

PATVIRTINTA

Vaikų gerovės centro "Pastogė" direktoriaus 2024 m. kovo 27 d. įsakymu  
Nr. V-75

Forma patvirtinta  
Kauno miesto savivaldybės administracijos  
direktoriaus 2021 m. sausio 26 d.  
įsakymu Nr. A-233

**KAUNO MIESTO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS SOCIALIŲ PASLAUGŲ SKYRIUI PRISKIRTOS ĮSTAIGOS VAIKŲ  
GEROVĖS CENTRAS PASTOGĖ  
2024 METŲ VEIKLOS PLANAS**

Metų prioritetinė veikla	Siekiamas pokytis (vertinimo kriterijus, matavimo vienetas)	Siekiamą reikšmė	Šąsaja su įstaigos, savivaldybės ir (ar) kitų institucijų / įstaigų planavimo dokumentais, kurie lemia įstaigos veiklos prioritetus
1. Išanalizuoti Vaikų gerovės centro "Pastogė" teikiamų paslaugų pobūdį, jų tikslingumą bei naujų paslaugų poreikį. 2. Užtikrinti reikalingų paslaugų globėjams (rūpintojams), budintiems globotojams ir globojamiems (rūpinamiems), budinčių globotojų prižiūrėjimams vaikams teikimą, siekiant kokybiškos ir ilgalaikės vaikų priežiūros ar globos šeimose. 3. Užtikrinti, kad vaikų, laikinai ir nuolat globojamų (rūpinamų) šeimos aplinkoje, dalis nuo visų laikinoje ir nuolatinėje globoje esančių vaikų (proc.) skaičiuojamas vertinant duomenis, koks yra bendras vaikų skaičius globos sistemoje ir kiek vaikų yra globojamų (rūpinamų) šeimos aplinkoje, ir apskaičiuojant, kokį procentą šie vaikai sudaro nuo bendro vaikų globoje (rūpyboje) skaičiaus, atitiktų ar būtų ne mažesnis nei ESFA projekte numatytas rodiklis. 4. Užtikrinti, kad Vaikų gerovės centro "Pastogė" parengtų ar jau veikiančių pagal tarpusavio bendradarbiavimo sutartis budinčių globotojų užimtumas, nuo visų galimai laikinai apgyvendintų vaikų, sudarytu ne mažiau kaip 80	Iki 2024 m. rugsėjo 1 d. atlikta Vaikų gerovės centro "Pastogė" teikiamų paslaugų analizė ir pateikti pasiūlymai Socialinių paslaugų skyriui.	1	2024 m. direktorės Gražinos Didžbalienės metinės veiklos užduotys
	Iki 2024 m. rugsėjo 1 d. parengtas globos centro teikiamų paslaugų kokybės gerinimo planas ir pateiktas Socialinių paslaugų skyriui	1	2024 m. direktorės Gražinos Didžbalienės metinės veiklos užduotys
	Iki 2024 m. gruodžio 31 d. ne mažiau nei 80 proc. be tėtų globos likusių vaikų būtų laikinai ar nuolat globojami (rūpinami) šeimos aplinkoje.	80 proc.	2024 m. direktorės Gražinos Didžbalienės metinės veiklos užduotys
	Iki 2024 m. gruodžio 31 d. užtikrinti, kad budintys globotojai ne mažiau kaip 80 proc. laiko prižiūrėtų ne mažiau kaip 80 proc. galimų prižiūrėti šeiminiėje aplinkoje Vaikų gerovės centro "Pastogė" globojamų (rūpinamų) vaikų.	80 proc.	2024 m. direktorės Gražinos Didžbalienės metinės veiklos užduotys
Metiniai savivaldybės biudžeto asignavimai	1 424,1 tūkst. Eur, iš jų: darbo užmokesčiui – 855,7 tūkst. Eur; turtui – 4,5 tūkst. Eur		

Veiklos planu prisidedama siekiant šių Kauno miesto savivaldybės 2024-2026 metų strateginio veiklos plano tikslų ir uždavinių	<b>Veiklos planu prisidedama prie 2024-2026 metų strateginio veiklos plano tikslo "Teikti kokybiškas ir visiems prieinamas sveikatos priežiūros ir socialines paslaugas, mažinti socialinę atskirtį" ir uždavinio "Užtikrinti savivaldybės biudžetinių įstaigų teikiamų socialinių paslaugų kokybę ir prieinamumą"</b>
---	--

Veiklos sritis, tema, metinis veiksmas / darbas	Pagrindinis vertinimo kriterijus, matavimo vienetas	Siekiamą reikšmę	Atsakingas (-i) darbuotojas (-ai), pareigos
<b>ŽMOGIŠKIEJI IŠTEKLIAI</b>			
<b>I. Personalo valdymas</b> 1. Planuoti ir užtikrinti tinkamą žmogiškųjų išteklių valdymą / organizuoti darbuotojų priėmimą į laisvas darbo vietas; 2. Dokumentų susijusių su personalu peržiūrėjimas /organizuoti ir praveisti metinius pokalbius su darbuotojais; 3. Skelbti informaciją apie laisvas darbo vietas www.kaunas.lt puslapio skiltyje „Darbo skelbimai“; 4. Palaikyti teigiamą, darbuotojų poreikius atliepiantį mikroklimatą / vykdyti darbuotojų apklausas apie pasitenkinimą darbo sąlygomis, patiriamą	Užimtų pareigybių dalis, Proc.	94	Direktorė Gražina Didžbaliėnė
	Darbuotojų skaičius, tenkantis vienam vadovaujantiui darbuotojui, Asm.	17	Direktorė Gražina Didžbaliėnė
	Bendrosios veiklos srities darbuotojų skaičius, tenkantis vienam specialiosios veiklos srities darbuotojui, Asm.	0,21	Direktoriaus pavaduotoja Laimutė Vida Grigonytė
	Darbuotojų kaitos indeksas, Proc.	43	Direktorė Gražina Didžbaliėnė
<b>II. Kvalifikacijos tobulinimas</b> 1. Atlikti kvalifikacijos tobulinimo poreikio tyrimą / organizuoti ir praveisti mokymus / patvirtinti kvalifikacijos tobulinimo planą einamiesiems metams	Kvalifikaciją tobulinusių darbuotojų dalis, Proc.	79	Direktorė Gražina Didžbaliėnė, globos centro vedėja socialinėms paslaugoms Jolanta Žuvelienė, direktoriaus pavaduotoja Laimutė Vida Grigonytė
<b>FINANSAI</b>			
<b>I. Gautos lėšos</b> 1. Pritraukti lėšas už patvirtintas mokamas paslaugas/ informuoti paslaugų gavėjus apie mokėtinas sumas už suteiktas paslaugas. 2. Paramos pinigais ir turtu paieška/ skelbti informaciją apie priimamą paramą socialiniuose tinkluose, interneto svetainėje www.pastoge.lt. 3. Dalyvauti projektinėse finansavimo paieškose/teikti paraiškias paramai gauti	Įstaigos uždirbtų metinių pajamų dalis nuo metinio įstaigos biudžeto, Proc.	0,3	Direktorė Gražina Didžbaliėnė, vyriausioji specialistė Audra Gužauskienė
	Įstaigos pritrauktos lėšos, Eur	448363	Direktorė Gražina Didžbaliėnė, vyriausioji specialistė Audra Gužauskienė
	Įstaigos projektinio finansavimo paieškos rezultatyvumas, Proc.	0	Direktorė Gražina Didžbaliėnė, vyriausioji specialistė Audra Gužauskienė
<b>II. Išlaidos</b> 1. Optimaliai planuoti įstaigos išlaidas/ organizuoti, planuoti veiklas pagal numatytą įstaigos biudžetą.	Per ataskaitinius metus panaudotų asignavimų dalis nuo patvirtintų metinių asignavimų, Proc.	100	Direktorė Gražina Didžbaliėnė, vyriausioji specialistė Audra Gužauskienė

2. Planuoti įstaigos lėšų poreikį/ parengti ateinančių metų metinį biudžeto planą. 3. Planuoti uždirbtų lėšų optimalų panaudojimą įstaigos veikloje/ planuoti veiklas pagal gautų lėšų biudžetą	Per ataskaitinius metus panaudotų biudžeto asignavimų dalis nuo patvirtintų metinių biudžeto asignavimų, Proc.	96	Direktorė Gražina Didžbalienė, vyriausioji specialistė Audra Gužauskienė
	Per ataskaitinius metus panaudotų asignavimų iš įstaigos įmokų pajamų dalis nuo patvirtintų asignavimų iš įstaigos įmokų pajamų, Proc.	96	Direktorė Gražina Didžbalienė, vyriausioji specialistė Audra Gužauskienė
<b>TURTAS</b>			
<b>I. Nekilnojamo turto valdymas</b> 1. Užtikrinti tinkamą nekilnojamo turto priežiūrą / atlikti teisės aktų numatytus nekilnojamo turto priežiūros darbus; 2. Racionaliai naudoti valdomą nekilnojamąjį turtą / esant poreikiui įrengti naujas darbo vietas ar pritaikyti patalpas įstaigos pagrindinėms funkcijoms vykdyti; 3. Įvertinti įstaigos administracinių patalpų (kabinėtų) valdymo efektyvumą	Įstaigos valdomo nekilnojamojo turto I kv. m išlaikymo kaina, Eur	24,65	Direktorė Gražina Didžbalienė, direktoriaus pavaduotoja Laimutė Vida Grigonytė
	Pagrindinėms įstaigos funkcijoms vykdyti naudojamo nekilnojamojo turto ploto dalis, Proc.	86	Direktorė Gražina Didžbalienė, direktoriaus pavaduotoja Laimutė Vida Grigonytė
	Įstaigos valdomo nekilnojamojo turto kabinetinis plotas tenkantis vienam įstaigos administracijos darbuotojui, Kv. m	4,4	Direktorė Gražina Didžbalienė, direktoriaus pavaduotoja Laimutė Vida Grigonytė
<b>II. Kilnojamo turto valdymas</b> 1. Užtikrinti tinkamą kilnojamo turto priežiūrą ir valdymą/ laiku atlikti naudojamų automobilių techninę priežiūrą / vertinti turimų automobilių nusidėvėjimą, patiriamas išlaidas jų išlaikymui bei esant poreikiui spręsti dėl automobilių nurašymo ar pardavimo aukciono būdu	Įstaigos naudojamos vienos transporto priemonės išlaikymo kaina, Eur	6680,5	Direktoriaus pavaduotoja Laimutė Vida Grigonytė, vyriausioji specialistė Audra Gužauskienė
<b>PAGRINDINĖ VEIKLA Socialinių paslaugų teikimas socialinę riziką patiriantiems vaikams ir jų šeimoms</b>			
<b>I. Socialinių paslaugų teikimas</b> 1. Įstaigos atestuotų asmenų periodišką mokymų vykdymas budintiems globotojams, globėjams, nesusijusiems giminystės ryšiais, globėjams giminaičiams, tėviams, šeimynų dalyviams, bendruomeninių vaikų globos namų darbuotojams pagal GIMK programos Pagrindinę, Specializuotą, Artimųjų giminaičių dalis, naujų globėjų / tėvių rengimas; 2. Tarnybos atestuotų asmenų periodišką globėjų / tėvių paieškos vykdymas, likusių be tėvų globos vaikų laikinos priežiūros bei globos (rūpybos) organizavimas budinčių globotojų, globėjų (rūpintojų) šeimose; 3. Globos centro teikiamos paslaugos globojamiems (rūpinamiems), įvaikintiems vaikams, globėjams (rūpintojams), budintiems globotojams,	Dalyvavusių GIMK programos mokymuose ir gavusių teigiamą išvadą dėl pasirengimo vaiko globai, rūpybai ar įvaikinimui, nuo visų dalyvavusių mokymuose, Proc.	77	Globos centro vedėja socialinėms paslaugoms Jolanta Žuvelienė
	Vaikų, kuriems laikinoji globa (rūpyba) teikiama ne institucijoje dalis nuo visų vaikų, kurie laikinai likę be tėvų globos, Proc.	80	Globos centro vedėja socialinėms paslaugoms Jolanta Žuvelienė
	Paslaugas gavusių globojamų (rūpinamų) ar įvaikintų vaikų, globėjų (rūpintojų), tėvių ir šeimynų dalyvių dalis nuo visų globojamų (rūpinamų) ar įvaikintų vaikų, globėjų (rūpintojų),	97	Globos centro vedėja socialinėms paslaugoms Jolanta Žuvelienė



<p>įtėviams ir šeimynų dalyviams (globos koordinatoriaus, psichologo, teisininko ir kt.)</p> <p>4. Psichosocialinių paslaugų organizavimas ir teikimas besiskiriantiems ar ginčų dėl vaikų bendravimo su skyriumi gyvenančiu vienu iš tėvų tvarkos turintiems tėvams bei jų vaikams;</p> <p>5. Socialinių paslaugų organizavimas ir teikimas Centro vaikų skyriuje</p>	<p>Išspręstų besiskiriančių šeimų krizinių situacijų, dėl kurių buvo gautas pranešimas dėl vaiko teisių pažeidimo (-ų) ar dėl kurių kreipėsi patys tėvai dalis nuo visų situacijų, Proc.</p>	<p>12,5</p>	<p>Direktorė Gražina Didžbalienė</p>
<p><b>PASLAUGŲ KOKYBĖ IR PRIEINAMUMAS</b></p>			
<p><b>I. Socialinių paslaugų kokybė ir prieinamumas</b></p> <p>1. Organizuoti budinčių globotojų, globėjų, nesusijusių giminystės ryšiais, globėjų giminaičių, įtėvių, šeimynų dalyvių, bendruomeninių vaikų globos namų darbuotojų mokymus pagal GIMK Tęstinę dalį, viešinant šiuos mokymus internetiniame įstaigos puslapyje, siunčiant kvietimus globėjams/įtėviams, bendradarbiaujant su BVGN</p> <p>2. Organizuoti savitarpio pagalbos grupes globojamiems/įvaikintiems vaikams, globėjams / įtėviams, viešinant jas internetiniame įstaigos puslapyje, siunčiant kvietimus globėjams/įtėviams.</p> <p>3. Įstaigos internetinėje svetainėje viešinti informaciją apie globojamiems/įvaikintiems vaikams, globėjams/įtėviams organizuojamus sociokultūrinius renginius.</p> <p>4. Įstaigos internetinėje svetainėje viešinti paslaugas besiskiriantiems ar ginčų dėl vaikų bendravimo su skyriumi gyvenančiu vienu iš tėvų tvarkos sunkumų patiriantiems tėvams bei vaikams</p> <p>5. Vertinti teikiamų paslaugų įtaką paslaugų gavėjų gyvenimo kokybei</p>	<p>Dalyvavusių tęstiniuose periodiniuose budinčių globotojų, globėjų, nesusijusių giminystės ryšiais, globėjų giminaičių, įtėvių, šeimynų dalyvių, bendruomeninių vaikų globos namų darbuotojų mokymuose pagal GIMK programą dalis nuo visų paslaugų gavėjų, Proc.</p>	<p>15</p>	<p>Globos centro vedėja socialinėms paslaugoms Jolanta Žuvelienė</p>
<p>2. Organizuoti savitarpio pagalbos grupes globojamiems/įvaikintiems vaikams, globėjams / įtėviams, viešinant jas internetiniame įstaigos puslapyje, siunčiant kvietimus globėjams/įtėviams.</p> <p>3. Įstaigos internetinėje svetainėje viešinti informaciją apie globojamiems/įvaikintiems vaikams, globėjams/įtėviams organizuojamus sociokultūrinius renginius.</p>	<p>Globėjų giminaičių, įtėvių, budinčių globotojų, globėjų / rūpintojų, nesusijusių giminystės ryšiais, šeimynų darbuotojų dalyvavusių savitarpio pagalbos grupėse dalis nuo visų paslaugų gavėjų, Proc.</p>	<p>19</p>	<p>Direktorė Gražina Didžbalienė</p>
<p>4. Įstaigos internetinėje svetainėje viešinti paslaugas besiskiriantiems ar ginčų dėl vaikų bendravimo su skyriumi gyvenančiu vienu iš tėvų tvarkos sunkumų patiriantiems tėvams bei vaikams</p> <p>5. Vertinti teikiamų paslaugų įtaką paslaugų gavėjų gyvenimo kokybei</p>	<p>Globojamų / įvaikintų vaikų, globėjų giminaičių, įtėvių, budinčių globotojų, globėjų / rūpintojų, nesusijusių giminystės ryšiais, šeimynų darbuotojų dalyvavusių Centro organizuojuose renginiuose dalis nuo visų paslaugų gavėjų, Proc.</p>	<p>45</p>	<p>Direktorė Gražina Didžbalienė</p>
<p><b>BENDRADARBIAVIMAS, SAVANORIAVIMAS, SERTIFIKAVIMAS</b></p>			
<p><b>I. Bendradarbiavimas</b></p> <p>1. Bendradarbiauti su socialiai atsakingomis įstaigomis ir organizacijomis / pasirašyti bendradarbiavimo sutartis</p>	<p>Pasirašytų sutarčių dėl bendradarbiavimo dalis, nuo visų įstaigų, įmonių ir (ar) organizacijų pasitelktų bendradarbiavimui, Proc.</p>	<p>100.00</p>	<p>Direktoriaus pavaduotoja Laimutė Vida Grigonytė, vyriausioji specialistė Audra Gužauskienė</p>
<p><b>II. Savanoriavimas</b></p> <p>1. Didinti savanorių ir praktikantų įsitraukimą į socialinio darbo procesą / pasirašyti bendradarbiavimo sutartis su asmenimis, norinčiais savanoriauti ar atlikti praktiką / viešinti Centro svetainėje informaciją apie galimybę savanoriauti ir atlikti praktiką Vaikų gerovės centre „Pastogė“</p>	<p>Savanorių ir praktikantų dalis, kurie įstaigoje dirbo/atliko praktiką ne mažiau nei 1 mėnesį dalis nuo visų savanorių ir praktikantų, Proc.</p>	<p>100.00</p>	<p>Direktoriaus pavaduotoja Laimutė Vida Grigonytė</p>

**BENDRADARBIAVIMAS, SAVANORIAVIMAS, SERTIFIKAVIMAS****III. Sertifikavimas**

1. Įstaigos atitikimas EQUASS (angl. The European Quality in Social Services) kokybės vadybos pagrindiniams principams teikiant Pagalbos globėjams (rūpintojams), budintiems globotojams, tėviams ir šeimynų dalyviams ar besirengiantiems jais tapti, paslaugą.

Įstaigos atitikimas EQUASS kokybės vadybos pagrindiniams principams (Lyderystė, personalas, teisės, etika, partnerystė, dalyvavimas, orientacija į asmenį, kompleksškumas, orientacija į rezultatus, nuolatinis gerinimas) įgyvendinant EQUASS rekomendacijas.

90

Direktorė Gražina Didžbalienė,  
Globos centro vedėja socialinėms  
paslaugoms Jolanta Žuvelienė