

PATVIRTINTA

Kauno miesto savivaldybės tarybos

2017 m. rugpjūčio 12 d.

sprendimu Nr. T-586

## VAIKŲ GEROVĖS CENTRO „PASTOGĖ“ NUOSTATAI

### I SKYRIUS

#### BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Vaikų gerovės centro „Pastogė“ nuostatai (toliau – Nuostatai) reglamentuoja Vaikų gerovės centro „Pastogė“ (toliau – Centras) teisinę formą, priklausomybę, savininką, savininko teises ir pareigas įgyvendinančią instituciją, buveinę, veiklos teisinį pagrindą, veiklos sritį, tikslą, uždavinius, funkcijas, teises, veiklos organizavimą ir valdymą, darbuotojų priėmimą į darbą, jų darbo apmokėjimo tvarką, turtą, lėšas, jų naudojimo tvarką, finansinės veiklos kontrolę ir veiklos priežiūrą, informacijos viešo paskelbimo tvarką, taip pat Centro likvidavimą, reorganizavimą ir pertvarkymą.

2. Centro teisinė forma – biudžetinė įstaiga.

3. Centras yra ribotos civilinės atsakomybės viešasis juridinis asmuo, turintis sąskaitų Lietuvos bankuose, antspaudą su savo pavadinimu ir blankus, juridinio asmens kodas 235144560.

4. Centras savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, Jungtinių Tautų vaiko teisių konvencija, Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu, Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatymu, Lietuvos Respublikos socialinių paslaugų įstatymu, kitais įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, socialinės apsaugos ir darbo ministro įsakymais, kitais teisės aktais ir Nuostatais.

5. Nuostatai keičiami Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatymo nustatyta tvarka.

6. Centro buveinė – P. Plechavičiaus g. 21, LT-49260 Kaunas, Lietuvos Respublika.

7. Centras yra paramos gavėjas.

8. Centro finansiniai metai sutampa su kalendoriniais metais.

9. Centro veiklos laikotarpis yra neribotas.

### II SKYRIUS

#### CENTRO VEIKLOS SRITIS IR RŪŠYS, TIKSLAS, UŽDAVINIAI, FUNKCIJOS

10. Pagrindinė Centro veiklos sritis – socialinė veikla. Veiklos rūšys pagal Ekonominės veiklos rūšių klasifikatorių:

10.1. kitų maitinimo paslaugų teikimas (56.29);

- 10.2. sportinis ir rekreacinis švietimas (85.51);
- 10.3. kultūrinis švietimas (85.52);
- 10.4. švietimui būdingų paslaugų veikla (85.60);
- 10.5. kita stacionarinė globos veikla (87.90);
- 10.6. vaikų dienos priežiūros veikla (88.91);
- 10.7. kita, niekur kitur nepriskirta, nesusijusi su apgyvendinimu socialinio darbo veikla (88.99).

11. Centro teikiamos socialinės paslaugos:

- 11.1. kitos bendrosios socialinės paslaugos (Socialinės paramos informacinės sistemos (toliau – SPIS) kodas ) (SPIS kodas 200);
- 11.2. informavimas (SPIS kodas 201);
- 11.3. konsultavimas (SPIS kodas 202);
- 11.4. tarpininkavimas ir atstovavimas (SPIS kodas 203);
- 11.5. transporto organizavimas (SPIS kodas 206);
- 11.6. sociokultūrinės paslaugos (SPIS kodas 207);
- 11.7. socialinių įgūdžių ugdymas ir palaikymas (SPIS kodas 320);
- 11.8. psichosocialinė pagalba (SPIS kodas 360);
- 11.9. pagalba globėjams (rūpintojams) ir įvaikintojams (SPIS kodas 380);
- 11.10. trumpalaikė socialinė globa (SPIS kodas 422,423).

12. Centras gali užsiimti ir kita veikla, kuri neprieštarauja įstatymams, Nuostatams ir Centro veiklos tikslams.

13. Jei veiklai, numatyta Nuostatuose, įstatymų nustatyta tvarka reikalinga licencija (leidimas), tokią licenciją (leidimą) Centras privalo turėti.

14. Centro tikslas – teikti bendrąsias ir specialiąsias socialines paslaugas socialinės rizikos vaikams, likusiems be tėvų globos vaikams; tėvams, iš kurių paimti vaikai; globėjams (rūpintojams) ir tėviams, siekiant kokybiškai prižiūrėti ir visapusiškai ugdyti globojamus vaikus, sudaryti sąlygas spręsti susidariusias socialines ir psichologines problemas, siekiant jų optimalaus ir efektyvaus dalyvavimo visuomenėje.

15. Centro uždaviniai:

15.1. teikti socialines paslaugas socialinės rizikos vaikui, likusiam be tėvų globos vaikui, kuriant saugią ir sveiką vaiko ugdymosi ir vystymosi aplinką, formuojant savarankiško gyvenimo įgūdžius, atkuriant, palaikant ir stiprinant socialinius ryšius su šeima, artimaisiais, visuomene ir organizuojant su švietimu ir ugdymu suderintą pagalbą bei išnaudojant visas galimybes, kad vaikas gyventų šeimoje;

15.2. teikti socialinės paslaugos socialinės rizikos šeimai, padedant ugdyti suaugusių šeimos narių socialinius įgūdžius ir motyvaciją, kurti saugią, sveiką ir darnią aplinką jų namuose, šeimoje, palaikyti socialinius ryšius su visuomene ir užtikrinti šioje šeimoje augančių vaikų visapusį vystymąsi ir ugdymą;

15.3. teikti specialiąsias socialines (trumpalaikės socialinės globos) paslaugas vaikams, laikinai likusiems be tėvų globos; socialinės rizikos vaikams ar vaikams iš socialinės rizikos šeimų;

15.4. teikti socialinės priežiūros (socialinių įgūdžių ugdymo ir palaikymo) paslaugas socialinės rizikos vaikams ir jų šeimoms;

15.5. teikti psichosocialinę pagalbą socialinės rizikos vaikams (patyrusiems ar kuriems kyla pavojus patirti smurtą,

15.6. užtikrinti vaiko teisių ir teisėtų interesų apsaugą, ugdymo, teikiamų socialinių paslaugų kokybę;

15.7. sudaryti vaikui artimas šeimos aplinkai gyvenimo sąlygas, atitinkančias jo amžių, sveikatą ir brandą;

15.8. dirbti socialinį darbą su vaiku ir jo tėvais, įgyvendinant vaiko laikinosios globos (rūpybos) planą;

15.9. apgyvendinti tėvų globos netekusį vaiką globėjo (rūpintojo) šeimoje, teikti pagalbą globėjams (rūpintojams) ir įtėviams;

15.10. surasti ir atrinkti asmenis, norinčius ir galinčius tapti globėjais (rūpintojais), įtėviais, atlikti pradinį įvertinimą, organizuoti mokymus pagal Globėjų (rūpintojų) ir įtėvių mokymo ir konsultavimo (GIMK) programą, parengti išvadą.

16. Centras, įgyvendindamas savo tikslą ir vykdydamas uždavinius, atlieka šias funkcijas:

16.1. užtikrina vaiko teisių ir teisėtų interesų apsaugą;

16.2. sudaro vaikui artimas šeimos aplinkai gyvenimo sąlygas, atitinkančias jo amžių, sveikatą ir brandą;

16.3. užtikrina vaikui globos (rūpybos), ugdymo, teikiamų socialinių paslaugų kokybę;

16.4. dirba socialinį darbą su vaiku ir jo tėvais, įgyvendinant vaiko laikinosios globos (rūpybos) planą;

16.5. užtikrina, kad Centre pagal įvertintus individualius vaiko poreikius būtų sudaromas ir įgyvendinamas individualus vaiko laikinosios globos (rūpybos) planas;

16.6. plėtoja vaiko gebėjimus, rūpinasi jo dvasiniu ir fiziniu ugdymu, skatina vaiko fizinę, psichinę ir socialinę brandą, ugdo pilietiškumą, dorinius, socialinius, sveikos gyvensenos ir higienos įgūdžius, sudaryti sąlygas vaiko saviraiškai;



- 16.7. teikia socialinių įgūdžių ugdymo ir palaikymo, sociokultūrinės ir kitas su vaiko ugdymu, jo teisių apsauga, integracija į šeimą, visuomenę susijusias socialines paslaugas;
- 16.8. teikia informavimo, konsultavimo, tarpininkavimo ir atstovavimo paslaugas;
- 16.9. teikia psichosocialinės pagalbos paslaugas, organizuoja laisvalaikio užimtumą;
- 16.10. dalyvauja projektinėje veikloje, bendradarbiauja su nevyriausybinėmis organizacijomis (toliau – NVO), socialiniais partneriais, rėmėjais, siekdamas teigiamų pokyčių šeimose;
- 16.11. bendradarbiauja su:
- 16.11.1. valstybės ir savivaldybių institucijomis ir įstaigomis sprendžiant socialinio darbo su vaiko tėvų šeima organizavimo, globėjų (rūpintojų) paieškos ir įvaikinimo klausimus;
- 16.11.2. vaiko tėvais ir kitais jo artimaisiais giminaičiais, siekiant atkurti ar palaikyti tarpusavio ryšius, sudarančius prielaidas vaikui grįžti į tėvų šeimą;
- 16.12. kaupia ir analizuoja informaciją apie socialinės rizikos vaikus ir socialinės rizikos šeimas ir teikia informaciją visiems su vaiko interesais susijusiems juridiniams asmenims;
- 16.13. atlieka kitas Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų nustatytas funkcijas.

### III SKYRIUS

#### CENTRO VEIKLOS ORGANIZAVIMAS IR VALDYMAS

17. Centro savininkė yra Kauno miesto savivaldybė (toliau – Savininkas), Laisvės al. 96, LT-44251 Kaunas, kodas 111106319. Savininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija – Kauno miesto savivaldybės taryba. Jos kompetenciją nustato Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatymas.
18. Savininko teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos kompetencija:
- 18.1. tvirtinti ir keisti Nuostatus;
- 18.2. tvirtinti didžiausią leistiną Centro pareigybių skaičių;
- 18.3. priimti sprendimą dėl Centro buveinės pakeitimo;
- 18.4. priimti sprendimą dėl Centro pertvarkymo, reorganizavimo ar likvidavimo;
- 18.5. priimti sprendimą dėl Centro filialo steigimo ir jo veiklos nutraukimo;
- 18.6. skirti ir atleisti likvidatorių arba sudaryti likvidacinę komisiją ir nutraukti jos įgaliojimus;
- 18.7. kitos Lietuvos Respublikos teisės aktuose numatytos pareigos ir teisės, būtinos Centro veiklai užtikrinti.
19. Centrai vadovauja Centro direktorius, kuris priimamas į pareigas ir atleidžiamas iš jų teisės aktų nustatyta tvarka.

20. Kai Centro direktoriaus laikinai nėra dėl atostogų, ligos ar komandiruotės, direktoriaus pareigas eina Centro direktoriaus pavaduotojas, kurio pareiginiuose nuostatuose nurodyta ši funkcija, arba kitas teisės aktų nustatyta tvarka paskirtas asmuo.

21. Centro direktoriaus kompetencija:

21.1. organizuoti Centro darbą, kad būtų įgyvendinami Centro tikslai ir atliekamos nustatytos funkcijos;

21.2. užtikrinti, kad būtų laikomasi įstatymų, kitų teisės aktų ir Nuostatų;

21.3. įstatymų nustatyta tvarka priimti į darbą ir atleisti iš darbo Centro darbuotojus;

21.4. įstatymų nustatyta tvarka skatinti Centro darbuotojus, skirti jiems drausmines nuobaudas;

21.5. tvirtinti Centro struktūrą ir pareigybių sąrašą, neviršijant nustatyto didžiausio leistino pareigybių skaičiaus;

21.6. organizuoti Centro buhalterinę apskaitą, Centro dokumentų saugojimą ir valdymą;

21.7. garantuoti, kad pagal Lietuvos Respublikos viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymą, Viešojo sektoriaus apskaitos ir finansinės atskaitomybės standartus teikiami finansinių ataskaitų rinkiniai, biudžeto vykdymo ataskaitų rinkiniai ir statistinės ataskaitos būtų teisingi;

21.8. užtikrinti teisingos, tikslios ir išsamios informacijos apie ūkinius įvykius ir ūkines operacijas pateikimą laiku buhalterinės apskaitos tvarkytojui; racionalų ir taupų lėšų ir turto naudojimą, veiksmingą Centro vidaus kontrolės sistemos sukūrimą, jos veikimą ir tobulinimą;

21.9. atstovauti Centrai arba įgalioti kitus Centro darbuotojus atstovauti Centrai kitose įstaigose ar institucijose;

21.10. neviršijant savo kompetencijos leisti įsakymus Centro veiklos organizavimo klausimais;

21.11. teikti informaciją visuomenei apie Centro veiklą ir teikiamas paslaugas;

21.12. kasmet Centro Savininkui pateikti ataskaitą apie Centro veiklą, vykdomas programas ir veiklos efektyvumą;

21.13. tvirtinti Centro darbo tvarkos taisykles, darbuotojų pareigybių aprašymus;

21.14. vykdyti kitas pareigybės aprašyme ir kituose teisės aktuose nustatytas funkcijas.

#### IV SKYRIUS CENTRO TEISĖS

22. Centras, įgyvendindamas jam pavestus tikslą ir uždavinius, atlikdamas jam priskirtas funkcijas, turi teisę:

22.1. gauti iš valstybės ir savivaldybių institucijų ir įstaigų informaciją, išvadas, pasiūlymus ir kitokią medžiagą, kurių reikia sprendžiant Centro kompetencijai priskirtus klausimus;

- 22.2. teikti atitinkamoms valstybės ir savivaldybių institucijoms ir įstaigoms siūlymų socialinių paslaugų teikimo, mokėjimo už socialines paslaugas ir kitais klausimais;
- 22.3. pasitelkti savo darbui reikalingus specialistus pagal sutartis;
- 22.4. teikti Europos Sąjungos finansinei paramai gauti investicijų projektų paraiškas;
- 22.5. naudotis kitomis įstatymų ir teisės aktų suteiktomis teisėmis.

## V SKYRIUS

### DARBUOTOJŲ PRIĖMIMAS Į DARBĄ, JŲ DARBO APMOKĖJIMO TVARKA

23. Centro direktoriaus ir darbuotojų darbo santykius, darbuotojų priėmimo į darbą ir atleidimo iš jo, taip pat darbo užmokesčio jiems mokėjimo tvarką ir sąlygas reglamentuoja Lietuvos Respublikos darbo kodeksas, Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo įstatymas, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimai ir kiti teisės aktai, reglamentuojantys darbo santykius.

## VI SKYRIUS

### CENTRO TURTAI, LĖŠŲ ŠALTINIAI

24. Savininko Centrai perduotas ir Centro įgytas turtas priklauso Savininkui. Centras patikėjimo teise valdo, naudoja Savininko perduotą ir Centro įgytą turtą ir disponuoja juo įstatymų, kitų teisės aktų ir Savininko nustatyta tvarka.

25. Centro finansavimo šaltiniai yra:

- 25.1. Savivaldybės biudžeto asignavimai;
- 25.2. lėšos, gaunamos už Centro teikiamas socialines paslaugas pagal Savivaldybės tarybos patvirtintus įkainius;
- 25.3. valstybės biudžeto specialiosios tikslinės dotacijos Savivaldybės biudžetui;
- 25.4. fizinių ir juridinių asmenų, užsienio valstybių, tarptautinių organizacijų ir fondų lėšos, gaunamos kaip parama;
- 25.5. kitos teisėtai gautos lėšos.

26. Centro buhalterinę apskaitą centralizuotai tvarko ir finansines operacijas vykdo Savininko įsteigtas juridinis asmuo.

## VII SKYRIUS

### CENTRO FINANSINĖS VEIKLOS KONTROLĖ IR VEIKLOS PRIEŽIŪRA

- 27. Centro valstybinį auditą atlieka Lietuvos Respublikos valstybės kontrolė.
- 28. Centro veiklos ir išorės finansinį auditą atlieka Savivaldybės kontrolės ir audito

tamyba.



29. Centro vidaus auditą, vadovaudamasis teisės aktais, atlieka Savivaldybės administracijos Centralizuotas vidaus audito skyrius.

30. Centro finansinės veiklos kontrolę vykdo Savininkas ir kitos institucijos ar įstaigos Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

31. Centro veiklos priežiūrą atlieka Savininkas.

## VIII SKYRIUS

### BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

32. Centro nuostatus tvirtina ir keičia Savivaldybės taryba. Nuostatų keitimą ar papildymą turi teisę inicijuoti Centro direktorius ir Savininkas.

33. Centras turi interneto svetainę ([www.pastoge.lt](http://www.pastoge.lt)), atitinkančią teisės aktų nustatytus reikalavimus, kurioje skelbiami Centro viešieji pranešimai.

34. Centras reorganizuojamas, likviduojamas ir pertvarkomas Lietuvos Respublikos civilinio kodekso, Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatymo ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

35. Duomenys apie Centrą kaupiami ir saugomi Juridinių asmenų registre.

Vaikų gerovės centro „Pastogė“ direktorius



Ričardas Kukauskas