

PATVIRTINTA

Kauno miesto savivaldybės tarybos

2024 m. gegužės 14 d.

sprendimu Nr. T-313

VAIKŲ GEROVĖS CENTRO „PASTOGĖ“ NUOSTATAI

I SKYRIUS

BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Vaikų gerovės centro „Pastogė“ nuostatai (toliau – Nuostatai) reglamentuoja Vaikų gerovės centro „Pastogė“ (toliau – Centras) teisinę formą, priklausomybę, savininką, savininko teises ir pareigas įgyvendinančias institucijas ir jų kompetenciją, buveinę, veiklos teisinį pagrindą, veiklos sritį, tikslą, funkcijas, teises, veiklos organizavimą ir valdymą, Centro vadovo kompetenciją, jo priėmimo į pareigas ir atleidimo iš jų tvarką, darbuotojų priėmimą į darbą, jų darbo apmokėjimo tvarką, Centro turtą, lėšas, jų naudojimo tvarką, finansinės veiklos kontrolę ir veiklos priežiūrą, informacijos viešo paskelbimo tvarką, taip pat Centro likvidavimą, reorganizavimą ir pertvarkymą.

2. Centro teisinė forma – biudžetinė įstaiga.

3. Centras atlieka globos centro funkcijas užtikrindamas, kad visiems prižiūrimiems, globojamiems (rūpinamiems), įvaikintiems vaikams, budintiems ir nuolatiniais globotojams, globėjams (rūpintojams), šeimynos dalyviams, tėviams bei jų šeimos nariams ar asmenims, ketinantiems jais tapti, būtų prieinama ir suteikiama reikalinga konsultacinė, psichosocialinė, teisinė ir kita pagalba siekiant tinkamo vaiko, įvaikio ugdymo ir auklėjimo šeimai artimoje aplinkoje.

4. Centras yra ribotos civilinės atsakomybės viešasis juridinis asmuo, turintis sąskaitų Lietuvos bankuose, antspaudą su savo pavadinimu ir blankus, juridinio asmens kodas 235144560.

5. Centras savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, Jungtinių Tautų vaiko teisių konvencija, Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu, Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymu, Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatymu, Lietuvos Respublikos socialinių paslaugų įstatymu, kitais įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro įsakymais, kitais teisės aktais ir Nuostatais.

6. Nuostatai keičiami Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatymo nustatyta tvarka.

7. Centro buveinė – P. Plechavičiaus g. 21, LT-49260 Kaunas, Lietuvos Respublika.

8. Centras yra paramos gavėjas.

9. Centro finansiniai metai sutampa su kalendoriais metais.

10. Centro veiklos laikotarpis yra neribotas.

11. Pranešimai, kuriuos, vadovaujantis teisės aktais, reikia paskelbti viešai, skelbiami Centro interneto svetainėje ir VĮ Registrų centro leidžiamame elektroniniame leidinyje „Juridinių asmenų vieši pranešimai“.

II SKYRIUS

CENTRO VEIKLOS SRITIS IR RŪŠYS, TIKSLAS, UŽDAVINIAI, FUNKCIJOS

12. Pagrindinė Centro veiklos sritis – socialinė veikla. Veiklos rūšys pagal Ekonominės veiklos rūšių klasifikatorių:

12.1. kitų maitinimo paslaugų teikimas (56.29);

12.2. sportinis ir rekreacinis švietimas (85.51);

12.3. kultūrinis švietimas (85.52);

12.4. švietimui būdingų paslaugų veikla (85.60);

12.5. kita stacionarinė globos veikla (87.90);

12.6. vaikų dienos priežiūros veikla (88.91);

12.7. kita, niekur kitur nepriskirta, nesusijusi su apgyvendinimu socialinio darbo veikla (88.99).

13. Centro teikiamos socialinės paslaugos:

13.1. informavimas (Socialinės paramos informacinės sistemos (toliau – SPIS) kodas 201);

13.2. konsultavimas (SPIS kodas 202);

13.3. tarpininkavimas ir atstovavimas (SPIS kodas 203);

13.4. sociokultūrinės paslaugos (SPIS kodas 207);

13.5. socialinių įgūdžių ugdymas, palaikymas ir (ar) atkūrimas (SPIS kodas 320);

13.6. intensyvi krizių įveikimo pagalba (SPIS kodas 350);

13.7. psichosocialinė pagalba (SPIS kodas 360);

13.8. pagalba globėjams (rūpintojams), budintiems ir nuolatiniais globotojams, tėvams ir šeimynų dalyviams ar besirengiantiesiems jais tapti (SPIS kodas 380);

13.9. trumpalaikė socialinė globa (SPIS kodai 422,423);

13.10. vaikų dienos socialinė priežiūra (SPIS kodas 400).

14. Centras gali užsiimti ir kita veikla, kuri neprieštarauja įstatymams, Nuostatams ir Centro veiklos tikslams.

15. Jei veiklai, numatyta Nuostatuose, įstatymų nustatyta tvarka reikalinga licencija (leidimas) ar akreditacija, tokią licenciją (leidimą) ar akreditaciją Centras privalo turėti.

16. Centro tikslas – teikti bendrąsias ir specialiąsias socialines paslaugas likusiems be tėvų globos vaikams, iš nesaugios aplinkos paimtiems vaikams, kuriems reikia užtikrinti saugią aplinką, globėjams (rūpintojams) ir įtėviams, budintiems ir nuolatiniais globotojams, šeimynų dalyviams ir asmenims, ketinantiems jais tapti, siekiant kokybiškai prižiūrėti ir visapusiškai ugdyti globojamus vaikus, sudaryti sąlygas spręsti susidariusias socialinės ir psichologines problemas, siekiant jų optimalaus ir efektyvaus dalyvavimo visuomenėje.

17. Centro uždaviniai:

17.1. teikti socialines paslaugas likusiam be tėvų globos vaikui, kuriant saugią ir sveiką vaiko ugdymosi ir vystymosi aplinką, formuojant savarankiško gyvenimo įgūdžius, atkuriant, palaikant ir stiprinant socialinius ryšius su šeima, artimaisiais, visuomene ir organizuojant su švietimu ir ugdymu suderintą pagalbą bei išnaudojant visas galimybes, kad vaikas gyventų šeimoje;

17.2. teikti socialines paslaugas iš nesaugios aplinkos paimtiems vaikams, kuriems reikia užtikrinti saugią aplinką, iki jiems bus nustatyta laikinoji globa (rūpyba) ar jie bus gražinti į šeimą;

17.3. teikti specialiąsias socialines (trumpalaikės socialinės globos) paslaugas vaikams, laikinai likusiems be tėvų globos;

17.4. teikti psichosocialinę pagalbą vaikams, netekusiems tėvų globos ir patyrusiems ar kuriems kyla pavojus patirti smurtą;

17.5. užtikrinti vaiko teisių ir teisėtų interesų apsaugą, ugdymo, teikiamų socialinių paslaugų kokybę;

17.6. sudaryti vaikui artimas šeimos aplinkai gyvenimo sąlygas, atitinkančias jo amžių, sveikatą ir brandą;

17.7. dirbti socialinį darbą su vaiku, įgyvendinant vaiko laikinosios globos (rūpybos) planą;

17.8. apgyvendinti be tėvų globos likusį vaiką globėjo (rūpintojo) šeimoje, teikti pagalbą globėjams (rūpintojams) ir įtėviams;

17.9. surasti ir atrinkti asmenis, norinčius ir galinčius tapti globėjais (rūpintojais), įtėviais, atlikti pradinį įvertinimą, organizuoti mokymus pagal Globėjų (rūpintojų) ir įtėvių mokymo ir konsultavimo (GIMK) programą, parengti išvadą.

18. Centras, įgyvendindamas savo tikslą ir vykdydamas uždavinius, atlieka šias funkcijas:

18.1. užtikrina vaiko teisių ir teisėtų interesų apsaugą;

18.2. sudaro vaikui artimas šeimos aplinkai gyvenimo sąlygas, atitinkančias jo amžių sveikatą ir brandą;

18.3. užtikrina vaikui globos (rūpybos), ugdymo, teikiamų socialinių paslaugų kokybę;

18.4. dirba socialinį darbą su vaiku, įgyvendinant vaiko laikinosios globos (rūpybos) planą;

18.5. užtikrina, kad Centre pagal įvertintus individualius vaiko poreikius būtų sudaromas ir įgyvendinamas individualus vaiko laikinosios globos (rūpybos) planas;

18.6. plėtoja vaiko gebėjimus, rūpinasi jo dvasiniu ir fiziniu ugdymu, skatina vaiko fizinę, psichinę ir socialinę brandą, ugdo pilietiškumą, dorinius, socialinius, sveikos gyvensenos ir higienos įgūdžius, sudaryti sąlygas vaiko saviraiškai;

18.7. teikia socialinių įgūdžių ugdymo, palaikymo, ir (ar) atkūrimo, sociokultūrinės ir kitas su vaiko ugdymu, jo teisių apsauga, integracija į šeimą, visuomenę susijusias socialines paslaugas;

18.8. teikia informavimo, konsultavimo, tarpininkavimo ir atstovavimo paslaugas;

18.9. teikia psichosocialinės pagalbos paslaugas, organizuoja laisvalaikio užimtumą;

18.10. teikia pagalbą globėjams (rūpintojams) ir įvaikintojams;

18.11. dalyvauja projektinėje veikloje, bendradarbiauja su nevyriausybinėmis organizacijomis (toliau – NVO), socialiniais partneriais, rėmėjais, siekdamas teigiamų pokyčių šeimose;

18.12. bendradarbiauja su:

18.12.1. valstybės ir savivaldybių institucijomis ir įstaigomis sprendžiant socialinio darbo su vaiko tėvų šeima organizavimo, globėjų (rūpintojų) paieškos ir įvaikinimo klausimus;

18.12.2. vaiko tėvais ir kitais jo artimaisiais giminaičiais, siekiant atkurti ar palaikyti tarpusavio ryšius, sudarančius prielaidas vaikui grįžti į tėvų šeimą;

18.13. kaupia ir analizuoja informaciją apie vaikus ir šeimas ir teikia informaciją visiems su vaiko interesais susijusiems juridiniams asmenims;

18.14. atlieka kitas Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų nustatytas funkcijas.

III SKYRIUS

CENTRO VEIKLOS ORGANIZAVIMAS IR VALDYMAS

19. Centro savininkė yra Kauno miesto savivaldybė, kodas 111106319 (toliau – Centro savininkė).

20. Centro savininkės teises ir pareigas įgyvendina Kauno miesto savivaldybės meras (toliau – meras), išskyrus tas biudžetinės įstaigos savininko teises ir pareigas, kurios yra priskirtos išimtinai ir paprastajai Kauno miesto savivaldybės tarybos kompetencijai, jeigu paprastosios kompetencijos įgyvendinimo Kauno miesto savivaldybės taryba nėra perdavusi merui.

21. Centro savininkės teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos – mero kompetencija:

21.1. priimti į pareigas ir atleisti iš jų Centro direktorių, įgyvendinti kitas funkcijas, susijusias su Centro direktoriaus darbo santykiais, Lietuvos Respublikos darbo kodekso ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka;

21.2. kitos jo kompetencijai teisės aktais priskirtos pareigos ir teisės, būtinos Centro veiklai užtikrinti.

22. Centro savininkės teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos – Kauno miesto savivaldybės tarybos kompetencija:

22.1. tvirtinti Centro nuostatus;

22.2. priimti sprendimus dėl Centro buveinės pakeitimo;

22.3. priimti sprendimus dėl Centro filialo steigimo ir jo veiklos nutraukimo;

22.4. skirti ir atleisti likvidatorių arba sudaryti likvidacinę komisiją ir nutraukti jos įgaliojimus;

22.5. priimti sprendimus dėl Centro pertvarkymo, reorganizavimo ar likvidavimo;

22.6. kitos Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatytos pareigos ir teisės, būtinos Centro veiklai užtikrinti.

23. Centrai vadovauja Centro direktorius. Centro vadovo priėmimo į pareigas ir atleidimo iš jų tvarka nustatyta Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatyme, Lietuvos Respublikos socialinių paslaugų įstatyme ir šių įstatymų įgyvendinamuosiuose teisės aktuose.

24. Kai Centro direktoriaus laikinai nėra dėl atostogų, ligos ar komandiruotės, direktoriaus pareigas eina Centro direktoriaus pavaduotojas, kurio pareiginiuose nuostatuose nurodyta ši funkcija, arba kitas teisės aktų nustatyta tvarka paskirtas asmuo.

25. Centro direktoriaus kompetencija:

25.1. organizuoti Centro darbą, kad būtų įgyvendinami Centro veiklos tikslai ir atliekamos nustatytos funkcijos;

25.2. užtikrinti, kad Centro veikloje būtų laikomasi įstatymų, kitų teisės aktų ir Nuostatų;

25.3. įstatymų nustatyta tvarka priimti į pareigas ir atleisti iš jų Centro darbuotojus, dirbančius pagal darbo sutartį;

25.4. įstatymų nustatyta tvarka skatinti Centro darbuotojus, skirti jiems drausmines nuobaudas;

25.5. neviršijant darbo užmokesčio fondui skirtų lėšų ir didžiausią pareigybių (etatų) skaičių, suderinus su Kauno miesto savivaldybės asignavimų valdytoju, nustatyti Centro struktūrą ir darbuotojų pareigybių sąrašą;

25.6. nustatyti Centro darbuotojų darbo apmokėjimo sistemą, jeigu Centre nėra sudaryta kolektyvinė sutartis;

25.7. organizuoti Centro finansinę apskaitą pagal Lietuvos Respublikos finansinės apskaitos įstatymą, Centro dokumentų saugojimą ir valdymą;

25.8. garantuoti, kad pagal Lietuvos Respublikos viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymą, viešojo sektoriaus apskaitos ir finansinės atskaitomybės standartus teikiami finansinių ataskaitų rinkiniai, biudžeto vykdymo ataskaitų rinkiniai ir statistinės ataskaitos būtų teisingi ir atitiktų teisės aktus;

25.9. užtikrinti teisingos, tikslios ir išsamios informacijos apie ūkinius įvykius ir ūkines operacijas pateikimą buhalterinės apskaitos tvarkytojui, nepažeidžiant nustatytų informacijos pateikimo terminų; užtikrinti racionalų ir taupų lėšų ir turto naudojimą, veiksmingą Centro vidaus kontrolės sistemos sukūrimą, jos veikimą ir tobulinimą;

25.10. atstovauti Centrai arba įgalioti kitus Centro darbuotojus atstovauti Centrai kitose įstaigose ar institucijose;

25.11. neviršijant savo kompetencijos leisti įsakymus Centro veiklos organizavimo klausimais;

25.12. teikti informaciją visuomenei apie Centro veiklą ir teikiamas paslaugas;

25.13. kasmet Centrai savininkei pateikti ataskaitą apie Centro veiklą, vykdomas programas ir veiklos efektyvumą;

25.14. tvirtinti Centro darbo tvarkos taisykles, darbuotojų pareigybių aprašymus;

25.15. atlikti kitas pareigybės aprašyme ir kituose teisės aktuose nustatytas funkcijas.

IV SKYRIUS CENTRO TEISĖS

26. Centras, įgyvendindamas jam pavestus tikslą ir uždavinius, atlikdamas jam priskirtas funkcijas, turi teisę:

26.1. gauti iš valstybės ir savivaldybių institucijų ir įstaigų informaciją, išvadas, pasiūlymus ir kitokią medžiagą, kurių reikia sprendžiant Centrai kompetencijai priskirtus klausimus;

26.2. teikti atitinkamoms valstybės ir savivaldybių institucijoms ir įstaigoms pasiūlymus socialinių paslaugų teikimo, mokėjimo už socialines paslaugas ir kitais klausimais;

26.3. pasitelkti savo darbui reikalingus specialistus pagal sutartis;

26.4. teikti Europos Sąjungos finansinei paramai investicijų projektų paraiškas;

26.5. naudotis kitomis Nuostatų, įstatymų ir kitų teisės aktų suteiktomis teisėmis.

V SKYRIUS

DARBUOTOJŲ PRIĖMIMAS Į DARBĄ, JŲ DARBO APMOKĖJIMO TVARKA

27. Centro direktoriaus ir darbuotojų darbo santykius, darbuotojų priėmimo į darbą ir atleidimo iš jo, taip pat darbo užmokesčio jiems mokėjimo tvarką ir sąlygas reglamentuoja Lietuvos Respublikos darbo kodeksas, Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo ir komisijų narių atlygio už darbą įstatymas, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimai ir kiti teisės aktai, reglamentuojantys darbo santykius.

VI SKYRIUS

CENTRO TURTAS, LĖŠŲ ŠALTINIAI

28. Centro savininkės Centrai perduotas ir Centro įgytas turtas nuosavybės teise priklauso Centro savininkei, o Centras šį turtą valdo, naudoja ir juo disponuoja patikėjimo teise ar panaudos pagrindais.

29. Centro lėšų šaltiniai yra:

29.1. Centro savininkės biudžeto asignavimai;

29.2. lėšos, gaunamos už Centro teikiamas socialines paslaugas pagal Kauno miesto savivaldybės tarybos patvirtintus įkainius;

29.3. valstybės biudžeto specialiosios tikslinės dotacijos Centro savininkės biudžetui;

29.4. fizinių ir juridinių asmenų, užsienio valstybių, tarptautinių organizacijų ir fondų lėšos, gaunamos kaip parama. Centro vardu gautos paramos skirstymo taisyklės nustato Kauno miesto savivaldybės taryba;

29.5. kitos teisėtai gautos lėšos.

30. Centro buhalterinę apskaitą centralizuotai tvarko ir finansines operacijas vykdo Centro savininkės įsteigtas juridinis asmuo.

VII SKYRIUS

CENTRO FINANSINĖS VEIKLOS KONTROLĖ IR VEIKLOS PRIEŽIŪRA

31. Centro valstybinį auditą atlieka Lietuvos Respublikos valstybės kontrolė.

32. Centro veiklos ir išorės finansinį, atitikties ir veiklos auditą atlieka Kauno miesto savivaldybės kontrolės ir audito tarnyba.

33. Centro vidaus auditą, vadovaudamasis Lietuvos Respublikos vidaus kontrolės ir vidaus audito įstatymu ir kitais vidaus auditą reglamentuojančiais teisės aktais, atlieka Kauno miesto savivaldybės administracijos Centralizuotas vidaus audito skyrius.

34. Centro finansinės veiklos kontrolę vykdo Centro savininkė ir kitos institucijos ar įstaigos Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

35. Centro veiklos priežiūrą atlieka Centro savininkė.

VIII SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

36. Centro nuostatus tvirtina Kauno miesto savivaldybės taryba Kauno miesto savivaldybės mero teikimu. Nuostatų keitimą ar papildymą turi teisę inicijuoti Centro direktorius ir Centro savininkė.

37. Centras turi interneto svetainę (www.pastoge.lt), atitinkančią teisės aktų nustatytus reikalavimus, kurioje skelbiami Centro viešieji pranešimai.

38. Centras reorganizuojamas, pertvarkomas ir likviduojamas Kauno miesto savivaldybės tarybos sprendimu Lietuvos Respublikos civilinio kodekso, Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatymo ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

39. Duomenys apie Centrą kaupiami ir saugomi Juridinių asmenų registre.

40. Už Nuostatų vykdymo užtikrinimą atsako Centro direktorius.
