas, veiklos organizavimą, valdymą ir finansinę veiklą, socialinių paslaugų gavėjus, darbuotojų priėmimą į darbą ir atleidimą iš jo, taip pat Centro likvidavimą, reorganizavimą ir pertvarkymą.

2. Centro pavadinimas – Vaikų gerovės centro „Pastogė“.

3. Centras yra biudžetinė įstaiga, teikianti nestacionarias socialines paslaugas, finansuojamas iš Lietuvos Respublikos valstybės ir Kauno miesto savivaldybės biudžeto. Centrui finansuoti gali būti naudojamos ir kitos teisės aktų nustatyta tvarka gautos lėšos. Centras yra socialinio darbo metodinis centras.

4. Centras įsteigtas 1995 m. gruodžio 14 d. Kauno miesto tarybos sprendimu Nr. 107.

5. Centras yra viešasis juridinis asmuo, turintis emblemą, antspaudą su savo pavadinimu ir blankus, atsiskaitomąją ir kitas sąskaitas Lietuvos Respublikoje įregistruotose banko įstaigose.

6. Centras savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, Jungtinių Tautų vaiko teisių konvencija, Lietuvos Respublikos tarptautinėmis sutartimis, Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu, Lietuvos Respublikos socialinių paslaugų įstatymu, Lietuvos Respublikos vaiko teisių apsaugos pagrindų įstatymu, kitais teisės aktais ir šiais Nuostatais.

7. Nuostatai keičiami Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatymo nustatyta tvarka.

8. Centro adresas – P. Plechavičiaus g. 21, LT-49260 Kaunas, Lietuvos Respublika.

9. Centras yra globojamo vaiko atstovas pagal įstatymą (laikinas globėjas), turintis įstatymų nustatyta tvarka užtikrinti vaikui krizės laikotarpyje laikiną globą, ginti jo teises ir teisėtus interesus ir atstovauti jam.

10. Centrą sudaro:

10.1. Globojančių šeimų tarnyba;

10.2. Pagalbos šeimai tarnyba;

10.3. Įvaikinimo tarnyba;

- 10.4. Vaikų skyrius (krizių centras), 20 vietų.
- 11. Centro finansiniai metai sutampa su kalendoriniais metais.
- 12. Centras yra paramos gavėjas.
- 13. Centro viešieji pranešimai skelbiami Centro interneto svetainėje www.pastoge.lt

II. CENTRO VEIKLOS POBŪDIS, TIKSLAI, UŽDAVINIAI IR VEIKLOS RŪŠYS

14. Centro veiklos pobūdis – trumpalaikė socialinė globa vaikams, patyrusiems fizinį ar psichologinį smurtą ir netekusiems tėvų globos ir nestacionarios socialinės paslaugos tėvams iš kurių paimti vaikai bei globėjams ir įtėviams.

15. Centro tikslai:

15.1. teikti socialines paslaugas likusiems be tėvų globos vaikams, jų tėvams, vaikus globojančioms šeimoms ir įtėviams;

15.2. teikti mokymus socialiniams darbuotojams, siekiant tobulinti jų kvalifikaciją.

16. Centro padaliniai įgyvendina šiuos uždavinius:

16.1. Globojančių šeimų tarnyba:

16.1.1. ieško, parenka, apmoko ir konsultuoja asmenis, pageidaujančius globoti vaikus;

16.1.2. parenka asmenis, pageidaujančius globoti vaikus, iš kitų miestų (rajonų) savivaldybių;

16.1.3. Kauno miesto savivaldybės administracijos Vaiko teisių apsaugos skyriaus (toliau – Vaiko teisių apsaugos skyrius) prašymu vertina artimųjų giminaičių tinkamumą tapti globėjais.

16.2. Pagalbos šeimai tarnyba:

16.2.1. teikia tėvams, iš kurių paimtas vaikas, socialines paslaugas, siekiant sugrąžinti vaiką į savo šeimą;

16.2.2. iškilus pavojui vaiko fizinei ar psichinei sveikatai, renka informaciją apie vaiką ir jo šeimą, ir tą medžiagą pateikia Kauno miesto savivaldybės administracijos Socialinių reikalų departamento Socialinių paslaugų skyriui (toliau – Socialinių paslaugų skyrius) ir Vaiko teisių apsaugos skyriui;

16.2.3. sudaro vaiko globos planą, nuolat jį peržiūri ir prireikus jį keičia;

16.2.4. konsultuoja tėvus, padeda jiems suvokti vaiko poreikius ir keisti požiūrį į šeimos problemas;

16.2.5. suteikia galimybę vaikui, galinčiam pareikšti savo nuomonę, būti išklausytam, atstovauja jam, gina jo teises ir teisėtus interesus ir suteikia jam psichologinę pagalbą.

16.2.6. atlieka vaiko, patyrusio prievartą, psichologinį įvertinimą;

16.2.7. teikia vaikams, jų tėvams, globėjams psichologinę-psichoterapinę pagalbą;

16.2.8. organizuoja kitos pagalbos vaikui ir jo šeimai teikimą.

16.3. Įvaikinimo tarnyba:

16.3.1. organizuoja informacijos apie įvaikinimą skleidimą ir įvaikinimo populiarinimą;

16.3.2. organizuoja pasirengimo įvaikinti patikrinimą ir išsiaiškina, ar nėra kliūčių būsimiems tėviams įvaikinti vaiką;

16.3.2.1. ištiria būsimų tėvių gyvenimo sąlygas, gyvenimo būdą, asmenines savybes, sveikatos būklę ir kitą informaciją;

16.3.2.2. pateikia Vaiko teisių apsaugos skyriui išvadą dėl pasirengimo įvaikinti;

16.3.2.3. teikia socialinę pagalbą tėviams jų pageidavimu;

16.3.2.4. teikia socialines paslaugas šeimoms, pageidaujančioms įvaikinti globojamą vaiką;

16.3.2.5. Vaiko teisių apsaugos skyriaus prašymu vertina būsimų tėvių globos kokybę.

16.4. Vaikų skyrius (krizių centras):

16.4.1. Suteikia vaikui, netekusiam tėvų globos, laikinąją pastogę, kur jis gauna teikiamą pagalbą, ugdymą, mokymą ir išlaikymą. Vaikai į Centrą priimami bet kuriuo paros metu, suderinus žodžiu su Centro direktoriumi.

16.4.2. laikinai globoja vaiką, jam atstovauja, gina jo teises ir teisėtus interesus;

16.4.3. teikia psichologinę pagalbą vaikams vaiko telefono linija;

17. Centro veiklos rūšys (pagal Ekonominės veiklos rūšių klasifikatorių, patvirtintą Statistikos departamento prie Lietuvos Respublikos Vyriausybės generalinio direktoriaus 2007 m. spalio 31 d. įsakymu Nr. DĮ-226 (Žin., 2007, Nr. 119-4877)):

17.1. kita, niekur kitur nepriskirta, nesusijusi su apgyvendinimu socialinio darbo veikla (88.99);

17.2. socialinio darbo veikla, susijusi su apgyvendinimu (87.90);

17.3. kultūrinis švietimas (85.52);

17.4. sportinis rekreacinis švietimas (85.51);

17.5. kitas, niekur kitur nepriskirtas švietimas (85.59).

III. CENTRO VEIKLOS ORGANIZAVIMAS

18. Centro savininkė yra Kauno miesto savivaldybė (klasifikatoriaus kodas 111106319) (toliau – Savivaldybė). Centro savininkės teises ir pareigas įgyvendina Kauno miesto savivaldybės taryba (toliau – Savivaldybės taryba).

19. Centro savininko teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos kompetencija:

19.1. tvirtinti ir keisti Centro nuostatus;

- 19.2. tvirtinti didžiausią leistiną Centro pareigybių skaičių;
- 19.3. įstatymų nustatyta tvarka skirti ir atleisti Centro direktorių;
- 19.4. priimti sprendimą dėl Centro buveinės pakeitimo;
- 19.5. priimti sprendimą dėl Centro reorganizavimo ar likvidavimo;
- 19.6. priimti sprendimą dėl Centro filialo steigimo ir jo veiklos nutraukimo;
- 19.7. skirti ir atleisti likvidatorių arba sudaryti likvidacinę komisiją ir nutraukti jos įgaliojimus;

19.8. kitos Lietuvos Respublikos teisės aktuose numatytos pareigos ir teisės, būtinos Centro veiklai užtikrinti.

20. Centrai vadovauja Centro direktorius, kurį įstatymų nustatyta tvarka skiria ir atleidžia Savivaldybės Taryba.

21. Kai Centro direktoriaus laikinai nėra dėl atostogų, ligos ar komandiruotės, direktoriaus pareigas eina direktoriaus pavaduotojas, kurio pareiginiuose nuostatuose numatyta ši funkcija arba kitas darbuotojas, kurio pareiginiuose nuostatuose nurodyta ši funkcija.

22. Centro direktoriaus kompetencija:

22.1. organizuoti Centro darbą, kad būtų įgyvendinami biudžetinės įstaigos tikslai ir atliekamos nustatytos funkcijos;

22.2. užtikrinti, kad būtų laikomasi įstatymų, kitų teisės aktų ir Centro nuostatų;

22.3. įstatymų nustatyta tvarka priimti į darbą ir atleisti iš darbo Centro darbuotojus;

22.4. įstatymų nustatyta tvarka skatinti Centro darbuotojus, skirti jiems drausmines nuobaudas;

22.5. tvirtinti Centro struktūrą ir pareigybių sąrašą, neviršijant nustatyto didžiausio leistino pareigybių skaičiaus;

22.6. tvirtinti Centro darbuotojų atlyginimų koeficientus, vadovaujantis Lietuvos respublikos įstatymais ir kitais teisės aktais;

22.7. garantuoti, kad pagal Lietuvos Respublikos viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymą teikiami ataskaitų rinkiniai ir statistinės ataskaitos būtų teisingi;

22.8. organizuoti Centro biudžeto sudarymą, užtikrinti racionalų ir taupų lėšų bei turto naudojimą, veiksmingą Centro vidaus kontrolės sistemos sukūrimą, jos veikimą ir tobulinimą;

22.9. atstovauti Centrai arba įgalioti kitus Centro darbuotojus atstovauti Centrai kitose įstaigose ar institucijose;

22.10. neviršijant savo kompetencijos leisti įsakymus Centro veiklos organizavimo klausimais;

22.11. teikti informaciją visuomenei apie Centro veiklą ir teikiamas paslaugas;

22.12. rūpintis Centro tarptautiniais ryšiais;

22.13. tvirtinti Centro darbo tvarkos taisykles, darbuotojų pareiginius nuostatus, darbo apmokėjimo tvarką;

22.14. vykdyti kitas pareigybės aprašyme ir kituose teisės aktuose nustatytas funkcijas.

VI. APGYVENDINIMO CENTRE TVARKA IR SĄLYGOS

23. Vaikų skyriuje vienu metu gali gyventi ne daugiau kaip 20 vaikų nuo 2 iki 13 metų (išimtiniais atvejais – jaunesnio ar vyresnio amžiaus vaikai, kai siekiama išsaugoti brolių ir seserų ryšius).

24. Į Centrą priimami Kauno mieste gyvenantys vaikai;

25. Į Centrą priimami vaikai, kurie kreipiasi patys, kuriuos siunčia Vaiko teisių apsaugos skyrius ar atveda kiti asmenys. Vaikų skyriuje neteikiamos paslaugos sutrikusio intelekto (išskyrus lengvą sutrikimą) vaikams, specialios globos reikalaujantiems vaikams ir vaikams, padariusiems Lietuvos Respublikos baudžiamajame kodekse numatytų teisės pažeidimų.

V. CENTRO TEISĖS IR PAREIGOS

26. Centras, įgyvendindamas jam pavestus tikslus ir uždavinius, atlikdamas jam priskirtas funkcijas, turi teisę:

26.1. gauti iš valstybės ir savivaldybių institucijų ir įstaigų informaciją, išvadas, pasiūlymus ir kitokią medžiagą, kurios reikia sprendžiant Centro kompetencijai priskirtus klausimus;

26.2. teikti atitinkamoms valstybės ir savivaldybių institucijoms ir įstaigoms pasiūlymus dėl socialinės rizikos šeimų ir vaikų socialinės globos paslaugų teikimo;

26.3. pagal asignavimų valdytojo patvirtintą išlaidų sąmatą disponuoti skirtomis lėšomis, valdyti patikėtą turtą ir juo naudotis;

26.4. pagal savo kompetenciją sudaryti sutartis su fiziniais ir juridiniais asmenimis;

26.5. naudoti pagal paskirtį paramos davėjų perduotas lėšas ir materialines vertybes;

26.6. kurti ir įgyvendinti socialines bei pedagogines programas;

26.7. tobulinti darbo organizavimą;

26.8. organizuoti darbuotojų mokymą;

26.9. teikti metodinę pagalbą ir mokymo paslaugas socialiniams darbuotojams;

26.10. organizuoti labdaros ir paramos renginius, tvarkyti gautos paramos apskaitą, skirstyti gautą paramą;

26.11. įsigyti Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka savo veiklai reikalingą kilnojamąjį ir nekilnojamąjį turtą, jį valdyti ir naudoti;

26.12. priimti socialinių mokslų studentus atlikti praktiką ir įtraukti valstybinių, nevyriausybinių ir tarptautinių organizacijų savanorius į Centro veiklą;

26.13. Tapti nacionalinės ar tarptautinės asociacijos nariu;

27. Centro pareigos: suteikti Vaikams gyvenamąjį plotą ir reikiamą inventorių pagal nustatytas normas; organizuoti visavertį Vaikų ugdymą, atitinkantį vaiko amžių ir brandą; organizuoti turiningą ir prasmingą laisvalaikį; organizuoti buitinių, asmens higienos paslaugų teikimą; teikti sveikatos priežiūros, slaugos paslaugas; gauti visavertį ir sveiką maitinimą pagal savo amžių ir sveikatos būklę; organizuoti Vaikų susitikimus su tėvais, broliais ar seserimis, kitais giminaičiais, draugais bei kitais vaikui svarbiais žmonėmis, jeigu tai nekenkia vaiko interesams ir saugumui; suteikti Vaikams paramą pereinant gyventi į globėjų ar tėvių šeimas; prižiūrėti teritoriją ir atlikti smulkius pastatų, įrenginių ir komunikacijų remontus; tvarkyti Vaikų apskaitą, asmens bylas ir kitus reikiamus dokumentus; Centras gali turėti ir kitų civilinių teisių ir pareigų, jei jos neprieštarauja Lietuvos Respublikos įstatymams ir Nuostatams.

VI. DARBUOTOJŲ PRIĖMIMO Į DARBĄ IR DARBO APMOKĖJIMO TVARKA

29. Centro darbuotojų priėmimo į darbą ir atleidimo iš jo, taip pat darbo užmokesčio jiems mokėjimo tvarką ir sąlygas reglamentuoja Lietuvos Respublikos darbo kodeksas, Vyriausybės nutarimai ir kiti teisės aktai, reglamentuojantys darbo santykius.

VII. CENTRO FINANSAVIMAS

30. Centras patikėjimo teise valdo ir naudoja savininko perduotą turtą įstatymų ir kitų teisės aktų ir savininko nustatyta tvarka.

31. Centro finansavimo šaltiniai yra:

31.1. valstybės biudžeto asignavimai ir (arba) savivaldybės biudžeto asignavimai;

31.2. lėšos, gaunamos už Centro teikiamas socialines paslaugas pagal Tarybos patvirtintus įkainius;

31.3. kitos teisėtai įgytos lėšos ir materialinės vertybės;

31.4. kredito įstaigų palūkanos, mokamos už jose saugomas lėšas;

31.5. nebiudžetinės lėšos, kurių naudojimo tvarką nustato steigėjas.

32. Centro išlaidas sudaro:

32.1. lėšos, skirtos darbuotojų darbo užmokesčiui ir valstybinio privalomojo draudimo įmokoms;

32.2. pastatų išlaikymo išlaidos;

32.3. išlaidos, susijusios su Centro veikla;

32.4. kitos išlaidos.

33. Finansines operacijas vykdo Centro vyriausiasis buhalteris. Buhalterinė apskaita tvarkoma vadovaujantis Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

34. Centro direktorius užtikrina, kad būtų laiku priimami sprendimai, susiję su buhalterine apskaita.

VIII. CENTRO VIDAUS ADMINISTRAVIMO KONTROLĖ

35. Centro veiklos ir išorės finansinį auditą atlieka Savivaldybės kontrolės ir audito tarnyba. Centro finansinė veikla kontroliuojama Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

36. Centro direktorius ir vyriausiasis buhalteris atsako už Centro finansinės veiklos apskaitos tvarkymą, Steigėjo biudžeto ir kitų lėšų panaudojimą pagal sąmatas.

IX. CENTRO REORGANIZAVIMAS, LIKVIDAVIMAS IR PERTVARKYMAS

37. Centras reorganizuojamas, likviduojamas ir pertvarkomas įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

Vaikų gerovės centro „Pastogė“ direktorius

Ričardas Kukauskas