

VAIKŲ GEROVĖS CENTRO „PASTOGĖ“ DARBUOTOJŲ BEI BUDINČIŲ IR NUOLATINIŲ GLOBOTOJŲ KVALIFIKACIJOS TOBULINIMO TVARKOS APRAŠAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Vaikų gerovės centro „Pastogė“ (toliau – Centro) darbuotojų bei budinčių ir nuolatinių globotojų kvalifikacijos tobulinimo tvarkos aprašas parengtas vadovaujantis Lietuvos respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2006 m. balandžio 5 d. Nr. A1-92 „Dėl socialinių paslaugų srities darbuotojų profesinės kompetencijos tobulinimo tvarkos aprašo bei socialinių darbuotojų atestacijos tvarkos aprašo patvirtinimo“ įsakymo, 2024-07-01 redakcija, bei Lietuvos respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2024-01-23 Nr. A1-62 „Dėl Lietuvos respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2017 m. kovo 29 d. įsakymo Nr. A1-158 „Dėl socialinių paslaugų srities darbuotojų veiklos vertinimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ pakeitimo“ įsakymu.

2. Aprašas reglamentuoja Centro darbuotojų ir su Centru bendradarbiavimo ir paslaugų teikimo sutartį sudariusių budinčių ir nuolatinių globotojų (toliau – budintis/nuolatinis globotojas) kvalifikacijos tobulinimo tikslus, uždavinius, tobulinimosi principus, būdus, formas, organizavimą ir lėšų, skirtų kvalifikacijos tobulinimui, naudojimą.

II. KOMPETENCIJŲ TOBULINIMO TIKSLAS, UŽDAVINIAI IR PRINCIPAI

3. Kompetencijų tobulinimo tikslas – gilinti Centro darbuotojų ir budinčių/nuolatinių globotojų teorines žinias ir praktiniu įgūdžius, plėtoti jų kompetencijas, siekiant užtikrinti aukštą teikiamų paslaugų kokybę.

4. Kompetencijų tobulinimo uždaviniai:

4.1. atsižvelgiant į Centro iškeltus metinius veiklos tikslus, asmeninius ir profesinius darbuotojo bei budinčių/nuolatinių globotojų poreikius, sudaryti sąlygas kelti kvalifikaciją pagal Centro darbuotojų ir budinčių/nuolatinių globotojų kvalifikacijos tobulinimo metinį planą (priedas Nr. 1);

4.2. skatinti, kad Centro darbuotojai ir budintys/nuolatiniai globotojai kvalifikacijos tobulinimo renginiuose įgytas žinias ir gebėjimus taikytų praktinėje veikloje ir didinti jų atsakomybę už teikiamų paslaugų kokybę;

4.3. Plėtoti profesinį bendradarbiavimą ir gerosios darbo patirties sklaidą.

5. Kompetencijų tobulinimo principai:

5.1. Lygiateisiškumas. Kiekvienas Centro darbuotojas bei budintis/nuolatinis globotojas turi teisę tobulinti kvalifikaciją renginiuose, atliepiančiuose Centro veiklos prioritetus, tikslus bei uždavinius;

5.2. Tęstinumas. Darbuotojų ir budinčių/nuolatinių globotojų kvalifikacijos tobulinimas – nenutrūkstamas procesas;

5.3. Sistemingumas. Centro darbuotojai ir budintys/nuolatiniai globotojai įvairias kompetencijas ugdo sistemingai;

5.4. Pasirenkamumas. Centro darbuotojai ir budintys/nuolatiniai globotojai gali pasirinkti kvalifikacijos tobulinimo priemones atsižvelgdami į nustatytus kvalifikacijos tobulinimo prioritetus, savo veiklos tobulintinas sritis ir kompetencijas;

5.5. Suinteresuotumas. Kvalifikacijos tobulinimo renginiuose įgytas dalykines žinias ir gebėjimus, bendrąsias kompetencijas Centro darbuotojai ir budintys/nuolatiniai globotojai taiko praktinėje veikloje, siekiant geresnės ugdymo kokybės, dalinasi su kolegomis.

III. KOMPETENCIJŲ TOBULINIMO FORMOS IR ORGANIZAVIMAS

6. Centro darbuotojų profesinės kompetencijos tobulinimo formos:

6.1. dalyvavimas mokymuose (paskaitos, seminarai, konferencijos, praktiniai užsiėmimai);

6.2. dalyvavimas supervizijose;

6.3. dalyvavimas intervizijose;

6.4. dalyvavimas stažuotėse;

6.5. profesinės kompetencijos tobulinimo programų socialinių paslaugų srities darbuotojams rengimas ir kitų asmenų mokymų vykdymas;

6.6. dalyvavimas neformaliojo ugdymo programose, tiesiogiai susijusiose su darbuotojo praktine veikla;

6.7. vadovavimas studentų profesinei praktikai;

6.8. mentoriaus veiklos vykdymas.

7. Kompetencijų tobulinimo organizavimas:

7.1. Centro darbuotojai ir budintys/nuolatiniai globotojai privalo ne mažiau kaip 16 val. per metus dalyvauti kvalifikacijos tobulinimo renginiuose;

7.2. Įstaigos vadovas, direktoriaus pavaduotojas socialiniams reikalams ar Globos centro vedėjas socialinėms paslaugoms (toliau – vertinantieji) ne vėliau kaip iki einamųjų metų vasario 10 dienos pateikia darbuotojui metinės veiklos vertinimo išvados formą. Darbuotojas,

įsivertinęs praėjusių kalendorinių metų nustatytų metinių užduočių įvykdymo rezultatus ir užpildęs išvados formos 1 punktą, ją tiesiogiai, raštu ar elektroniniu paštu ne vėliau nei per 5 darbo dienas nuo jos gavimo dienos grąžina vertinančiajam asmeniui. Darbuotojas ir vertinantysis asmuo susitaria dėl pokalbio datos;

7.3. Vertinantieji asmenys darbuotojų pokalbio metu aptaria darbuotojų pasiektus nustatytų metinių užduočių įvykdymo rezultatus, veiklos lūkesčius, jų veiklą per praėjusius kalendorinius metus, gebėjimus atlikti pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas, suformuluoja darbuotojų einamųjų metų užduotis bei aptaria profesinės kompetencijos tobulinimo poreikius;

7.4. Vertinantieji gali siūlyti vykti į kvalifikacijos tobulinimo renginius darbuotojams ir budintiems/nuolatiniais globotojams, jei mano tai esant reikalinga ir būtina (dėl Centro strategijos ir tikslų įgyvendinimo, darbuotojo kompetencijos stokos, aukštesnės kvalifikacinės kategorijos įgijimo ir pan.)

7.5. Iki vasario 28 d. el. paštu yra atliekama Centro darbuotojų ir budinčių/nuolatinųjų globotojų apklausa apie Kompetencijų tobulinimui reikalingus mokymus, seminarus ir kt.;

7.6. Direktoriaus pavaduotojas socialiniams reikalams ir Globos centro vedėjas socialinėms paslaugoms, atsižvelgdamos į metinius Centro darbuotojų veiklos vertinimo rezultatus bei atliktus apklausos rezultatus, sudaro ir pateikia įstaigos vadovui tvirtinti darbuotojų kvalifikacijos tobulinimo planą;

7.7. Centro darbuotojas, pasirinkę kvalifikacijos tobulinimo renginius ne pagal patvirtintą planą ir ketindamas kelti kvalifikaciją savarankiškai, ne vėliau kaip prieš 3 darbo dienas, suderinęs su direktoriaus pavaduotoja socialiniams reikalams ar Globos centro vedėju socialinėms paslaugoms, kreipiasi į įstaigos vadovą su prašymu (nurodydamas mokymų datą, laiką, trukmę, finansavimo būdą) leisti kelti kvalifikaciją darbo metu. Darbuotojas išleidžiamas į mokymus įstaigos vadovo įsakymu;

7.8. Mokymuose dalyvavę darbuotojai gauto mokymo pažymėjimo kopiją ne vėliau kaip per 3 darbo dienas privalo pateikti personalo specialistui;

7.9. Mokymuose dalyvavęs darbuotojas grįžęs iš mokymų privalo užpildyti Mokymų vertinimo anketą (priedas Nr. 2) ir ją pateikia personalo specialistui;

7.10. Mokymuose dalyvavę darbuotojai susirinkimo metu pristato bendrą informaciją apie mokymus, praktinių žinių pritaikymo galimybes, pasidalina mokymų medžiaga el. paštu.

8. Centro vadovas kuruoja darbuotojų ir budinčių/nuolatinių globotojų kvalifikacijos tobulinimą.

IV. KVALIFIKACIJOS TOBULINIMUI SKIRTŲ LĖŠŲ PANAUDOJIMAS

9. Darbuotojų, budinčių/nuolatinių globotojų kvalifikacijos tobulinimas gali būti finansuojamas:

- 9.1. įstaigos biudžeto lėšomis;
- 9.2. fizinių asmenų lėšomis;
- 9.3. kitų šaltinių (pvz. rėmėjų, projektų) lėšomis.

10. Kvalifikacijai skirtos lėšos naudojamos kvalifikacijos tobulinimo renginiams, numatytiems Centro kvalifikacijos tobulinimo planui įgyvendinti.

11. Skirstant lėšas atsižvelgiama į kvalifikacijos tobulinimo renginių svarbą, kokybę, reikalingumą Centro ir darbuotojo siekiamiems tikslams.

V. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

12. Dalyvavimas kvalifikacijos tobulinimo renginiuose Lietuvoje ar užsienyje yra pripažįstamas pagal kvalifikacijos tobulinimo renginį organizavusios ar vykdydžiusios institucijos išduotus pažymėjimus.

13. Darbuotojai ir budintys/nuolatiniai globotojai su Aprašu yra supažindinami pasirašytinai arba elektroninėmis priemonėmis ir privalo juo vadovautis atlikdami savo darbo funkcijas. Naujai priimti darbuotojai su Aprašu supažindinami iškart po darbo sutarties pasirašymo.

14. Šis Aprašas viešinamas Centro internetinėje svetainėje (www.pastoge.lt)

**VAIKŲ GEROVĖS CENTRO „PASTOGĖ“ DARBUOTOJŲ IR BUDINČIŲ/NUOLATINIŲ
GLOBOTOJŲ KVALIFIKACIJOS TOBULINIMO PLANAS**

1. Administracija

Eil. Nr.	Pageidaujamos temos	Darbuotojo pareigybė	Darbuotojų skaičius

2. Globos centras

Eil. Nr.	Pageidaujamos temos	Darbuotojo pareigybė	Darbuotojų skaičius

3. Paslaugų šeimai ir vaikui poskyris

Eil. Nr.	Pageidaujamos temos	Darbuotojo pareigybė	Darbuotojų skaičius

4. Budintys ir nuolatiniai globotojai

Eil. Nr.	Pageidaujamos temos	Darbuotojo pareigybė	Darbuotojų skaičius

MOKYMŲ VERTINIMO ANKETA

1 – labai blogai; 2 – prastai, 3 – vidutiniškai; 4 – gerai; 5 – labai gerai

	1	2	3	4	5
1. Kaip vertinate mokymų kokybę?					
Gautos informacijos aktualumas	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Mokymų nauda tiesioginiam darbui	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
2. Ar pritaikysite mokymu metu įgytas žinias praktikoje?					
Taip, gautas žinias pritaikysiu praktikoje	<input type="radio"/>				
Iš dalies, nes trūko teorinių žinių	<input type="radio"/>				
Iš dalies, nes trūko praktinių žinių	<input type="radio"/>				
Ne, nepakako teorinių ir praktinių žinių	<input type="radio"/>				

3. Jei pažymėjote, jog įgytas mokymų metu žinias pritaikysite praktikoje, nurodykite kaip tai padarysite?
