

PATVIRTINTA

Vaikų gerovės centro "Pastogė" direktorės 2023 m. kovo 27 d. įsakymu
Nr. V-50

Forma patvirtinta
Kauno miesto savivaldybės administracijos
direktoriaus 2021 m. sausio 26 d.
įsakymu Nr. A-233

**KAUNO MIESTO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS SOCIALIŲ PASLAUGŲ SKYRIUI PRISKIRTOS ĮSTAIGOS VAIKŲ
GEROVĖS CENTRAS PASTOGĖ
2023 METŲ VEIKLOS PLANAS**

Metų prioritetinė veikla	Siekiamas pokytis (vertinimo kriterijus, matavimo vienetas)	Siekiamas reikšmė	Sąsaja su įstaigos, savivaldybės ir (ar) kitų institucijų / įstaigų planavimo dokumentais, kurie lemia įstaigos veiklos prioritetus
<p>1. Užtikrinti psichosocialinės pagalbos (išgyvenantiems krizę asmenims, orientuojantis į besiskiriančias ir ginčų dėl vaikų turinčias šeimas ar ginčų tarp vaiko tėvų ir artimųjų giminaičių turinčius asmenis) paslaugos viešinimą ir plėtrą.</p> <p>2. Užtikrinti reikalingų paslaugų globėjams (rūpintojams), budintiems globotojams ir globojamiems (rūpinamiems), budinčių globotojų prižiūrimiems vaikams teikimą, siekiant kokybiškos ir ilgalaikės vaikų priežiūros ar globos šeimose</p> <p>3. Viešinti įstaigos teikiamas paslaugas</p>	Parengta mokymų medžiaga psichosocialinės pagalbos paslaugos gavėjams, vnt	1	2023 m. direktorės Gražinos Didžbalienės metinės veiklos užduotys
	Organizuoti mokymai psichosocialinės pagalbos paslaugos gavėjams, asm.	40	2023 m. direktorės Gražinos Didžbalienės metinės veiklos užduotys
	Vaikų dienos socialinės priežiūros paslaugos teikimo užtikrinimas šeimose globojamiems 6-12 m. vaikams, asm.	10	2023 m. direktorės Gražinos Didžbalienės metinės veiklos užduotys
	Viešinimo renginių organizavimas ir įgyvendinimas	10	2023 m. direktorės Gražinos Didžbalienės metinės veiklos užduotys
Metiniai savivaldybės biudžeto asignavimai	1 477,6 tūkst. Eur, iš jų: darbo užmokesčiui – 944,8 tūkst. Eur; turtui – 4,6 tūkst. Eur		
Veiklos planu prisidedama siekiant šių Kauno miesto savivaldybės 2022-2024 metų strateginio veiklos plano tikslų ir uždavinių	Veiklos planu prisidedama prie 2022-2024 metų strateginio veiklos plano tikslo "Teikti kokybiškas ir visiems prieinamas sveikatos priežiūros ir socialines paslaugas, mažinti socialinę atskirtį" ir uždavinio "Užtikrinti savivaldybės biudžetinių įstaigų teikiamų socialinių paslaugų kokybę ir prieinamumą"		

Veiklos sritis, tema, metinis veiksmas / darbas	Pagrindinis vertinimo kriterijus, matavimo vienetas	Siekiamo reikšmė	Atsakingas (-i) darbuotojas (-ai), pareigos
ŽMOGIŠKIEJI IŠTEKLIAI			
I. Personalo valdymas 1. Planuoti ir užtikrinti tinkamą žmogiškųjų išteklių valdymą / organizuoti darbuotojų priėmimą į laisvas darbo vietas; 2. Dokumentų susijusių su personalu peržiūrėjimas /organizuoti ir praveisti metinius pokalbius su darbuotojais; 3. Skelbti informaciją apie laisvas darbo vietas www.kaunas.lt puslapyje „Darbo skelbimai“; 4. Palaikyti teigiamą, darbuotojų poreikius atliepiantį mikroklimatą / vykdyti darbuotojų apklausas apie pasitenkinimą darbo sąlygomis, patiriamą stresą	Užimtų pareigybių dalis, Proc.	92	Direktorė Gražina Didžbalienė
	Darbuotojų skaičius, tenkantis vienam vadovaujančiam darbuotojui, Asm.	17	Direktorė Gražina Didžbalienė
	Bendrosios veiklos srities darbuotojų skaičius, tenkantis vienam specialiosios veiklos srities darbuotojui, Asm.	0,23	Direktoriaus pavaduotoja Laimutė Vida Grigonytė
	Darbuotojų kaitos indeksas, Proc.	34	Direktorė Gražina Didžbalienė
II. Kvalifikacijos tobulinimas 1. Atlikti kvalifikacijos tobulinimo poreikio tyrimą / organizuoti ir praveisti mokymus / patvirtinti kvalifikacijos tobulinimo planą einamiesiems metams	Kvalifikaciją tobulinusių darbuotojų dalis, Proc.	76	Direktorė Gražina Didžbalienė, globos centro vedėja socialinėms paslaugoms Jolanta Žuvelienė, direktoriaus pavaduotoja Laimutė Vida Grigonytė
FINANSAI			
I. Gautos lėšos 1. Pritraukti lėšas už patvirtintas mokamas paslaugas/ informuoti paslaugų gavėjus apie mokėtinas sumas už suteiktas paslaugas. 2. Paramos pinigais ir turtu paieška/ skelbti informaciją apie priimamą paramą socialiniuose tinkluose, interneto svetainėje www.pastoge.lt. 3. Dalyvauti projekcinėse finansavimo paieškose/teikti paraiškas paramai gauti	Įstaigos uždirbtų metinių pajamų dalis nuo metinio įstaigos biudžeto, Proc.	0,2	Direktorė Gražina Didžbalienė, vyriausioji specialistė Audra Gužauskienė
	Įstaigos pritrauktos lėšos, Eur	400287,74	Direktorė Gražina Didžbalienė, vyriausioji specialistė Audra Gužauskienė
	Įstaigos projektinio finansavimo paieškos rezultatyvumas, Proc.	100	Direktorė Gražina Didžbalienė, vyriausioji specialistė Audra Gužauskienė
II. Išlaidos 1. Optimaliai planuoti įstaigos išlaidas/ organizuoti, planuoti veiklas pagal numatytą įstaigos biudžetą. 2. Planuoti įstaigos lėšų poreikį/ parengti ateinančių metų metinį biudžeto planą. 3. Planuoti uždirbtų lėšų optimalų panaudojimą įstaigos veikloje/ planuoti veiklas pagal gautų lėšų biudžetą	Per ataskaitinius metus panaudotų asignavimų dalis nuo patvirtintų metinių asignavimų, Proc.	96	Direktorė Gražina Didžbalienė, vyriausioji specialistė Audra Gužauskienė
	Per ataskaitinius metus panaudotų biudžeto asignavimų dalis nuo patvirtintų metinių biudžeto asignavimų, Proc.	96	Direktorė Gražina Didžbalienė, vyriausioji specialistė Audra Gužauskienė

	Per ataskaitinius metus panaudotų asignavimų iš įstaigos įmokų pajamų dalis nuo patvirtintų asignavimų iš įstaigos įmokų pajamų, Proc.	96	Direktorė Gražina Didžbalienė, vyriausioji specialistė Audra Gužauskienė
TURTAS			
I. Nekilnojamo turto valdymas 1. Užtikrinti tinkamą nekilnojamo turto priežiūrą / atlikti teisės aktų numatytus nekilnojamo turto priežiūros darbus; 2. Racionaliai naudoti valdomą nekilnojamąjį turtą / esant poreikiui įrengti naujas darbo vietas ar pritaikyti patalpas įstaigos pagrindinėms funkcijoms vykdyti; 3. Įvertinti įstaigos administracinių patalpų (kabinetų) valdymo efektyvumą	Įstaigos valdomo nekilnojamojo turto 1 kv. m išlaikymo kaina, Eur	27,27	Direktorė Gražina Didžbalienė, direktoriaus pavaduotoja Laimutė Vida Grigonytė
	Pagrindinėms įstaigos funkcijoms vykdyti naudojamo nekilnojamojo turto ploto dalis, Proc.	86	Direktorė Gražina Didžbalienė, direktoriaus pavaduotoja Laimutė Vida Grigonytė
	Įstaigos valdomo nekilnojamojo turto kabinetinis plotas tenkantis vienam įstaigos administracijos darbuotojui, Kv. m	4,2	Direktorė Gražina Didžbalienė, direktoriaus pavaduotoja Laimutė Vida Grigonytė
II. Kilnojamo turto valdymas 1. Užtikrinti tinkamą kilnojamo turto priežiūrą ir valdymą/ laiku atlikti naudojamų automobilių techninę priežiūrą / vertinti turimų automobilių nusidėvėjimą, patiriamas išlaidas jų išlaikymui bei esant poreikiui spręsti dėl automobilių nurašymo ar pardavimo aukciono būdu	Įstaigos naudojamos vienos transporto priemonės išlaikymo kaina, Eur	6382,5	Direktoriaus pavaduotoja Laimutė Vida Grigonytė, vyriausioji specialistė Audra Gužauskienė
PAGRINDINĖ VEIKLA Socialinių paslaugų teikimas socialinę riziką patiriantiems vaikams ir jų šeimoms			
I. Socialinių paslaugų teikimas 1. Įstaigos atestuotų asmenų periodiškas mokymų vykdymas budintiems globotojams, globėjams, nesusijusiems giminystės ryšiais, globėjams giminaičiams, tėvams, šeimynų dalyviams, bendruomeninių vaikų globos namų darbuotojams pagal GIMK programos Pagrindinę, Specializuotą, Artimųjų giminaičių dalis, naujų globėjų / įtėvių rengimas; 2. Tarnybos atestuotų asmenų periodiškas globėjų / įtėvių paieškos vykdymas, likusių be tėvų globos vaikų laikinos priežiūros bei globos (rūpybos) organizavimas budinčių globotojų, globėjų (rūpintojų) šeimose; 3. Globos centro teikiamos paslaugos globojamiems (rūpinamiems), įvaikintiems vaikams, globėjams (rūpintojams), budintiems globotojams, įtėviams ir šeimynų dalyviams (globos koordinatoriaus, psichologo, teisininko ir kt.) 4. Psichosocialinių paslaugų organizavimas ir teikimas besiskiriantiems ar ginčų dėl vaikų bendravimo su skyrium gyvenančiu vienu iš tėvų tvarkos turintiems tėvams bei jų vaikams; 5. Socialinių paslaugų organizavimas ir teikimas Centro vaikų skyriuje laikinai	Dalyvavusių GIMK programos mokymuose ir gavusių teigiamą išvadą dėl pasirengimo vaiko globai, rūpybai ar įvaikinimui, nuo visų dalyvavusių mokymuose, Proc.	77	Globos centro vedėja socialinėms paslaugoms Jolanta Žuvelienė
	Vaikų, kuriems laikinoji globa (rūpyba) teikiama ne institucijoje dalis nuo visų vaikų, kurie laikinai likę be tėvų globos, Proc.	85	Globos centro vedėja socialinėms paslaugoms Jolanta Žuvelienė
	Paslaugas gavusių globojamų (rūpinamų) ar įvaikintų vaikų, globėjų (rūpintojų), įtėvių ir šeimynų dalyvių dalis nuo visų globojamų (rūpinamų) ar įvaikintų vaikų, globėjų (rūpintojų),	97	Globos centro vedėja socialinėms paslaugoms Jolanta Žuvelienė
	Išspręstų besiskiriančių šeimų krizinių situacijų, dėl kurių buvo gautas pranešimas dėl vaiko teisių pažeidimo (-ų) ar dėl kurių kreipėsi patys tėvai dalis nuo visų situacijų, Proc.	0	Direktorė Gražina Didžbalienė

apgyvendinamiems ir (ar) globojamiems (rūpinamiems) vaikams	Vaikų, kurie laikinai apgyvendinami, globojami (rūpinami) Centre dalis nuo visų vaikų, kuriems buvo nustatyta laikinoji priežiūra, globa (rūpyba) šeimoje, Proc.	40	Direktoriaus pavaduotoja Laimutė Vida Grigonytė
PASLAUGŲ KOKYBĖ IR PRIEINAMUMAS			
I. Socialinių paslaugų kokybė ir prieinamumas			
1. Organizuoti budinčių globotojų, globėjų, nesusijusių giminystės ryšiais, globėjų giminaičių, įtėvių, šeimynų dalyvių, bendruomeninių vaikų globos namų darbuotojų mokymus pagal GIMK Tęstinę dalį, viešinant šiuos mokymus internetiniame įstaigos puslapyje, siunčiant kvietimus globėjams/įtėviams, bendradarbiaujant su BVGN	Dalyvavusių tęstiniuose periodiniuose budinčių globotojų, globėjų, nesusijusių giminystės ryšiais, globėjų giminaičių, įtėvių, šeimynų dalyvių, bendruomeninių vaikų globos namų darbuotojų mokymuose pagal GIMK programą dalis nuo visų paslaugų gavėjų, Proc.	15	Globos centro vedėja socialinėms paslaugoms Jolanta Žuvelienė
2 Organizuoti savitarpio pagalbos grupes globojamiems/įvaikintiems vaikams, globėjams / įtėviams, viešinant jas internetiniame įstaigos puslapyje, siunčiant kvietimus globėjams/įtėviams.	Globėjų giminaičių, įtėvių, budinčių globotojų, globėjų / rūpintojų, nesusijusių giminystės ryšiais, šeimynų darbuotojų dalyvavusių savitarpio pagalbos grupėse dalis nuo visų paslaugų gavėjų, Proc.	18	Direktorė Gražina Didžbalienė
3. Įstaigos internetinėje svetainėje viešinti informaciją apie globojamiems/įvaikintiems vaikams, globėjams/įtėviams organizuojamus sociokultūrinius renginius.	Globojamų / įvaikintų vaikų, globėjų giminaičių, įtėvių, budinčių globotojų, globėjų / rūpintojų, nesusijusių giminystės ryšiais, šeimynų darbuotojų dalyvavusių Centro organizuojuose renginiuose dalis nuo visų paslaugų gavėjų, Proc.	50	Direktorė Gražina Didžbalienė
4. Įstaigos internetinėje svetainėje viešinti paslaugas besiskiriantiems ar ginčų dėl vaikų bendravimo su skyrium gyvenančiu vienu iš tėvų tvarkos sunkumų patiriantiems tėvams bei vaikams	Paslaugų prieinamumo skatinimas besiskiriantiems tėvams, turintiems ginčų dėl skyrium gyvenančio tėvo bendravimo su vaiku dalis nuo visų Centro viešinamų teikiamų paslaugų, Proc.	10	Direktorė Gražina Didžbalienė
5. Vertinti teikiamų paslaugų įtaką paslaugų gavėjų gyvenimo kokybei			
BENDRADARBIAVIMAS, SAVANORIAVIMAS, SERTIFIKAVIMAS			
I. Bendradarbiavimas			
1. Bendradarbiauti su socialiai atsakingomis įstaigomis ir organizacijomis / pasirašyti bendradarbiavimo sutartis	Pasirašytų sutarčių dėl bendradarbiavimo dalis, nuo visų įstaigų, įmonių ir (ar) organizacijų pasitelktų bendradarbiavimui, Proc.	100.00	Direktoriaus pavaduotoja Laimutė Vida Grigonytė, vyriausioji specialistė Audra Gužauskienė
II. Savanoriavimas			
1. Didinti savanorių ir praktikantų įsitraukimą į socialinio darbo procesą / pasirašyti bendradarbiavimo sutartis su asmenimis, norinčiais savanoriauti ar atlikti praktiką / viešinti Centro svetainėje informaciją apie galimybę savanoriauti ir atlikti praktiką Vaikų gerovės centre „Pastogė“	Savanorių ir praktikantų dalis, kurie įstaigoje dirbo/atliko praktiką ne mažiau nei 1 mėnesį dalis nuo visų savanorių ir praktikantų, Proc.	100.00	Direktoriaus pavaduotoja Laimutė Vida Grigonytė

BENDRADARBIAVIMAS, SAVANORIAVIMAS, SERTIFIKAVIMAS**III. Sertifikavimas**

1. Užtikrinti Pagalbos globėjams (rūpintojams), budintiems globotojams, tėvams ir šeimynų dalyviams ar besirengiantiems jais tapti, paslaugos teikimą vadovaujantis įstaigos įsidiegto EQUASS (angl. The European Quality in Social Services) – kokybės standarto pagrindiniais principais.

Igyvendintos EQUASS pateiktos rekomendacijos dėl teikiamų paslaugų kokybės ir įstaigos infrastruktūros gerinimo, proc.

90

Direktorė Gražina Didžbalienė,
Globos centro vedėja socialinėms
paslaugoms Jolanta Žuvelienė