

VAIKŲ GEROVĖS CENTRO „PASTOGĖ“ DARBUOTOJŲ IR PASLAUGŲ GAVĖJŲ SAUGOS IR SVEIKATOS UŽTIKRINIMO TVARKOS APRAŠAS

Vaikų gerovės centro „Pastogė“ (toliau-Centras) darbuotojų ir paslaugų gavėjų saugos ir sveikatos užtikrinimo tvarkos aprašo (toliau - Aprašas) paskirtis – kiekvienam darbuotojui sudaryti tinkamas, saugias ir sveikatai nekenksmingas sąlygas, stiprinti ir plėtoti Centro darbuotojų ir paslaugų gavėjų sveikatą ir saugą per prevencines priemones.

Centro administracija deda pastangas užtikrinti įstatymus atitinkančias darbo vietų sanitarines bei higienines sąlygas, taip pat, pasitelkdama visas šiuolaikines saugumo priemones, stengiasi užkirsti kelią traumoms bei galimybei atsirasti profesinėms ligoms ir paslaugų gavėjų ligoms. Aprašas apibrėžia ir nustato reikalavimus darbuotojų saugos ir sveikatos užtikrinimo priemonių planui.

Aprašo tikslai:

- kurti saugią, darbuotojo ir paslaugų gavėjo poreikius atitinkančią fizinę, psichinę bei socialinę aplinką;
- skatinti darbuotojus ir paslaugų gavėjus savarankiškai rūpintis savo bei kolegų sveikata;
- nuolat stebėti, vertinti ir dėti pastangas profesinės rizikos veiksnių mažinimui.

Prioritetinės darbuotojų ir paslaugų gavėjų saugos ir sveikatos užtikrinimo kryptys

1. Priemonės traumatizmui ir profesinėms ligoms išvengti:

1.1. nustatyti darbuotojų bei paslaugų gavėjų saugos ir sveikatos reikalavimų laikymosi tvarką ir kontrolės mechanizmus;

1.2. organizuoti profesinės rizikos vertinimą. Nustačius, kad darbuotojų bei paslaugų gavėjų saugos ir sveikatos būklė neatitinka sveikatos norminių teisės aktų reikalavimų, organizuoti reikiamų priemonių parengimą ir įgyvendinimą;

1.3. užtikrinti, kad darbuotojas bei paslaugų gavėjas gautų visapusišką informaciją apie saugos ir sveikatos organizavimą Centre, apie esančią ar galimą profesinę riziką, parengtas priemones rizikai išvengti ar šalinti;

- 1.4. parengti ir tvirtinti darbuotojų bei paslaugų gavėjų saugos ir sveikatos instrukcijas, atitinkančias šiuolaikinius reikalavimus;
- 1.5. rengti ir tvirtinti darbuotojų bei paslaugų gavėjų pareigybių aprašymus;
- 1.6. organizuoti darbuotojų bei paslaugų gavėjų elektroninį instruktavimą „Sauga“;
- 1.7. pildyti darbo laiko apskaitos žiniaraščius;
- 1.8. organizuoti privalomus darbuotojų bei paslaugų gavėjų sveikatos patikrinimus;
- 1.9. pranešti apie profesines ligas ar nelaimingus atsitikimus darbe atitinkamoms institucijoms;
- 1.10. kontroliuoti, kaip darbuotojai bei paslaugų gavėjai laikosi darbuotojų saugos ir sveikatos norminių teisės aktų reikalavimų;
- 1.11. organizuoti nelaimingų atsitikimų darbe ir profesinių ligų registravimą;
- 1.12. organizuoti mokymus saugos, sveikatos, civilinės saugos klausimais.

2. Priemonės darbuotojų bei paslaugų gavėjų sergamumui mažinti:

- 2.1. nuolatinis patalpų vėdinimas;
- 2.2. patalpų valymas drėgnu būdu (naudojant dezinfekcines priemones);
- 2.3. darbuotojų bei paslaugų gavėjų skatinimas skiepytis nuo užkrečiamų ligų;
- 2.4. darbuotojų bei paslaugų gavėjų skatinimas užkrečiamų ligų epidemijos metu stebėti savo sveikatą, pastebėjus pirmuosius ligos simptomus nedelsiant kreiptis į gydytoją;
- 2.5. siekti, kad visi darbuotojai bei paslaugų gavėjai turėtų pakankamai žinių savo sveikatos išsaugojimo, stiprinimo ir profesinių ligų profilaktikos klausimais. Priemonė - mokymai.

3. Priemonės darbo sąlygoms gerinti:

- 3.1. pagal galimybes gerinti įstaigos infrastruktūrą, kad ji maksimaliai atitiktų tokio tipo įstaigoms keliamus reikalavimus ir maksimaliai padidėtų pastatų energetinis efektyvumas;
- 3.2. siekti, kad informacinės komunikacinės technologijos (toliau IKT) būtų naujos, atitiktų visus šioms technologijoms keliamus reikalavimus ir darytų minimalų poveikį darbuotojų bei paslaugų gavėjų sveikatai;
- 3.3. organizuojami periodiniai darbuotojų, dirbančių tiesiogiai su paslaugų gavėjais, pirmosios medicininės pagalbos teikimo mokymai ir žinių testavimas.

4. Darbuotojų saugaus darbo ir sveikatos instrukcijų ruošimas, darbuotojų bei paslaugų gavėjų instruktavimas sistemoje „Sauga“:

4.1. įvadinis instruktavimas:

4.1.1. įvadinis darbuotojų bei saugaus darbo ir sveikatos instruktavimas;

4.1.2. įvadinio darbuotojų instruktavimo tvarka ir atsakingi asmenys;

4.2. instruktavimas darbo vietoje:

4.2.1. instruktavimo darbo vietoje instrukcijos;

4.2.2. pirminis instruktavimas darbo vietoje;

4.2.3. periodinis instruktavimas darbo vietoje;

4.2.4. papildomas instruktavimas darbo vietoje;

4.2.5. darbuotojų instruktavimo darbo vietoje tvarka ir atsakingi asmenys.

5. Nelaimingų atsitikimų ir profesinių ligų priežasčių nustatymo, analizės, prevencinių priemonių taikymas:

5.1. priemonės gaisro gesinimui ir profilaktikai:

5.1.1. gesintuvai centro patalpose (8 vnt.);

5.1.2. gesintuvai automobiliuose (4 vnt.);

5.1.3. gaisrinių žarnų rinkiniai (4 vnt.);

5.1.4. dūmų detektoriai;

5.1.5. evakuacijos kelių rodyklės;

5.1.6. evakuacijos planai (5 vnt.);

5.1.7. stacionarus telefonas (3 vnt.);

5.2. priemonės ligų profilaktikai:

5.2.1. ligų, sukeltų didelės psichologinės ir emocinės įtampos prevencija;

5.2.2. užkrečiamų odos ir grybelinių ligų prevencija;

5.2.3. neįgaliųjų keltuvo naudojimas (instruktažai, kaip naudotis keltuvu);

5.2.4. taisyklingas sunkių daiktų kilnojimas;

5.2.5. infekcinių susirgimų prevencija, ankstyva jų diagnostika ir savalaikis gydymas;

5.2.6. įmonės atsakingos už įstaigos darbų saugą mokymai, konsultacijos Centro darbuotojams bei paslaugų gavėjams įvairiomis darbų saugos ir sveikatos gerinimo temomis;

5.2.7. kasmetinė neįgaliųjų keltuvo patikra.

6. Pirmosios pagalbos priemonės ir atsakingi asmenys:

6.1. Centre yra šios pirmosios pagalbos priemonės:

6.1.1. pirmosios pagalbos tinkamos komplektacijos rinkiniai darbuotojams ir paslaugų gavėjams (3 vnt.);

6.1.2. pirmosios pagalbos tinkamos komplektacijos rinkinys vairuotojui (4 vnt.);

6.2. pirmosios pagalbos priemonių priežiūra ir atsakingi asmenys:

6.2.1. pirmosios pagalbos rinkiniai yra Centro administracijoje ir Paslaugų vaikui ir šeimai poskyryje;

6.2.2. užtikrinama pirmosios pagalbos rinkinių tinkama komplektacija, atliekamas nuolatinis tikrinimas, papildymas ir atnaujinimas.

7. Pirmoji pagalba ir darbuotojų veiksmai paslaugų gavėjui susirgus ar patyrus trauma:

7.1. Centro darbuotojai, pamatę nelaimingą atsitikimą, ūmų sveikatos sutrikimą ar apie tai sužinoję, nedelsdami suteikia pirmąją pagalbą nukentėjusiajam;

7.2. pirmąją pagalbą susirgusiam ar patyrusiam traumą paslaugų gavėjui privalo suteikti įvykio vietoje arba arčiausiai jos esantys darbuotojai;

7.3. pirmoji pagalba – tai paprasti veiksmai, siekiant turimomis priemonėmis išsaugoti nukentėjusiojo žmogaus gyvybę ir sustabdyti sveikatą žalojančius veiksnius. Draudžiama savo nuožiūra duoti bet kokius vaistus;

7.4. suteikus pirmąją pagalbą ir įvertinus paslaugų gavėjo būklę, skubiai informuojami nukentėjusiojo paslaugų gavėjo tėvai/globėjai/teisėti atstovai (priklausomai nuo būklės);

7.5. jeigu reikia, kviečiama greitoji pagalba. Telefonas 112 visuose tinkluose;

7.6. jeigu darbuotojas susirgęs ar patyręs traumą paslaugų gavėją veža į gydymo įstaigą, dar neatvykus paslaugų gavėjo tėvams/globėjams/teisėtiems atstovams, rekomenduojama, kad kartu vyktų papildomas lydintis asmuo (administracijos atstovas);

7.7. jei paslaugų gavėjas patyrė sužalojimą, dėl kurio, suteikus pirmąją pagalbą, jis gali likti Centre, apie tai paslaugų gavėjo tėvus/globėjus informuoja socialinis darbuotojas;

7.8. įtarus, jog paslaugų gavėjas patiria psichologinį, fizinį, seksualinį smurtą ar kitus žmogaus teisių pažeidimus, nedelsiant pranešti raštu apie tai Centro administracijai.

8. Darbo higiena:

8.1. profesinės rizikos veiksniai ir priemonės:

8.1.1. stereotipiniai darbo judesiai;

8.1.2. judėjimo atstumas darbo aplinkoje;

8.1.3. psichologinė-emocinė įtampa;

8.2. vertinimo rodikliai:

8.2.1. nuovargis po darbo dienos;

8.2.2. galvos skausmas, atminties ir dėmesio sumažėjimas.

Darbuotojų saugos ir sveikatos priemonės finansuojamos Centro biudžeto lėšomis.

Už saugą ir sveikatą atsakingas darbuotojas: direktoriaus pavaduotoja socialiniams reikalams (direktoriaus įsakymas 2019 m. liepos 1 d. Nr. V-76). Šis specialistas:

- yra išklausęs specialius mokymus. Jo žinios darbuotojų saugos ir sveikatos klausimais yra atestuotos periodiškai ir Vyriausybės nustatyta tvarka. Jis turi žinių atestavimo pažymėjimą;
- organizuoja prevencinių priemonių (techninių, medicinos, teisinių, organizacinių ir kitų), skirtų nelaimingų atsitikimų darbe ir profesinių ligų prevencijai įgyvendinimą;
- nustato prevencinių priemonių įgyvendinimo ir kontrolės tvarką;
- koordinuoja prevencinių priemonių, skirtų darbuotojų apsaugai nuo traumų ir profesinių ligų, įgyvendinimą;
- kontroliuoja, kaip darbuotojai laikosi darbuotojų saugos ir sveikatos reikalavimų;
- yra atsakingas už pirmąją medicinos pagalbą ir priešgaisrinių bei evakavimo priemonių įgyvendinimą;
- informuoja darbuotojus ir su jais konsultuojasi visais darbuotojų saugos ir sveikatos būklės gerinimo planavimo, priemonių organizavimo, jų įgyvendinimo ir kontrolės klausimais;
- yra atsakingas už visų rūšių transporto priemonių saugaus eismo organizavimą JDC teritorijoje;
- kontroliuoja darbuotojų darbo ir poilsio režimą;
- kontroliuoja elektros įrenginių tinkamą pajungimą, naudojimą, priežiūros aprūpinimą, periodinį tikrinimą nuo elektros nutekėjimo;

- organizuoja rizikos darbuotojų saugai ir sveikatai vertinimą;
- kontroliuoja privalomų darbuotojų sveikatos patikrinimą;
- yra atsakingas už civilinės saugos parengties ekstremalioms situacijoms plano parengimą

ir supažindinimą.

Centro patalpos ir darbui naudojami įrenginiai pagal įtaką darbuotojų traumatizmui bei profesiniam sergamumui rizikos nesukelia, pilnai atitinka teisės aktų keliamus reikalavimus. Darbo vietos įrengtos taip, kad jose dirbantys darbuotojai būtų apsaugoti nuo galimų traumų, jų darbo aplinkoje nebūtų sveikatai kenksmingų ar pavojingų rizikos veiksnių. Įrengiant darbo vietas įvertintos darbuotojo fizinės galimybės. Kabinetai erdvūs, geras apšvietimas. Durys ir koridorius pritaikyti judėjimo negalią turintiems paslaugų gavėjams. Keltuvas atitinka keliamus reikalavimus. Yra poilsio zona darbuotojams. Centre naudojamos tik techniškai tvarkingos darbo priemonės, atitinkančios darbuotojų saugos ir sveikatos norminių teisės aktų reikalavimus. 2024 m. rugsėjo mėn. centre buvo atliktas profesinės rizikos vertinimas. Išvados pateiktos profesinės rizikos vertinimo ataskaitoje.

Esami elektros įrenginiai, darbuotojų darbo vietos, gaisro nustatymo ir gesinimo galimybės, išėjimai (atsarginiai išėjimai), patalpų apšvietimas, tvarka pagrindinėse ir pagalbinėse patalpose yra geri.

VAIKŲ GEROVĖS CENTRO „PASTOGĖ

DARBUOTOJŲ SVEIKATOS IR SAUGOS UŽTIKRINIMO PRIEMONIŲ PLANAS 2025 M.

Eil. Nr.	Priemonės	Vykdymo terminas	Atsakingas vykdytojas	Pastabos
1	Periodinis privalomas sveikatos patikrinimas	2025 m. I-IV ketv. (darbuotojai tiesiogiai dirbantys su paslaugų gavėjais). Darbuotojai, nurodyti darbų ir veiklos sričių, kuriose leidžiama dirbti darbuotojams, tik iš anksto pasitikrinusiems ir vėliau periodiškai besitikrinantiems, ar neserga užkrečiamosiomis ligomis, sąraše (toliau vadinama – sąrašas), privalo prieš pradėdami dirbti ir vėliau kasmet pasitikrinti sveikatą , ar neserga tuberkulioze; o pasitikrinti, ar neserga kitomis užkrečiamosiomis ligomis, - esant epidemiologinei būtinybei.	Vyriausia specialistė	Sveikatos apsaugos ministro patvirtintas 2000-05-31 Nr.301 įsakymas „Dėl profilaktinių sveikatos tikrinimų sveikatos priežiūros įstaigose“ (aktuali redakcija) Lietuvos Respublikos vyriausybės nutarimas „Dėl darbų ir veiklos sričių, kuriose leidžiama dirbti darbuotojams, tik iš anksto pasitikrinusiems ir vėliau periodiškai besitikrinantiems, ar neserga užkrečiamosiomis ligomis, sąrašo ir šių darbuotojų sveikatos tikinimosi tvarkos patvirtinimo“ (aktuali redakcija)

2	Sveikatos tikinimosi grafikas	2025 m. sausio mėn.	Direktoriaus pavaduotoja	Su sveikatos tikinimosi grafiku, patvirtintu direktoriaus darbuotojai supažindinami pasirašytinai.
3	Profilaktinis skiepijimas nuo gripo, (rekomendacinio pobūdžio)	2025 m.	Direktoriaus pavaduotoja	Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro įsakymas „Dėl gripo ir ūminių viršutinių kvėpavimo takų infekcijų epidemiologinės priežiūros taisyklių patvirtinimo (aktuali redakcija)
4	Periodiniai pirmos pagalbos ir higienos mokymai	2025 m. IV ketv.	Vyriausia specialistė	Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro įsakymas „Dėl privalomo pirmosios pagalbos mokymo programos, privalomo higienos įgūdžių mokymo programos ir privalomo mokymo apie alkoholio ir narkotikų žalą žmogaus sveikatai mokymo programos patvirtinimo.
5	Pareigybės aprašymas	2025 m. prieš pradėdant dirbti naujam darbuotojui	Personalo specialistė	Patvirtintos įstaigos direktoriaus įsakymu
6	Darbuotojų supažindinimas su darbuotojų saugos ir sveikatos norminiais teisės aktais	2025 m. prieš pradėdant dirbti naujam darbuotojui	Direktoriaus pavaduotoja	Lietuvos Respublikos darbuotojų saugos ir sveikatos įstatymas (aktuali redakcija)
7	Darbuotojų saugos ir sveikatos įvadinis instruktavimas	2025 m. prieš pradėdant dirbti naujam darbuotojui	Darbuotojų saugos ir sveikatos tarnybos funkcijas, vykdanči įmonė	Lietuvos Respublikos darbuotojų saugos ir sveikatos įstatymas (aktuali redakcija)
8	Darbuotojų saugos ir sveikatos instruktavimas darbo vietoje (pirminis) (instrukcijos pagal darbo pobūdį)	2025 m. prieš pradėdant dirbti naujam darbuotojui. Prieš pradėdant dirbti instruktuojamas kiekvienas darbuotojas.	Direktoriaus pavaduotoja	Lietuvos Respublikos darbuotojų saugos ir sveikatos įstatymas (aktuali redakcija)
9	Periodinis darbuotojų saugos ir sveikatos instruktavimas darbo	2025 m. Periodiškai instruktuojama ne	Direktoriaus pavaduotoja	Lietuvos Respublikos darbuotojų saugos ir sveikatos įstatymas (aktuali redakcija)

	vietoje (instrukcijos pagal darbo pobūdį)	rečiau kaip kartą per 12 mėnesių.		
10	Gaisrinės saugos instruktavimas (pirminis instruktažas).	2025 m. prieš pradėdant dirbti. Pirminis (bendras) instruktažas turi būti organizuojamas visiems darbuotojams, pradėdantiems eiti pareigas ar dirbti.	Darbuotojų saugos ir sveikatos tarnybos funkcijas, vykdanči įmonė	Lietuvos Respublikos priešgaisrinės saugos įstatymas (aktuali redakcija)
11	Gaisrinės saugos periodinis instruktavimas	2025 m Periodinis instruktažas darbo vietoje – ne rečiau kaip kartą per 12 mėnesių.	Direktoriaus pavaduotoja	Lietuvos Respublikos priešgaisrinės saugos įstatymas (aktuali redakcija)
12	Darbuotojų saugos ir sveikatos, gaisrinės saugos papildomas instruktavimas	2025 m. Papildomai darbo vietoje turi būti instruktuojama pakeitus gaisrinės saugos instrukciją (išskyrus redakcinio pobūdžio pakeitimus), darbo vietą, pasikeitus darbo funkcijoms, gamybos technologiniams procesams, įvykus sprogimui arba kilus gaisrui, paaiškėjus, kad valstybės tarnautojas ar	Direktoriaus pavaduotoja	Lietuvos respublikos darbuotojų saugos ir sveikatos įstatymas (aktuali redakcija) Lietuvos respublikos priešgaisrinės saugos įstatymas (aktuali redakcija) Bendrosios gaisrinės saugos taisyklės

		darbuotojas stokoja reikiamų gaisrinės saugos žinių.		
13	Darbuotojų supažindinimas su darbuotojų neblaivumo ar apsvaigimo nustatymo bei nušalinimo nuo darbo dėl neblaivumo ar apsvaigimo nuo psichiką veikiančių medžiagų, klausimais tvarkos aprašu	2025 m. prieš pradėdant dirbti naujam darbuotojui ir pasikeitus teisės aktams	Direktoriaus pavaduotoja	Lietuvos Respublikos Vyriausiojo valstybinio darbo inspektoriaus įsakymas Nr.V-18 Neblaivumo darbe keliamos rizikos ir su ja susijusių nelaimingų atsitikimų darbe (avarijų) prevencijos priemonių planas (Manau , kad tai jau nepagalioja) Transporto priemonės vairuojančių ir kitų asmenų neblaivumo ar apsvaigimo nustatymo taisyklėmis, Lietuvos Respublikos darbo kodekso 49 straipsnio 1 dalimi, Medicininės apžiūros neblaivumui (girtumui) ar apsvaigimui nuo psichiką veikiančių medžiagų nustatyti atlikimo ir bendros asmens būklės įvertinimo metodikomis ir Valstybinės darbo inspekcijos metodinėmis rekomendacijomis
14	Darbuotojų aprūpinimas asmeninėmis apsaugos priemonėmis	2025 m. II-IV ketv. arba prieš pradėdant dirbti naujam darbuotojui,	Direktoriaus pavaduotoja	Darbuotojų aprūpinimo asmeninėmis apsaugos priemonėmis tvarkos aprašas
15	Darbuotojų supažindinimas su Incidentų tyrimu ir registravimu.	2025 m. prieš pradėdant dirbti naujam darbuotojui arba pasikeitus teisės aktams	Direktoriaus pavaduotoja	Incidentų tyrimo ir registravimo tvarkos aprašas
16	Darbuotojų mokymai darbo su cheminėmis medžiagomis	2025 m. prieš pradėdant dirbti naujam darbuotojui	Darbuotojų saugos ir sveikatos tarnybos funkcijas, vykdanči įmonė	Lietuvos Respublikos darbuotojų saugos ir sveikatos įstatymas (aktuali redakcija)

17	Įstaigoje sukomplektuoti pirmosios pagalbos rinkiniai	2025 m. I ketv.	Direktoriaus pavaduotoja	Patvirtinta 2003 m. liepos 11 d. SAM ministro įsakymu Nr. V-450
19	Darbuotojų mokymai krovinių tvarkymas rankomis	2025 IV ketv.	Darbuotojų mokymas	Įsakymas Dėl darbuotojų saugos ir sveikatos reikalavimų tvarkant krovinius rankomis patvirtinto 2006 m. spalio 23 d. Nr. A1-293/v-869
20	Darbuotojų mokymai pirmos pagalbos tęstinis mokymas ir higienos įgūdžių mokymas H1	2025 IV ketv.	Darbuotojų mokymas	Įsakymas Dėl privalomojo mokymo tvarkos aprašo patvirtinimo 2008 02 03 Nr. V-69