

VAIKŲ GEROVĖS CENTRO „PASTOGĖ“ DARBUOTOJŲ ELGESIO KODEKSAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Vaikų gerovės centro „Pastogė“ (toliau – Centro) Darbuotojų elgesio kodeksas (toliau – DEK) įtvirtina įstaigos darbuotojų dalykinio elgesio nuostatas, reglamentuoja svarbiausias vengtinio elgesio normas, kurių tiesiogiai nenustato, o tik reglamentuoja Lietuvos Respublikos teisės aktai, darbo sutartys ir vidaus tvarkos dokumentai.

2. DEK paskirtis – pripažinti, palaikyti ir puoselėti teisingumą, sąžiningumą, pagarbą žmogui, toleranciją, profesinę, pilietinę atsakomybę, tiesos siekimą, kurti demokratišką, pasitikėjimą ir kūrybiškumą, skatinančią atmosferą įstaigoje. Nustatyti tolerancijos ribas įstaigos bendruomenės tarpusavio santykiuose, išryškinti etikos požiūriu vengtiną elgesį.

3. DEK tikslas – apibrėžti veiklos ir elgesio principus, kurių turi laikytis kiekvienas Centro darbuotojas, vykdydamas savo pareigas bei funkcijas.

4. DEK uždaviniai:

4.1. Esamiems ir naujai priimtiems darbuotojams padėti geriau suprasti, palaikyti ir puoselėti svarbiausias vertybes: teisingumą, sąžiningumą, pagarbą žmogui, toleranciją, profesinę, pilietinę atsakomybę;

4.2. Skatinti įstaigos bendruomenės suvokimą, jog etinis aspektas svarbi bet kurios veiklos sprendimo dalis, svarbi prielaida didinti visuomenės pasitikėjimą įstaigos veikla;

4.3. Padėti Centro darbuotojams vertinti ir spręsti konkrečias gyvenimo situacijas, kuriose iškyla etinio pobūdžio klausimai.

II. BENDROSIOS CENTRO DARBUOTOJŲ ETIKOS NORMOS

5. Centras gerbia savo darbuotojų teises, elgiasi su jais sąžiningai ir pagarbiai, sudaro saugias darbo sąlygas, skatina geriausią darbuotojų profesinių sugebėjimų panaudojimą bei jų tobulinimą, suteikia visiems lygias galimybes profesinėje srityje.

6. Kiekvienas Centro darbuotojas, pripažindamas Etikos kodekso nuostatas ir svarbiausias vertybes – kolegiškumą, saviraišką, profesinę kompetenciją, pagarbą kitokiai nuomonei, įsipareigoja:

6.1. gerbti kitų asmenų teises ir pareigas;

6.2. vienodai traktuoti kitus asmenis ir vengti bet kokios diskriminavimo formos (rasinės, nacionalinės, lyčių, dėl amžiaus, fizinės negalios, politinių pažiūrų, filosofinės pasaulėžiūros ar religinių įsitikinimų);

6.3. būti lojalus Centrai, priimti apgalvotus ir teisėtus sprendimus, teisės aktų nustatyta tvarka užtikrinti savo veiksmų, sprendimų viešumą, saugoti informaciją, kurią sužino vykdydamas savo pareigas, esant poreikiui pateikti priimamų sprendimų motyvus;

6.4. visada veikti protingai ir teisingai, nepiktnaudžiauti suteiktomis galiomis;

6.5. būti nešališkas ir neturėti asmeninio išankstinio nusistatymo priimdamas sprendimą;

6.6. nepakenkti Centro reputacijai ir bendriesiems interesams vykdydamas bet kokią darbinę veiklą ir pagal galimybes prisidėti prie Centro tikslų įgyvendinimo;

6.7. netoleruoti atvejų, kurie gali būti susiję su korupcija, sukčiavimu arba mėginimu daryti neteisėtą poveikį Centro darbuotojui;

6.8. sąžiningai, laiku, kokybiškai ir profesionaliai atlikti savo darbinės funkcijas. Nuolat tobulinti ir ugdyti savo profesinius gebėjimus, būti pažangus ir kūrybingas;

6.9. elgtis nepriekaištingai, būti mandagus, malonus, paslaugus, tolerantiškas kitų nuomonėms ir įsitikinimams;

6.10. nenaudoti Centro vardo politinei, religinei veiklai, privačiam verslui, asmeniniams poreikiams ir savigyrai;

6.11. pagal paskirtį naudoti Centro finansines lėšas ir turtą;

6.12. įsiklausyti ir išgirsti paslaugų gavėjus, suteikti jiems informaciją apie teikiamas Centro paslaugas, jų teises, pareigas, galimybes, gebėti taktiškai atmesti jų neteisėtus reikalavimus ar prašymus;

6.13. konfliktinėmis aplinkybėmis elgtis objektyviai ir nešališkai, išklausti argumentus ir ieškoti objektyvaus sprendimo būdo;

6.14. pagarbiai atsiliepti apie kolegos profesinius gebėjimus ir asmenines savybes;

6.15. sugebėti mandagiai kalbėti telefonu, klausti, atsakyti ir išklausti;

6.16. būti tvarkingas, dėvėti švarią aprangą;

6.17. ne darbo metu elgtis pagal visuotinai priimtinas elgesio taisykles.

III. CENTRO BENDRAVIMO BENDROSIOS ETIKOS NUOSTATOS

7. Darbuotojas turi vengti bet kokių veiksmų, kurie gali neigiamai daryti įtaką jo veiklos, susijusios su Centru, objektyvumą ir šališkumą. Darbuotojų sugebėjimas veikti objektyviai gali būti sumenkinamas, jei jis turi asmeninių interesų ar įsipareigojimų, prieštaraujančių teisėtiems Centro veiklos interesams. Su Centro veikla nesusiję ar asmeniniai interesai – tai bet kokia galima nauda patiems darbuotojams, jų šeimoms, giminaičiams, draugams ar pažįstamiems.

8. Darbuotojas negali piktnaudžiauti savo pareigomis, naudoti dokumentų, patvirtinančių einamas pareigas ir suteiktus įgaliojimus, siekdamas paveikti nepavaldžius asmenis priimant jiems palankų sprendimą.

9. Darbuotojas, turintis prieigą prie Socialinės paramos informacinės sistemos, ja gali naudotis išskirtinai tik tarnybinėms pareigoms atlikti.

10. Darbuotojas negali priimti ar duoti dovanų bei kitos asmeninės naudos, kuri koku nors būdu galėtų daryti įtaką jų atliekamas funkcijas, susijusias su Centro veikla.

11. Kiekvienas darbuotojas, valdantis informaciją apie Centro veiklą, negali jos paviėšinti, kol ji nėra oficialiai paskelbiama. Neskelbti konfidencialios informacijos, kuri jam patikėta tvarkyti (naudotis) darbo metu, jos neatskleisti, neprarasti ir neperduoti asmenims, neįgaliotiems jos sužinoti.

IV. DARBUOTOJŲ TARPUSAVIO SANTYKIAI CENTRE

12. Centro darbuotojų tarpusavio santykiai grindžiami pasitikėjimu, sąžiningumu, savitarpio pagalba, lygiateisiškumu, tolerancija ir taktiškumu.

13. Darbuotojai turi stengtis palaikyti Centre darbingą ir draugišką aplinką, užkirsti kelią konfliktams, šalinti nesutarimų priežastis, būti mandagūs ir paslaugūs.

14. Darbuotojai bendraudami su kolegomis, privalo elgtis pagarbiai, vadovaudamiesi principu, kad kiekvienas asmuo turi teisę į savo nuomonę.

15. Ginčytinas problemas darbuotojai sprendžia tarpusavyje, o neišsprendus ginčo pirmiausiai kreipiasi į tiesioginį vadovą.

16. Darbuotojai privalo vengti asmens žeminimo ir įžeidinėjimo, darbuotojo charakterio savybių viešo aptarimo, apkalbų, šmeižto skleidimo, nesantaikos kurstymo naudojantis pareiginiiais ar psichologiniais privalumais, neigiamų emocijų demonstravimo, tiesioginio ar netiesioginio priekabiavimo.

17. Tarnybų vadovai privalo mandagiai bendrauti su pavaldiniais, aiškiai ir suprantamai suformuluoti ir pateikti jiems darbinius nurodymus.

18. Darbuotojui turi principingai reaguoti į pažeidimus, jeigu galėjo būti nesilaikoma Centro veiklos principų ir etikos kodekso. Darbuotojas turi kreiptis į savo tiesioginę vadovą ar Centro direktorių.

V. DARBUOTOJŲ ELGESIO KODEKSO PRIĖMIMAS IR ĮGYVENDINIMAS

19. Būtina, kad DEK būtų priimtas kaip įsipareigojimas, o ne įpareigojimas.

20. Centro bendruomenė turi gerbti DEK ir stebėti bei rūpintis jo veiksmingumu.

21. DEK vykdymo priežiūrą atlieka Centro vadovas, savo veikloje vadovaudamasis DEK bei atskiram Centro darbuotojo nusižengimo svarstymui tvirtina komisiją iš trijų narių.

22. Sankcijos už DEK pažeidimus, atsižvelgiant į pažeidimo sunkumą – moralinio poveikio priemonės (pvz.: žodinė pastaba, įspėjimas ir pan.).

23. DEK kaip įstaigos darbuotojų sutarimas dėl tam tikrų vertybinių elgesio nuostatų turi palaikyti etinį susirūpinimą, skatinantis svarstyti, diskutuoti etinius klausimus ir jų sprendimo būdus.

VI. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

24. Kiekvienas Centro darbuotojas privalo savo veikloje vadovautis šiuo įstaigos darbuotojų elgesio kodeksu.

25. Su įstaigos darbuotojų elgesio kodeksu kiekvienas darbuotojas supažindinamas dokumentų valdymo sistemos „Kontora“ priemonėmis.

26. Šis darbuotojų elgesio kodeksas viešinamas Centro internetinėje svetainėje (www.pastoge.lt).
