

PATVIRTINTA

Vaikų gerovės centro "Pastogė" direktoriaus 2025 m. kovo 24 d. įsakymu
Nr. V-84

Forma patvirtinta Kauno miesto savivaldybės
2024 m. lapkričio 15 d. potvarkiu Nr. M-1341

**KAUNO MIESTO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS SOCIALINIŲ PASLAUGŲ SKYRIUI PRISKIRTO (-OS)
VAIKŲ GEROVĖS CENTRO "PASTOGĖ"
(biudžetinės įstaigos pavadinimas)**

2025 METŲ VEIKLOS PLANAS

Metų prioritetinė veikla	Siekiamas pokytis (vertinimo kriterijus, matavimo vienetas)	Siekiami reikšmė	Sąsaja su įstaigos, savivaldybės ir (ar) kitų institucijų / įstaigų planavimo dokumentais, kurie lemia įstaigos veiklos prioritetus
1. Nuoseklus ir tikslingas darbuotojų kvalifikacijos kėlimas, papildomų ir (ar) alternatyvių paslaugų, pagalbos priemonių organizavimas mažinant į globą patekusių vaikų priklausomybės riziką ar įveikiant turimas priklausomybes	Vaikų, patekusių į globą ir turinčių priklausomybių, sumažinusių ar įveikusių priklausomybių riziką, taikant papildomas ir alternatyvias priemones, dalis nuo visų į globą patekusių vaikų, proc.	5	2025 m. direktoriaus Gintaro Bagdžiūno metinės veiklos užduotys
2. Organizuoti į globą patekusių vaikų papildomą užimtumą, užtikrinant jų saviraišką, turimų gebėjimų ugdymą ir kokybišką poilsį	Vaikų, patekusių į globą, kuriems buvo suorganizuotas papildomas užimtumas siekiant užtikrinti jų saviraiškos galimybes, gebėjimus, kokybišką poilsį, dalis nuo visų į globą patekusių vaikų, proc.	90	2025 m. direktoriaus Gintaro Bagdžiūno metinės veiklos užduotys
3. Socialinių paslaugų teikimo vaikams, likusiems be tėvų globos, veiklos optimizavimas, siekiant gerinti socialinių paslaugų kokybę sutrumpinant paslaugų gavėjų kelią iki paslaugų ir paslaugų analizę	Parengtų socialinių paslaugų optimizavimo planų, siekiant sutrumpinti paslaugų gavėjų kelią iki paslaugų, atliekant žmogiškųjų išteklių analizę, gerinant socialinių paslaugų kokybę vaikams, likusiems be tėvų globos, skaičius, vnt	1	2025 m. direktoriaus Gintaro Bagdžiūno metinės veiklos užduotys
4. Bendradarbiavimas su socialiniais partneriais, siekiant užtikrinti kompleksines paslaugas vaikams ir globėjams bei formuoti stiprią paramos sistemą	Pasirašytų sutarčių su socialiniais partneriais dėl bendradarbiavimo, skaičius, vnt	5	2025 m. direktoriaus Gintaro Bagdžiūno metinės veiklos užduotys
Metiniai savivaldybės biudžeto asignavimai	1 526,9 tūkst. eurų, iš jų: darbo užmokesčiai – 920,2 tūkst. eurų; turtui – 10,4 tūkst. Eurų		
Veiklos planu prisidedama siekiant šių Kauno miesto savivaldybės 2025 – 2027 metų strateginio veiklos plano tikslų ir uždavinių	Veiklos planu prisidedama prie Kauno miesto savivaldybės 2025-2027 metų strateginio veiklos plano tikslo "Sveikai, socialiai aktyviai ir kokybiškai gyvenantis kaunietis", uždavinio "Užtikrinti kokybiškas sveikatos ir socialines paslaugas, plėtojant inovatyvią ir efektyvią pagalbos paslaugų sistemą", priemonės "Didinti sveikatos ir socialinės srities specialistų paslaugų prieinamumą", papriemonės "Trumpalaikės socialinės globos teikimo užtikrinimas vaikams, likusiems be tėvų globos, ir pagalbos užtikrinimas globėjams (rūpintojams) ir įvaikintojams Vaikų gerovės centre „Pastogė“"		

Veiklos sritis, tema, metinis veiksmas / darbas	Pagrindinis vertinimo kriterijus, matavimo vienetas	Siekiami reikšmė	Atsakingas (-i) darbuotojas (-ai), pareigos
ŽMOGIŠKIEJI IŠTEKLIAI			
I. Personalo valdymas:	<i>Užimtų pareigybių dalis (proc.)</i>	99	Direktorius Gintaras Bagdžiūnas, personalo specialistė Emilija Tenytė
1. Planuoti ir užtikrinti tinkamą žmogiškųjų išteklių valdymą/organizuoti darbuotojų priėmimą į laisvas darbo vietas	<i>Darbuotojų skaičius, tenkantis vienam vadovaujšančiam darbuotojui (vnt)</i>	15	Direktorius Gintaras Bagdžiūnas, personalo specialistė Emilija Tenytė
2. Dokumentų susijusių su persolanu peržiūrėjimas /organizuoti ir praveisti metinius pokalbius su darbuotojais	<i>Bendrosios veiklos srities darbuotojų skaičius, tenkantis vienam specialiosios veiklos srities darbuotojui (vnt)</i>	0,23	Direktorius Gintaras Bagdžiūnas, personalo specialistė Emilija Tenytė
3. Skelbti informaciją apie laisvas darbo vietas www.kaunas.lt puslapio skiltyje "Darbo skelbimai"	<i>Darbuotojų kaitos indeksas (proc.)</i>	44	Direktorius Gintaras Bagdžiūnas, personalo specialistė Emilija Tenytė
4. Palaikyti teigiama, darbuotojų poreikius atliepiantį mikroklimatą/ vykdyti darbuotojų apklausas apie pasitenkinimą darbo sąlygomis, patiriamą stresą darbe			
II. Kvalifikacijos tobulinimas:	1. Kvalifikaciją tobulinusių darbuotojų dalis (proc.)	96	Direktorius Gintaras Bagdžiūnas, personalo specialistė Emilija Tenytė
Atlikti kvalifikacijos tobulinimo poreikio tyrimą/organizuoti mokymus/ patvirtinti kvalifikacijos tobulinimo planą einamiesiems metams			
FINANSAI			
I. Gautos lėšos:	<i>Jstaigos uždirtbų metinių pajamų dalis nuo metinio jstaigos biudžeto (proc.)</i>	0,35	Direktorius Gintaras Bagdžiūnas, vyriausioji specialistė Audra Gužauskienė
1. Pritraukti lėšas už patvirtintas mokamas paslaugas/ informuoti paslaugų gavėjus apie mokėtinas sumas už suteiktas paslaugas	<i>Jstaigos pritrauktos lėšos (Eur)</i>	463553	Direktorius Gintaras Bagdžiūnas, vyriausioji specialistė Audra Gužauskienė
2. Paramos pinigais ir turtu paieška/ skelbti informaciją apie priimamą paramą socialiniuose tinkluose, interneto svetainėje www.pastoge.lt	<i>Jstaigos projekcinio finansavimo paieškos rezultatyvumas (proc.)</i>	0	Direktorius Gintaras Bagdžiūnas, vyriausioji specialistė Audra Gužauskienė
3. Dalyvauti projektinėse finansavimo paieškose/teikti paraiškas paramai gauti			
II. Išlaidos:	<i>Per ataskaitinius metus panaudotų asignavimų dalis nuo patvirtintų metinių asignavimų (proc.)</i>	98	Direktorius Gintaras Bagdžiūnas, vyriausioji specialistė Audra Gužauskienė
1. Optimaliai planuoti jstaigos išlaidas/organizuoti, planuoti veiklas pagal numatytą jstaigos biudžetą	<i>Per ataskaitinius metus panaudotų biudžeto asignavimų dalis nuo patvirtintų metinių biudžeto asignavimų (proc.)</i>	98	Direktorius Gintaras Bagdžiūnas, vyriausioji specialistė Audra Gužauskienė
2. Planuoti jstaigos lėšų poreikį/parengti ateinančių metų metinį biudžeto planą	<i>Per ataskaitinius metus panaudotų asignavimų iš jstaigos pajamų už prekes ir paslaugas dalis nuo patvirtintų asignavimų iš jstaigos pajamų už prekes ir paslaugas (proc.)</i>	98	Direktorius Gintaras Bagdžiūnas, vyriausioji specialistė Audra Gužauskienė
3. Planuoti uždirtbų lėšų optimalų panaudojimą jstaigos veikloje/ planuoti veiklas pagal gautų lėšų biudžetą			
TURTAS			
I. Nekilnojamo turto valdymas:	<i>Jstaigos valdomo nekilnojamojo turto 1 kv. m išlaikymo kaina (Eur) Metinės jstaigos valdomo nekilnojamojo turto išlaikymo išlaidos (Eur) / iš (Jstaigos patikėjimo/panaudos teise valdomo nekilnojamojo turto bendras plotas)</i>	25,42	Direktorius Gintaras Bagdžiūnas, direktoriaus pavaduotoja socialiniams reikalams Laimutė Vida Grigonytė
1. Užtikrinti tinkamą nekilnojamo turto priežiūrą/atlikti teisės aktų numatytus nekilnojamo turto priežiūros darbus			
2. Racionaliai naudoti valdomą nekilnojamąjį turtą/ esant poreikiui įrengti naujas darbo vietas ar pritaikyti patalpas jstaigos pagrindinėms funkcijoms vykdyti			
3. Įvertinti jstaigos administracinių patalpų (kabinėtų) valdymo efektyvumą			

	<i>Pagrindinėms įstaigos funkcijoms vykdyti naudojamo nekilnojamojo turto ploto dalis (proc.)</i>	86	Direktorius Gintaras Bagdžiūnas, direktoriaus pavaduotoja socialiniams reikalams Laimutė Vida Grigonytė
	<i>Įstaigos valdomo nekilnojamojo turto kabinetinis plotas tenkantis vienam įstaigos administracijos darbuotojui (kv. m)</i>	4,2	Direktorius Gintaras Bagdžiūnas, direktoriaus pavaduotoja socialiniams reikalams Laimutė Vida Grigonytė
II. Kilnojamo turto valdymas: 1. Užtikrinti tinkamą kilnojamo turto priežiūrą ir valdymą/laiku atlikti naudojamų automobilių techninę priežiūrą/vertinti turimų automobilių nusidėvėjimą, patiriamas išlaidas jų išlaikymui bei esant poreikiui spręsti dėl automobilių nurašymo ar pardavimo aukciono būdu	<i>Įstaigos naudojamos vienos transporto priemonės išlaikymo kaina (Eur)</i>	7635	Direktorius Gintaras Bagdžiūnas, direktoriaus pavaduotoja socialiniams reikalams Laimutė Vida Grigonytė, vyriausioji specialistė Audra Gužauskienė
BENDRADARBIAVIMAS, SAVANORIAVIMAS, SERTIFIKAVIMAS			
I. Bendradarbiavimas: 1. Bendradarbiauti su socialiai atsakingomis įstaigomis ir organizacijomis/ pasirašyti bendradarbiavimo sutartis	<i>Pasirašytų bendradarbiavimo sutarčių dalis nuo visų pasitelktų įstaigų/įmonių/organizacijų bendradarbiavimui (proc.)</i>	100	Direktorius pavaduotoja Laimutė Vida Grigonytė, vyriausioji specialistė Audra Gužauskienė
II. Savanoriavimas: 1. Didinti savanorių ir praktikantų įsitraukimą į socialinio darbo procesą/ pasirašyti bendradarbiavimo sutartis su asmenimis, norinčiais savanoriauti ar atlikti praktiką/viešinti Centro svetainėje informaciją apie galimybę savanoriauti ir atlikti praktiką Vaikų gerovės centre "Pastogė"	<i>Savanorių ir praktikantų pritraukimas. Savanorių ir praktikantų, kurie įstaigoje dirbo/atliko praktiką ne mažiau nei vieną mėnesį, dalis nuo visų savanorių ir praktikantų (proc.)</i>	85	Direktorius pavaduotoja Laimutė Vida Grigonytė
III. Sertifikavimas. 1. Įstaigos atitikimas EQUASS (angl. The European Quality in Social Services) kokybės vadybos pagrindiniams principams teikiant pagalbos globėjams (rūpintojams), budintiems ir nuolatiniais globotojams, įtėviams ir šeimynų dalyviams ar besirengiantiems jais tapti, paslaugą	<i>Socialinių paslaugų kokybės užtikrinimas. Įstaigos atitiktis EQUASS Assurance kokybės vadybos pagrindiniams principams ar socialinių paslaugų atitiktis pažangaus lygio kokybės reikalavimams išsaugant sertifikatą (vnt)</i>	1	Direktorius Gintaras Bagdžiūnas, Globos centro vedėja socialinėms paslaugoms Jolanta Žuvelienė
SOCIALINIŲ PASLAUGŲ TEIKIMAS SOCIALINĘ RIZIKĄ PATIRIANTIEMS VAIKAMS IR JŲ ŠEIMOMS			
PAGRINDINĖ VEIKLA			
I. Socialinių paslaugų teikimas 1. Įstaigos atestuotų asmenų periodiškas mokymų vykdymas budintiems globotojams, globėjams, nesusijusiems giminystės ryšiais, globėjams giminaičiams, įtėviams, šeimynų dalyviams, bendruomeninių vaikų globos namų darbuotojams pagal GIMK programos Pagrindinę, Specializuotą, Artimųjų giminaičių dalis, naujų globėjų/įtėvių rengimas	<i>Naujų globėjų (įtėvių) parengimas. Globėjų ir įtėvių rengimo programos (toliau – GIMK) mokymų dalyvių, gavusių teigiamą išvadą dėl pasirengimo vaiko globai, rūpybai ar įvaikinimui, dalis nuo visų šių mokymų dalyvių (proc.)</i>	78	Globos centro vedėja socialinėms paslaugoms Jolanta Žuvelienė
2. Tarnybos atestuotų asmenų periodiškas globėjų/įtėvių paieškos vykdymas, likusių be tėvų globos vaikų laikinos priežiūros bei globos (rūpybos) organizavimas budinčių globotojų, globėjų (rūpintojų) šeimose 3. Globos centro teikiamos paslaugos globojamiems (rūpinamiems), įvaikintiems vaikams, globėjams (rūpintojams), budintiems globotojams, įtėviams ir šeimynų	<i>Vaiko laikinoji globa (rūpyba) nustačius apsaugos vaikui poreikį. Vaikų, kuriems laikinoji globa (rūpyba) teikiama ne institucijoje, dalis nuo visų vaikų, kurie laikinai likę be tėvų globos (proc.)</i>	85	Globos centro vedėja socialinėms paslaugoms Jolanta Žuvelienė

<p>dalyviams (globos koordinatoriaus, psichologo, teisininko ir kt.)</p> <p>4. Socialinių paslaugų organizavimas ir teikimas Paslaugų šeimai ir vaikui poskyryje laikinai apgyvendinamiems ir (ar) globojamiems (rūpinamiems) vaikams</p> <p>5. Psichosocialinių paslaugų organizavimas ir teikimas besiskiriantiems ar ginčų dėl vaikų bendravimo su skyrium gyvenančiu vienu iš tėvų tvarkos turintiems tėvams bei jų vaikams</p>	<p><i>Suteiktos psichosocialinės paslaugos besiskiriantiems tėvams ir jų vaikams. Išspręstų besiskiriančių šeimų krizinių situacijų, dėl kurių buvo gautas pranešimas dėl vaiko teisių pažeidimo (-ų) ar dėl kurių kreipėsi patys tėvai, dalis nuo visų situacijų (proc.)</i></p>	<p>20</p>	<p>Direktorius Gintaras Bagdžiūnas</p>
<p>PASLAUGŲ KOKYBĖ IR PRIEINAMUMAS</p>			
<p>1. Socialinių paslaugų kokybė ir prieinamumas</p> <p>1. Organizuoti budinčių globotojų, globėjų, nesusijusių giminystės ryšiais, globėjų giminaičių, įtėvių, šeimynų dalyvių, bendruomeninių vaikų globos namų darbuotojų mokymus pagal GIMK Tęstinę dalį, viešinant šiuos mokymus internetiniame įstaigos puslapyje, siunčiant kvietimus globėjams/įtėviams, bendradarbiaujant su BVGN</p> <p>2 Organizuoti savitarpio pagalbos grupes globojamiems/įvaikintiems vaikams, globėjams/įtėviams, viešinant jas internetiniame įstaigos puslapyje, siunčiant kvietimus globėjams/įtėviams</p> <p>3. Įstaigos internetinėje svetainėje viešinti informaciją apie globojamiems/įvaikintiems vaikams, globėjams/įtėviams organizuojamus sociokultūrinius renginius.</p> <p>4. Įstaigos internetinėje svetainėje viešinti paslaugas besiskiriantiems ar ginčų dėl vaikų bendravimo su skyrium gyvenančiu vienu iš tėvų tvarkos sunkumų patiriantiems tėvams bei vaikams</p> <p>5. Vertinti teikiamų paslaugų įtaką paslaugų gavėjų gyvenimo kokybei</p>	<p><i>GIMK tęstiniai mokymai. Dalyvavusių tęstiniuose periodiniuose budinčių ir nuolatinių globotojų, globėjų, nesusijusių giminystės ryšiais, globėjų giminaičių, įtėvių, šeimynų dalyvių, bendruome-ninių vaikų globos namų darbuotojų mokymuose pagal GIMK programą, dalis nuo visų paslaugų gavėjų (proc.)</i></p>	<p>15</p>	<p>Globos centro vedėja socialinėms paslaugoms Jolanta Žuvelienė</p>
	<p><i>Savitarpio pagalba globėjams (įtėviams). Globėjų giminaičių, įtėvių, budinčių ir nuolatinių globotojų, globėjų / rūpintojų, nesusijusių giminystės ryšiais, šeimynų dalyvių, dalyvavusių savitarpio pagalbos grupėse, dalis nuo visų paslaugų gavėjų (proc.)</i></p>	<p>20</p>	<p>Globos centro vedėja socialinėms paslaugoms Jolanta Žuvelienė</p>