

VAIKŲ GEROVĖS CENTRO „PASTOGĖ“ GLOBĖJŲ TARYBOS NUOSTATAI

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Vaikų gerovės centro „Pastogė“ (toliau – Centras) Globėjų taryba (toliau – Taryba) yra Centro patariamoji grupė.
2. Tarybos nuostatai (toliau – Nuostatai) nustato Tarybos funkcijas, rinkimą, teises, pareigas, darbo organizavimą, atsakomybę ir kitus su jos veikla susijusius klausimus.
3. Tarybos veikla grindžiama globėjų (rūpintojų), įtėvių nuomonės išklausymu ir jų dalyvavimo užtikrinimo, nediskriminavimo ir kitais principais, kuriuose įtvirtinta: teisė laisvai reikšti savo nuomonę, teisė į minties, sąžinės ir religijos laisvę, teisė į asociacijų ir taikių susirinkimų laisvę.
4. Taryba savo veikloje vadovaujasi Jungtinių Tautų Vaiko teisių konvencija, Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos vaiko teisių apsaugos pagrindų įstatymu, Lietuvos Respublikos įstatymais ir kitais teisės aktais, reglamentuojančiais vaiko, globėjų (rūpintojų), įtėvių teisių ir pareigų užtikrinimą bei šiais nuostatais.
5. Nuostatuose vartojamos sąvokos:
 - 5.1. Atsakomybės principas – suprantamas, kaip Tarybos nario elgesio gairė, kuria vadovaudamasis Tarybos narys turi prisiima atsakomybę už savo veiksmus, priimtus sprendimus.
 - 5.2. Nešališkumo ir sąžiningumo principas – suprantamas, kaip Tarybos nario elgesio gairė, kuria vadovaudamasis Tarybos narys vengia interesų konflikto, neturi asmeninių interesų ir nesiekia naudoti sau, savo šeimai, artimiesiems ar draugams, eidamas Tarybos nario pareigas; sprendimus priima ir kitus veiksmus atlieka nešališkai ir objektyviai, vengia asmeniškumo; nerodo savo simpatijų ar antipatijų ir išskirtinio dėmesio atskiriems asmenims ar jų grupėms; nepiktnaudžiauja savo pareigomis, naudoja jam Tarybos patikėtą turtą, informaciją, tik Tarybos nario funkcijoms atlikti.
 - 5.3. Pagarbos žmogui principas – suprantamas, kaip Tarybos nario elgesio gairė, kuria vadovaudamasis Tarybos narys pagarbiai elgiasi su žmogumi, pripažįsta jo teises ir laisves, nediskriminuoja žmogaus dėl jo amžiaus, lyties, rasės, tautybės, kilmės, socialinės padėties, tikėjimo, įsitikinimų ir kitų asmeninio pobūdžio ypatybių, gerbia privatų šeimos gyvenimą, užtikrina naudojamos informacijos ir dokumentų konfidencialumą.

6. Kitos Nuostatuose vartojamos sąvokos suprantamos taip, kaip jas apibrėžia Nuostatų 4 punkte nurodyti teisės aktai.

II. TARYBOS FUNKCIJOS

7. Taryba vykdo šias funkcijas:

7.1. Svarsto ir diskutuoja dėl globėjų (rūpintojų), įtėvių teisių, gerovės klausimų, teikia Centrai siūlymus bei rekomendacijas dėl jų sprendimų;

7.2. Analizuoja ir teikia siūlymus dėl teisės aktų pakeitimo poreikio;

7.3. Atstovauja globėjų (rūpintojų), įtėvių interesams Centre, kitose institucijose, įstaigose, organizacijose ir viešojoje erdvėje.

8. Taryba nenagrinėja individualių globėjų (rūpintojų), įtėvių atvejų ir situacijų.

III. TARYBOS NARIŲ TEISĖS IR PAREIGOS

9. Tarybos narys turi teisę šių nuostatų nustatyta tvarka:

9.1. Dalyvauti Tarybos posėdžiuose, pasisakyti, pateikti klausimus;

9.2. Balsuoti visais Tarybos posėdžiuose svarstomais klausimais;

9.3. Raštu ar žodžiu teikti argumentuotus siūlymus dėl Tarybos posėdžio darbotvarkės klausimų;

9.4. Siūlyti kviešti į Tarybos posėdžius ekspertus, kitus specialistus ar reikiamus asmenis;

9.5. Pagal Tarybai suteiktus įgaliojimus rengti, teikti svarstyti ir pristatyti Taryboje klausimus susijusius su globėjų (rūpintojų), įtėvių teisių užtikrinimu;

9.6. Gauti Tarybai teikiamą medžiagą, svarstomų ir priimtų sprendimų kopijas;

9.7. Gauti informaciją, nuomonę iš Centro atsakingų asmenų į įvairius užduodamus Tarybos narių klausimus;

9.8. Racionaliai naudotis Centro suteikta vieta posėdžiams bei visomis reikalingomis priemonėmis;

9.9. Inicijuoti Tarybos posėdį;

9.10. Bet kuriuo metu, pateikęs raštišką pranešimą Centro direktoriui, Tarybos pirmininkui, atsistatydinti iš Tarybos nario pareigų.

10. Tarybos nariai privalo:

- 10.1. Dalyvauti Tarybos susirinkimuose;
- 10.2. Savo veikloje vadovautis atsakomybės, nešališkumo ir sąžiningumo, pagarbos žmogui, principais;
- 10.3. Vengti interesų konfliktų ir Tarybos nario mandato nenaudoti ne pagal paskirtį.

IV. TARYBOS DARBO ORGANIZAVIMAS

PRIMAS SKIRSNIS

TARYBOS SUDĖTIS

11. Tarybą sudaro 7 nariai – globėjai (rūpintojai), įtėviai. Tarybos nario veikla nėra atlygintina.
12. Tarybai vadovauja pirmininkas, o jam nesant – pavaduotojas.

ANTRASIS SKIRSNIS

TARYBOS RINKIMAI

13. Nariai į Tarybą renkami viešo atrankos paskelbimo būdu, elektroninėje platformoje užtikrinant dalyvaujančiųjų konfidencialumą.
14. Globėjams (rūpintojams), įtėviams yra suteikiamas optimalus terminas dėl kandidatavimo į Tarybą.
15. Narius į Tarybą atrenka komisija, patvirtinta Centro direktoriaus įsakymu. Komisijos darbo tvarką tvirtina Centro direktorius.
16. Taryba renkama dvejų metų kadencijai, kuri direktoriaus įsakymu patvirtinta personaline sudėtimi.
17. Jei Tarybos kadencijos laikotarpiu narių skaičius sumažėja, gali būti kviečiami kandidatavę asmenys iš eilės pagal įvykusius paskutinės atrankos rezultatus. Už šių narių atranką atsakinga Taryba. Kandidatai atrenkami ne ilgesniam laikotarpiui kaip iki Tarybos kadencijos pabaigos.
18. Tarybos nariai gali būti skiriami eiti pareigas ne daugiau kaip 2 kadencijas iš eilės viešo paskelbimo atrankos būdu.

TREČIASIS SKIRSNIS

TARYBOS PIRMININKO IR JO PAVADUOTOJO RINKIMAI

19. Taryba pirmo posėdžio metu renka pirmininką ir jo pavaduotoją Tarybos kadencijos laikotarpiui.

20. Kandidatus į Tarybos pirmininko ir pavaduotojo pareigas gali siūlyti, bet kuris Tarybos narys taip pat Tarybos narys gali siūlyti savo kandidatūrą.

21. Pirmininko ir jo pavaduotojo rinkimai vyksta slaptu balsavimu, posėdyje, dalyvaujančių Tarybos narių dauguma. Keliems kandidatams į Tarybos pirmininko ir pavaduotojo pareigas surinkus vienodą balsų skaičių, rengiamas pakartotinis slaptas balsavimas. Išrinktu laikomas kandidatas, surinkęs daugiausiai balsų.

22. Neeiliniai Tarybos pirmininko ar pavaduotojo rinkimai organizuojami pirmo planuojamo posėdžio metu ar nedelsiant, kai paskirtas Tarybos pirmininkas ar pavaduotojas:

22.1. Nebegali eiti Tarybos nario pareigų dėl ligos ar kitų svarbių priežasčių;

22.2. Atsistatydina arba yra atstatydinamas už pareigų nevykdymą, kai 2/3 Tarybos narių balsavimo būdu pasisako už atstatydinimą.

KETVIRTAS SKIRSNIS

TARYBOS NARIŲ ĮGALIOJIMŲ ATSIKIRADIMO IR NUTRAUKIMO TVARKA, TEISIŲ ĮGYJIMAS IR PRARADIMAS

23. Tarybos nario įgaliojimų laikotarpis prasideda bei nario teisės yra įgyjamos nuo tos dienos, kai narys yra patvirtintas Centro direktoriaus įsakymu.

24. Tarybos nario įgaliojimai nutrūksta, kai:

24.1. Pasibaigia įgaliojimų laikotarpis;

24.2. Jis nebegali eiti Tarybos nario pareigų dėl ligos ar kitų svarbių priežasčių;

24.3. Jis atsistatydina arba yra atstatydinamas už pareigų nevykdymą ar netinkamą vykdymą, kai 2/3 Tarybos narių balsavimo būdu pasisako už atstatydinimą;

24.4. Rinkimai Tarybos direktoriaus sprendimu pripažįstami negaliojančiais arba šiurkščiai pažeidus Tarybos rinkimų nuostatus.

PENKTAS SKIRSNIS

TARYBOS PIRMININKO IR JO PAVADUOTOJO ĮGALIOJIMAI

25. Tarybos pirmininkas:

- 25.1. Vadovauja Tarybai;
- 25.2. Teikia siūlymus Centrai Tarybos vardu;
- 25.3. Pasirašo Tarybos posėdžio protokolus;
- 25.4. Pirmininkauja Tarybos posėdžiams;
- 25.5. Atstovauja Tarybą už jos ribų;
- 25.6. Esant poreikiui, paveda atskirus Tarybos kompetencijai priskiriamus klausimus

ar jų sritis kuruoti konkrečioms Tarybos nariams pagal jų atstovaujamas interesų sritis.

26. Tarybos pirmininko pavaduotojas:
 - 26.1. Atlieka Tarybos pirmininko funkcijas visais atvejais, pirmininkui nesant;
 - 26.2. Atstovauja Tarybą už jos ribų pirmininko pavedimu.
27. Tarybos pirmininkas ir jo pavaduotojos turi visas Tarybos nario teises ir pareigas.

ŠEŠTAS SKIRSNIS

TARYBOS POSĖDŽIŲ ORGANIZAVIMAS

28. Tarybos veiklos organizavimo forma yra posėdžiai. Posėdžiai šaukiami ne rečiau kaip tris ir ne dažniau kaip penkis kartus per kalendorinius metus.

29. Posėdžius, poreikiui esant, gali šaukti Centro direktorius. Tarybos narys gali inicijuoti posėdį ir teikti siūlymus dėl darbotvarkės klausimų, informuodamas Centro direktorių.

30. Posėdis organizuojamas, kai jame gali dalyvauti ne mažiau kaip 5 Tarybos nariai, pagal suplanuotą datą bei laiką.

31. Esant objektyvioms aplinkybėms, posėdis gali būti organizuojamas nuotoliniu būdu.

32. Posėdžio darbotvarkė ir medžiaga kiekvienam Tarybos nariui išsiunčiama ne mažiau kaip 5 dienoms iki posėdžio. Darbotvarkė gali būti papildoma posėdžio pradžioje, pritarus daugumai dalyvaujančių narių.

SEPTINTAS SKIRSNIS

TARYBOS POSĖDŽIO TVARKA

33. Visus Tarybos posėdžius inicijuoja Tarybos pirmininkas ar jo pavaduotojas.

34. Posėdžio metu yra išrenkamas vienas iš Tarybos narių, kuris moderuoja posėdžio trukmę ir jo metu aptariamus klausimus.

35. Posėdžiuose yra diskutuojama ir (ar) debatuojama. Debatai ir (ar) diskusijos prasideda pranešimu, po jų pristatomi Tarybos narių pranešimai. Debatai ir (ar) diskusijos vyksta laisva forma.

36. Kiekvieno posėdžio pabaigoje protokoliniu sprendimu priimamos galutinės išvados, rekomendacijos ir (ar) rezoliucijos, kurios pateikiamos Centro direktoriui.

V. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

37. Nuostatai yra viešas dokumentas.

38. Centras suteikia Tarybai patalpas susirinkimams.

39. Centras saugo Tarybos veiklos dokumentus Lietuvos Respublikos dokumentų ir archyvų įstatymo nustatyta tvarka.

40. Nuostatai gali būti papildomi ir koreguojami.
