

VAIKŲ GEROVĖS CENTRO „PASTOGĖ“ NUOLATINIO TOBULINIMOSI IR MOKYMO SI SISTEMA

Vaikų gerovės centras „Pastogė“ (toliau – Centras) teikia prioritetą nuolatiniam veiklos tobulinimui.

Centras yra pasirengęs nuolat gerinti paslaugas ir jų teikimo rezultatus. Aktyviai siekia patenkinti paslaugų gavėjų, darbuotojų ir suinteresuotųjų šalių poreikius naudodamasis apklausų metu gautais rezultatais ir įrodymais grįžta informacija.

Centras naudojami nuolatinio paslaugų gerinimo ir mokymosi sistema, kuriai būdingas cikliškumas (priedas Nr. 1). Sistema įgyvendinama visose Centro veiklos srityse, ją žino ir naudoja įstaigos direktorius ir darbuotojai.

Centro nuolatinio tobulinimosi ir mokymosi sistema reglamentuojama nuolatinio paslaugų planavimo, gerinimo ir paslaugų įgyvendinimo procesus, paslaugų teikimo veiklos vertinimą bei paslaugų tobulinimo numatymo veiksmus:

1. Paslaugų planavimo ir gerinimo procesai.

Centras išsikelia tikslus planuoja veiklas vadovaujantis kokybės politika ir strategija.

1.1. Metinis veiklų planavimas: kalendorinių metų pabaigoje Centro darbuotojai, susirinkimo ir kasmetinio veiklos vertinimo metu, pateikia globos centro vedėjai socialinėms paslaugoms ir Centro direktoriui pasiūlymus ateinančių metų veiklos plano projektui. Paslaugų gavėjai savo siūlymus turi teisę pateikti Centro „Pasiūlymu“ dėžutėje, taip pat apklausos metu. Globos centro vedėja socialinėms paslaugoms ir Centro direktorius, remiantis gauta informacija, parengia globos centro veiklos planą;

1.2. Centro darbuotojai kalendorinių metų pradžioje, globos centro vedėjai socialinėms paslaugoms ir Centro direktoriui pateikia kompetencijų tobulinimo sričių, temų poreikį, į kuriuos atsižvelgiant rengiamas darbuotojų kompetencijų tobulinimo planas;

1.3. Globos centro vedėja socialinėms paslaugoms ir Centro direktorius vadovaudamiesi veiklos planais ir patvirtintu kompetencijų tobulinimo planu parengia metinį Centro veiklos planą.

2. Paslaugų įgyvendinimo procesai.

2.1. Centras identifikuoja paslaugų gavėjų poreikius, sudaro individualių vaiko, budinčio ar nuolatinio globotojo, globėjo (rūpintojo), šeimynos dalyvių, įtėvių poreikių vertinimą (toliau – poreikių vertinimas) ir/ar pagalbos vaikui, budinčiam ar nuolatiniam globotojui, globėjui

(rūpintojui), šeimynos dalyviams, įtėviams teikimo planą (toliau – pagalbos planas), pusmetinius globos kokybės vertinimus, taip pat renka apklausos metu duomenis, kuriais siekiama gerinti paslaugų gavėjų gyvenimo kokybę bei apibrėžti aiškius rezultatus;

2.2. Centras įgyvendina įstaigos metinį veiklos planą, darbuotojų kompetencijų tobulinimo planą, tenkina paslaugų gavėjų poreikius ir lūkesčius, užtikrina teikiamų paslaugų kokybę;

2.3. Centras vykdo suplanuotą bendradarbiavimą su partneriais, dalyvauja projektuose, diegia ir taiko suplanuotas naujoves.

3. Veiklos rezultatų vertinimas.

Centras kalendorinių metų gale:

3.1. Atlieka veiklos rezultatų analizę, remiantis apklausų ir tyrimų duomenimis, kurie gaunami per visus metus;

3.2. Objektyviai matuoja ir analizuoja apklausų metu gautus rezultatus, lyginant juos su praėjusiais metais. Taip pat Centras gautus rezultatus lygina su kitų įstaigų gautais rezultatais, požiūriais, metodais;

3.3. Centras įvertina pokytį – kiek pagerinta teikiamų paslaugų kokybė remiantis požiūrių, metodų ir rezultatų tendencijų analize.

4. Tobulinimosi priemonių numatymas.

Centras numato nuolatinio mokymosi ir tobulinimosi veiksmus, imasi rezultatų gerinimo iniciatyvų, vertina paslaugų gavėjų, suinteresuotų šalių, darbuotojų apklausų metu gautus pasitenkinimo rezultatus. Centras įvertina pokytį – kiek pagerinta teikiamų paslaugų kokybė remiantis požiūrių, metodų ir rezultatų tendencijų analize. Centro tobulinimosi poreikis grindžiamas ne tik pasitenkinimo vertinimo rezultatais, bet ir Gyvenimo kokybės gerinimo, įgalinimo ir k. rezultatais.

- Tikslų išsikėlimas;
- Metinis veiklų planavimas;
- Metinis veiklos planas;
- Kvalifikacijos tobulinimo ir mokymo planas.



- Paslaugų gavėjų poreikių indentifikavimas;
- Poreikių vertinimo ir/ ar pagalbos plano sudarymas;
- Aiškiai apibrėžti rezultatų rodikliai;
- Paslaugų gavėjų poreikių ir lūkesčių patenkinimas;
- Teikiamų paslaugų kokybės užtikrinimas;
- Aplinkos gerinimas;
- Suplanuotas bendradarbiavimas;
- Dalyvavimas projektuose;
- Naujovių diegimas;
- Naujų darbo metodų taikymas.

- Numatomi nuolatinio tobulinimosi ir mokymosi veiksmai;
- Gerinimas (inovacijos, technologijos, nauji metodai);
- Pokyčių vertinimas.

- Veiklos analizė;
- Apklausos ir tyrimai;
- Objektvūs rezultatų matavimas;
- Rezultatų analizė;
- Lyginimasis su praėjusiais metais;
- Lyginimas su kitomis įstaigomis.